

"УТВЕРЖДЕНО"

ЭПК Архивного отдела
Курского Облисполкома

"___" _____ 1967г.

Протокол № _____

- 6.1934- КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУРСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА СОВЕТОВ РАБОЧИХ, КРЕСТЬЯНСКИХ И КРАСНОАРМЕЙСКИХ ДЕПУТАТОВ И ОБЛАСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ /КОАУ И ОБЛГОСАРХИВЫ/.
- 16.4.1938- АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СССР ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ /АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УНКВД КО и ОБЛГОСАРХИВЫ/.
- 2.1946- АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СССР ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ /АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УМВД КО и ГАКО/.
- 1956- АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА КУРСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ /АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УВД по КО и ГАКО/.
- 1961- АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА КУРСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ /АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛКОМА ОБЛСОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ И ГАКО/.
- 1.1963- АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА КУРСКОГО ОБЛАСТНОГО /промышленного/ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ.
- 1.1965- АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА КУРСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОБ"ЕДИНЕННЫЙ ФОНД

Р-2969

Опись 3

Отдел комплектования

1934-1964г.г.

ОКУ «ГОСАРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

29 марта 1941г. -
29 декабря 2010г.

Государственный архив Курской области

30 декабря 2010г. -

Областное казённое учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»)

ул. Ленина, д.57, г. Курск

Фонд Р-2969

Опись №3

дел постоянного хранения

за 1989, 1990, 1993, 1995, 2002, 2004-2007,
2008-2011гг.

ОКУ «ГОСАРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

31 декабря 2010 г. - Областное казённое учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»)

ул. Ленина, д.57, г. Курск

Фонд Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2012 год.

ОКУ «ГОСАРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

29 марта 1941 г. -
04 сентября 2011 г.

Государственный архив Курской области

05 сентября 2011 г. -

Областное казённое учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»)

ул. Ленина, д.57, г. Курск

Фонд Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 1967, 2004, 2010-2012, 2013 годы.

ОКУ «ГОСАРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

05 сентября 2011 г. - Областное казённое учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»)

ул. Ленина, д.57, г. Курск

Фонд Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 2008, 2010-2011, 2013, 2014 годы

ОКУ «ГОСАРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

05 сентября 2011 г. - Областное казённое учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»)

ул. Ленина, д.57, г. Курск

Фонд Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2015 год

ОКУ «ГОСАРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

05 сентября 2011 г. -

Областное казённое учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»)

ул. Ленина, д.57, г. Курск

Фонд Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 2016 год

ОКУ «ГОСАРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

05 сентября 2011 г. - Областное казённое учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»)

ул. Ленина, д.57, г. Курск

Фонд Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2017 год

**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОКУ «Госархив Курской области»)**

5 сентября 2011 г. - Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)

г. Курск, ул. Ленина, д. 57

Фонд № Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2018 год

**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОКУ «Госархив Курской области»)**

5 сентября 2011 г. - Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)

г. Курск, ул. Ленина, д. 57

Фонд № Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2019 год

**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОКУ «Госархив Курской области»)**

5 сентября 2011 г. - Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)

305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 57

Фонд № Р-2969
Опись № 3
дел, документов постоянного хранения
за 2020 год

ПРЕДИСЛОВИЕ
к разделу описи № 3 за 1983-1984 г.г.

Изменений в названии, структуре и подчиненности госархива Курской области за период 1983-1984 г.г. не было.

В результате проведенной экспертизы ценности документов на постоянное хранение было отобрано 25 дел, которые включены в опись № 3 дел постоянного хранения.

Дела, включенные в опись, отсистематизированы по хронологически-номинальному признаку.

В опись включены дела, характеризующие основные направления деятельности архива - приказы директора, планы, отчеты, протоколы заседания дирекции, методической комиссии.

Сценарии теле и радиопередач, тематические запросы и ответы, перечни документов отражают научно-информационную деятельность архива.

Документы, которые отложились в деятельности Совета НОТ /планы, отчеты, разработки/, включены в качестве приложений к годовым планам и отчетам архива.

Протоколы отчетно-выборных собраний и отчеты о работе первичной организации ВООПИК сформированы в одно дело за 1980-1984г.г. и помещены в начале описи.

В данный раздел описи включено дело за 1981 г. о подготовке сборника "В братском содружестве народов СССР 1945-1982гг", не вошедшее в предыдущий раздел описи.

Все дела находятся в хорошем физическом состоянии; переплетены, оформлены в соответствии с "Основными правилами работы государственных архивов". Исключение составляет дело с протоколами производственных совещаний по строительству архива. Копии протоколов не заверены, сами протоколы составлены по произвольной форме.

Ст. методист отдела организационной
и методической работы



Л.С.Ласочко

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда

Р-2969 «Государственный архив Курской области»

за 1999-2007 г.

За период с 1999 г. по 2007 г. изменений в названии учреждения не произошло.

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 14 января 1999 г. № 27 «Об архивном управлении администрации Курской области» архив перешел в подчинение архивного отдела администрации Курской области, а с 13 августа 1999 г. – архивного управления Курской области (постановление Губернатора Курской области от 13 августа 1999 г. № 520).¹

Госархив Курской области в соответствии с возложенными на него задачами:

- обеспечивал хранение и государственный учет документов Архивного фонда Курской области;
- разрабатывал и вел в соответствии с действующими правилами списки органов, учреждений, организаций и предприятий, действующих на территории области, документы которых подлежали передаче на хранение в госархив Курской области, осуществлял отбор и прием данных документов на постоянное хранение;
- принимал в установленном порядке меры к пополнению госархива Курской области документами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся в федеральной собственности и действовавших на территории области, а также документами, находящимися в собственности частных организаций и граждан; к выявлению и получению из других областных государственных архивных учреждений, российских и зарубежных архивов подлинников и (или) копий архивных документов своего профиля;
- в установленном порядке проводил экспертизу ценности документов организаций и граждан с целью включения их в состав Архивного фонда Курской области, а также документов, хранящихся в госархиве Курской области;
- участвовал в мероприятиях по развитию сети архивов организаций – источников комплектования госархива Курской области и совершенствованию их работы;
- осуществлял в пределах предоставленных ему полномочий в целях формирования и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области, находящихся на временном хранении в организациях – источниках комплектования госархива Курской области, организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов (архивных служб) и организацией документов в делопроизводстве организаций – источников его комплектования;

- оказывал научно-методическую и практическую помощь по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве организациям – источникам комплектования госархива Курской области и другим юридическим лицам, государственным музеям и библиотекам, а также иным областным государственным архивным учреждениям и муниципальным архивам области, в том числе и на платной основе;
- принимал участие в решении вопросов о передаче документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в госархиве Курской области, в другие областные государственные архивные учреждения и муниципальные архивы;
- осуществлял комплекс мер по улучшению физического состояния документов, принятых на хранение в госархив Курской области, проводил их реставрацию, консервацию и страховое копирование;
- изучал общественные потребности в ретроспективной документной информации, исследовал эффективность использования документов, информировал органы государственной власти области, другие заинтересованные учреждения и организации о документах, хранящихся в госархиве Курской области, для их всестороннего использования;
- в установленном порядке исполнял различного характера запросы государственных, а также иных организаций и граждан Российской Федерации, зарубежных организаций и иностранных граждан по документам госархива Курской области, в том числе и на платной основе;
- организовывал документальные выставки, информировал о документах госархива Курской области через средства массовой информации и иным способом;
- создал с учетом потребностей использования информационные сети, банки и базы данных, различные виды архивных справочников о составе и содержании документов госархива Курской области;
- осуществлял самостоятельно или с участием научных и иных учреждений подготовку к изданию и издание документальных публикаций, справочно-информационной и научно-популярной литературы;
- вел научно-исследовательскую и методическую работу в области архивоведения, археографии, источниковедения, истории государственных учреждений и общественных организаций, других исторических дисциплин;
- проводил в установленном порядке работу по рассекречиванию документов, хранящихся в госархиве Курской области;
- обеспечивал соблюдение организациями – источниками комплектования госархива Курской области установленных законодательством об архивном деле и иными нормативными актами правил хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- проводил научные конференции, совещания, семинары с участием представителей областных государственных архивных и других научных учреждений.

Численность работников архива по состоянию на 1 января 1999 г. составляла 61 человек. В структуру учреждения входили: отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, отдел использования и публикации документов, отдел научно-справочного аппарата, отдел обеспечения сохранности документов, сектор по работе с фотодокументами, лаборатория копирования, реставрации и переплета документов, отдел подготовки документов к передаче на госхранение, обслуживающий персонал.²

На основании приказа начальника архивного управления Курской области от 19 июля 1999 г. № 5-4, приказом директора архива от 3 августа 1999 г. в штат работников аппарата для ведения самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности, была введена ставка ведущего бухгалтера.³

Приказом директора архива от 30 сентября 1999 г. № 14 должность ведущего бухгалтера упразднена, а в штатное расписание внесена ставка главного бухгалтера.⁴

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 15 января 2001 г. № 22 «Об утверждении положения и структуры главного архивного управления Курской области» архивное управление Курской области преобразуется в главное архивное управление Курской области, и государственный архив Курской области меняет свою подчиненность. В целях совершенствования работы с кадрами, направленной на повышение профессионализма работников, усиления требовательности к их деловым качествам и результативности труда в 2001 и 2007 гг. были проведены аттестации работников государственного архива Курской области (приказы директора архива от 25 октября 2001 г. № 14; от 19 июля 2007 г. № 21). Аттестация руководящего состава архива проходила в архивном управлении Курской области, остальные работники аттестовывались в госархиве Курской области.⁵

В целях совершенствования работы государственного архива Курской области в соответствии с «Основными правилами работы государственных архивов РФ» на основании приказа начальника главного архивного управления Курской области от 12 августа 2002 г. № 4-24 приказом директора архива от 10 января 2003 г. № 1 была проведена реорганизация структуры учреждения. Были созданы следующие отделы:

1. отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов путем слияния отдела комплектования ведомственных архивов и делопроизводства с отделом подготовки документов к передаче на государственное хранение;

2. отдел информационного обеспечения, использования документов и НСА путем слияния отдела публикации и использования документов с отделом научно-справочного аппарата.

Тем же приказом с 15 марта 2003 г. были образованы следующие структурные подразделения: финансово-экономический отдел, отдел по обслуживанию здания и оборудования, сектор справочной работы, сектор по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения.⁶

В целях совершенствования работы государственного архива Курской области по руководству структурными подразделениями архива и в соответствии с Положением о государственном архиве Курской области приказом директора от 20 января 2004 г. было утверждено штатное расписание на 2004 г., которым закреплялась структура архива. В прямом подчинении директора находились финансово-экономический отдел, отдел по обслуживанию здания и оборудования, отдел информационного обеспечения, использования документов и научно-справочного аппарата. Заместитель директора по основной деятельности (по методической и научно-исследовательской работе) осуществлял методическое руководство деятельностью отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов и лаборатории копирования, реставрации и переплета документов; главный хранитель фондов (с 20 января 2004 г. – заместитель директора – главный хранитель фондов) осуществлял методическое руководство деятельностью отдела обеспечения сохранности и госучета документов и сектора по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения.⁷

Приказом директора архива от 24 января 2005 г. № 3 с целью рационального распределения трудовых функций между работниками, оптимизации управленческой работы из штатного расписания была выведена должность заместителя директора – главного хранителя фондов и введена должность главного хранителя фондов.⁸

Во исполнение решения коллегии архивного управления Курской области от 14 октября 2005 г. № 2 «О состоянии внедрения автоматизированных архивных технологий в деятельности архивных учреждений области» в целях совершенствовании структуры государственного архива Курской области приказом директора от 27 октября 2005 г. № 36 отдел информационного обеспечения, использования документов и научно-справочного аппарата был реорганизован путем разделения на отдел использования и публикации документов и отдел научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий; сектор справочной работы был присоединен к отделу использования и публикации документов.

В результате проведенной реорганизации непосредственно директору архива были подчинены: заместитель директора, главный хранитель фондов, финансово-экономический отдел; отдел использования и публикации документов; отдел по обслуживанию здания и оборудования; зам. директора

по основной деятельности (по методической и научно-исследовательской работе) – отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов; лаборатория копирования, реставрации и переплета документов; сектор по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения. Главному хранителю фондов – отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов, отдел научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий.⁹

С 23 ноября 2006 г. государственный архив Курской области стал подчиняться архивному управлению Курской области (постановление Губернатора Курской области от 23 ноября 2006 г. № 502).

В течение 2007 г. название, подчиненность, структура и задачи архива не менялись.

* * *

В октябре-ноябре 2009 г. была проведена научно-техническая обработка документов, отложившихся в деятельности госархива в период с 1999 г. по 2007 г. Были составлены описи №3, № 6, № 15.

В опись № 3 вошли документы руководства, заместителя директора по основной деятельности, структурных подразделений: отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов, отдела использования и публикации документов, сектора по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения, лаборатории копирования и переплета документов, финансово-экономического отдела.

Руководство: в данный раздел вошли положения об архиве, утвержденные в 2003, 2005-2007 гг., приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний дирекций, заседаний комиссии по рассекречиванию документов, годовые планы и отчеты архива за 1999-2007 гг., протоколы заседаний методической комиссии архива за 1999-2007 гг. Добором включены протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию за 1993; 1996-1998 гг., номенклатура дел архива на 1995 г. Протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию за 1994-1995 гг. отсутствуют.

Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов: в данный раздел вошли списки источников комплектования госархива, документы о работе по уточнению списков источников комплектования, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях – источниках комплектования госархива за 2002-2007 гг. Добором включены дела по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в ликвидированных учреждениях, организациях.

Отдел использования и публикации документов: в данный раздел вошли тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан, в том числе на платных условиях, статьи, подборки документов и

переписка о подготовке сборников и по использованию документов; документы, выявленные при подготовке к изданию Путеводителя по фондам госархива Курской области, подготовке сборника «Глушковская суконная фабрика. Три века истории» и др.; переписка с гражданами о выдаче биографических справок с положительным ответом, документы о прохождении архивной практики студентами КГУ и др. Добором включены документы за 1987-1994 гг.: аналитические карточки учета сведений о партийных организациях, митингах, стачках; сборники материалов в помощь лекторам «История обувной фабрики» и др.

Сектор по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения: в данный раздел включены классификационные схемы систематического каталога фотодокументов госархива, документы по проведению экспертизы ценности фотодокументов, по выявлению фотодокументов на нитрооснове, акты приема документов, списки источников комплектования, тексты докладов, радиопередач, публикаций, подготовленных специалистами сектора и др.

Лаборатория копирования, реставрации и переплета документов: в данный раздел вошли заказы на микрофильмирование документов для создания страхового фонда, акты технического состояния микрофильмов и микрофиш страхового фонда.

Финансово-экономический отдел: в данный раздел вошли годовые сметы доходов и расходов, штатные расписания, годовые отчеты по налогам, годовые бухгалтерские отчеты. Не представлены сметы доходов и расходов за 2001 г.

Опись № 3 постоянного хранения составлена по хронологически-структурному признаку, внутри структурных подразделений дела распределены по степени значимости. Дела №№ 349-386, взятые добором, внесены в опись по хронологическому признаку с учетом структурных подразделений. Заказы на микрофильмирование и акты технического состояния микрофильмов страхового фонда – дела переходящие и внесены в опись по году заведения. Штатные расписания госархива на 1999-2005 гг., протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию за 1999-2002 гг., протоколы заседаний методической комиссии архива за 1999-2001 гг., документы по проведению проверки наличия фотодокументов за 1999-2007 гг., документы по выявлению фотодокументов на нитрооснове за 1999-2007 гг. и др. ввиду малого объема сформированы в одно дело и внесены в опись по году заведения.

¹ Ф.Р-2969, оп.1, д. 2163, л. 1-4, 99-105

² Там же, оп.3, д. 418, л.89-92

³ Там же, д.385, л.17

⁴ Там же, д.385, л.21

⁵ Там же, д.547, л.51,52

⁶ Там же, д.461, л.1

⁷ Там же, д.482, л.1-4

⁸ Там же, д.501, л.10

⁹ Там же, д.501, л.69-70

Составила
главный архивист



О.А.Пиллер

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда № Р-2969
ОКУ «Госархив Курской области»
за 2008-2011 гг.

За период с 2008 г. по 30 декабря 2010 г. изменений в названии, подчинённости фондообразователя не происходило.

В соответствии со штатным расписанием на 28 января 2008 г. структура госархива была следующая:

- управленческий аппарат (директор, зам.директора, главный хранитель)
- финансово-экономический отдел
- отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов
- сектор по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения
- отдел использования и публикации документов
- отдел научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий
- отдел обеспечения сохранности и госучёта документов
- лаборатория копирования, реставрации и переплёта документов
- отдел по обслуживанию здания и оборудования.

Итого по документу 60 штатных единиц.¹

Структура и штатный состав за 2009-2010 гг. не изменялся.

В соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 31 декабря 2010 г. № 657-па «О правовом положении государственных учреждений» было создано областное казённое учреждение «Государственный архив Курской области» путём изменения типа существующего учреждения «Государственный архив Курской области».

Решением комитета по управлению имуществом Курской области от 08 августа 2011 г. № 01-18/1573 по обращению архивного управления Курской области от 01 августа 2011 г. № 06.8-01-18/1150 был согласован Устав областного казённого учреждения «Государственный архив Курской области».

Приказом начальника архивного управления Курской области от 11 августа 2011 г. № 01-04/40 был утвержден Устав областного казённого учреждения «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области»)².

В соответствии с приказом директора ОКУ «Госархив Курской области» от 05 сентября 2011 г. № 18, на основании «Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» используется новое наименование организации.³

Областное казенное учреждение «Государственный архив Курской области» (далее *госархив*) создано для осуществления оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Рос-

сийской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в области архивного дела.

Госархив является некоммерческой организацией.

Учредителем и собственником госархива является Курская область.

Функции и полномочия учредителя госархива осуществляет архивное управление Курской области, в ведении которого находится госархив.

Полномочия собственника госархива осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

Основными целями деятельности госархива Курской области являются:

- комплектование документами Архивного фонда Курской области в соответствии со своим профилем;

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных документов;

- осуществление государственного учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- обеспечение условий для всестороннего использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов юридическими и физическими лицами, а также самостоятельного использования, включая информационное обслуживание органов государственной власти Курской области, удовлетворение информационных потребностей и конституционных прав граждан;

- ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии;

- создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных, традиционных архивных справочников для обеспечения поиска архивных документов и содержащейся в них информации в целях эффективного использования.

В соответствии со штатным расписанием на 14 февраля 2011 в структуре госархива был создан отдел по переводу архивных документов в электронный вид в количестве 30 человек.⁴

Приказом директора госархива от 20 мая 2011 г. №11 в целях совершенствования структуры были переименованы:⁵

- отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов в отдел комплектования;

- отдел научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий в отдел научно-справочного аппарата;

- отдел по обслуживанию здания и оборудования в отдел хозяйственного обеспечения;

- отдел по переводу архивных документов в электронный вид в отдел автоматизированных архивных технологий.

Были образованы:

- отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения путём упразднения сектора по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения;

- отдел обеспечения сохранности путём слияния отдела обеспечения сохранности и госучёта документов и лаборатории копирования, реставрации и переплёта документов.

В соответствии с приказом директора от 02 декабря 2011г. №21 в целях совершенствования структуры ОКУ «Госархив Курской области» были упразднены:

- должность заместителя директора штата работников аппарата управления;
- должность начальника отдела использования и публикации документов;
- должность ведущего инженера-электрика отдела автоматизированных архивных технологий;
- должность оператора электронного цветоделения отдела автоматизированных архивных технологий;
- должность оператора электронного набора и верстки отдела автоматизированных архивных технологий.

Были образованы:

- должность заместителя директора – начальника отдела использования и публикации документов;
- должность оператора электронного цветоделения, набора и верстки отдела автоматизированных архивных технологий.

Этим же приказом были введены в штат отдела автоматизированных архивных технологий:

- ведущий программист;
- ведущий инженер - системный программист.⁶

В результате проведенной реорганизации была создана следующая структура госархива:

1. Аппарат управления
 - директор
 - заместитель директора- начальник отдела использования и публикации документов
 - главный хранитель
 - ведущий документовед
 - ведущий юрисконсульт
2. Отдел использования и публикации документов
3. Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения
4. Финансово-экономический отдел
5. Отдел автоматизированных архивных технологий
6. Отдел хозяйственного обеспечения
7. Отдел НСА
8. Отдел обеспечения сохранности документов
9. Отдел комплектования.⁷

* * * * *

В сентябре-октябре 2014г. была проведена научно-техническая обработка документов, отложившихся в деятельности госархива в период с 2008г. по 2011г. Были составлены описи № 3, № 6.

В опись № 3 вошли документы руководства, заместителя директора, структурных подразделений (отдела комплектования, отдела использования и публикации документов, отдела по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного характера, финансово-экономического отдела).

Руководство: в данный раздел вошли приказы директора архива по основной деятельности, протоколы заседаний дирекций, протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, годовые планы и отчёты архива, протоколы заседаний экспертно-методической комиссии, документы котировочной комиссии по размещению заказов для государственных нужд.

Отдел комплектования: в данный раздел вошли списки организаций источников комплектования госархива Курской области, сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях - источниках комплектования госархива Курской области, дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела организаций выбывших из списка организаций источников комплектования госархива Курской области, документы отдела о проведении фотоконкурса «В объективе люди», фотоконкурса «Великая Победа; прошлое и настоящее».

Отдел научно-справочного аппарата: добором включены перспективный 5-летний план работы госархива по разработке и внедрению тематических компьютерных программ для отдела НСА и АТГ на 2007-2010гг. (д.583), перспективный 5-летний план усовершенствования и переработки фондов госархива на 2007-2011 гг. (д.587).

Отдел использования и публикации документов: в данный раздел вошли тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений, организаций, предприятий, тематические справки подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий, статьи, сценарии радио-телепередач, переписка об использовании архивных документов.

Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного характера: в данный раздел вошли документы по выявлению фотодокументов на нитрооснове, документы по проведению проверки наличия фотодокументов, тексты докладов, радиопередач, публикации и др. подготовленные работниками сектора, отдела, акты приема фотодокументов от учреждений, организаций, предприятий и граждан.

Финансово-экономический отдел: в данный раздел описи вошли годовые сметы доходов и расходов, годовые бухгалтерские отчеты, годовые статистические отчеты (Формы П-1, П-2, П-4, ТЗВ-ОФ, 1-торги), годовые отчеты по налогам, годовые расчетные ведомости по страховым взносам в ФСС РФ, ведомости уплаты, индивидуальные сведения и расчеты по страховым

взносам в ПФ РФ. Штатные расписания, в качестве приложения, находятся в делах с приказами директора по основной деятельности (дд. 588, 615, 630, 655).

Опись № 3 постоянного хранения составлена по хронологически-структурному признаку, внутри структурных подразделений дела распределены по степени значимости. Дела №№ 571-587, взятые добором, внесены в опись по хронологическому признаку с учётом структурных подразделений.

Договор о порядке взаимоотношений в сфере архивного дела с организациями негосударственной формы собственности, федеральными организациями за 2004-2008гг., протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов за 2008-2010гг., перспективный план работы по дезинфекции архивных документов на 2008-2010 гг., документы о проведении фотоконкурса «В объективе люди», фотоконкурса «Великая Победа; прошлое и настоящее» за 2008-2010гг., документы по выявлению фотодокументов на нитрооснове за 2008-2011гг., тексты докладов, радиопередач, публикации и др. подготовленные работниками сектора, отдела за 2008-2011гг, акты приема фотодокументов от учреждений, организаций, предприятий и граждан за 2008-2011гг., годовые расчетные ведомости по страховым взносам в ФСС РФ 2008-2011 гг., ведомости уплаты, индивидуальные сведения и расчеты по страховым взносам в ПФ РФ за 2008-2010 гг., статьи, сценарии радио и телепередач, переписка об использовании архивных документов за 2009-2010 гг. ввиду малого объема сформированы в одно дело и внесены в опись по году заведения.

Дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела сформированы и внесены в опись по году окончания в связи с исключением организаций из списка источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области».

ОКУ «Госархив Курской области»

1.	Фонд Р-2969	Оп. №3	д.588	л.22
2.	Там же		д.654	л.22
3.	Там же		д. 655	л.90
4.	Там же		д.655	л.31
5.	Там же		д. 655	л.74
6.	Там же		д. 655	л.93
7.	Там же		д.655	л.95

Главный архивист
отдела комплектования



И.И.Юрченко

20 октября 2014г.

Дополнение к исторической справке
Ф. № Р-2969 Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)
за 2012 год.

За 2012 г. изменений в названии, подчинённости фондообразователя не происходило.

В соответствии со штатным расписанием ОКУ «Госархив Курской области» (далее госархив), утвержденным приказом директора от 10 января 2012 г. № 3, была утверждена следующая структура:

1. Штат работников аппарата управления.
2. Финансово-экономический отдел.
3. Отдел комплектования.
4. Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения.
5. Отдел использования и публикации документов.
6. Отдел научно-справочного аппарата.
7. Отдел обеспечения сохранности документов.
8. Отдел хозяйственного обеспечения.
9. Отдел автоматизированных архивных технологий.¹

В январе 2012 года утверждено «Положение об учетной политике областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (приказ директора от 10 января 2012 года № 1), основными задачами которого являлось:

1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
2. Обеспечение контроля использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
3. Своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственной деятельности².

В целях стимулирования добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, проявления творческой инициативы, активности в реализации поставленных задач. приказом директора от 10 января 2012 года № 2 утверждено «Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», а также «Положение о премировании работников областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области».³

В целях усиления контроля за работой по переводу архивных документов Архивного фонда Курской области в электронный вид создана рабочая группа по координации работ, связанных с переводом архивных документов в электронный вид⁴ (приказ директора госархива от 15 марта 2012 года № 12).

В марте 2012 года создана рабочая группа по координации работ, связанных с обеспечением защиты персональных данных⁵ и Положение по обработке персональных данных в ОКУ «Госархив Курской области»⁶ (приказы директора госархива от 15 марта 2012 г. № 12, от 16 апреля 2012 г. № 21).

Утверждены правила пропускного и внутриобъектного режима в здании ОКУ «Госархив Курской области» и Правила внутреннего трудового распорядка ОКУ «Госархив Курской области» (приказ директора госархива от 16 мая 2012 г. № 31).⁷

В июне 2012 года утверждено Положение о Почетной грамоте ОКУ «Госархив Курской области» (приказ директора госархива от 09 июня 2012 года № 40).⁸

В целях рационального использования, улучшения подбора и расстановки кадров утверждено Положение о проведении аттестации работников ОКУ «Госархив Курской области» (приказ директора госархива от 28 июня 2012 года № 42).⁹

X X X

В ноябре 2015 г. проведено упорядочение документов госархива постоянного хранения за 2012 год.

По результатам упорядочения документов были составлены:
опись № 3 дел постоянного хранения за 2012 г. в количестве 40 дел;
опись № 6 дел постоянного хранения за 2012 год в количестве 2 дел;
акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, за 2009, 2011 гг. в количестве 23 ед. хр.

В опись № 3 вошли документы руководства, заместителя директора, структурных подразделений: приказы директора архива по основной деятельности, протоколы заседаний дирекций, протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, годовой план и отчет архива, дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела организаций выбывших из списка организаций источников комплектования госархива Курской области, тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений, организаций, предприятий, тематиче-

ские справки подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.

Документы «круглых столов» не отложились в делопроизводстве 2012 года госархива, так как госархив не проводил указанные мероприятия.

Выступление на научно-методическом совете центрального федерального округа отложилось в протоколе дирекции ОКУ «Госархив Курской области» от 14.06.2012 № 2. (д. 686).

Штатное расписание госархива на 2012 год находится в приказах директора госархива по основной деятельности, в качестве приложения (д. 684).

В опись № 6 вошли учетные документы госархива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; сведения об изменениях в составе и объеме фондов.

Описи дел постоянного хранения составлены по хронологическому признаку, внутри структурных подразделений дела распределены по степени значимости. Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Госархив Курской области»

1. Ф. Р – 2969.	Оп. № 3.	Д. 684.	ЛЛ. 36-41
2. Там же			ЛЛ. 1-7
3. Там же			ЛЛ. 8-35
4. Там же			ЛЛ. 71-73
5. Там же			ЛЛ. 76-77
6. Там же			Л. 97
7. Там же			ЛЛ. 118-138
8. Там же			ЛЛ. 179
9. Там же			ЛЛ. 158-205

Ведущий документовед
первой категории



Я.И.Шаповалова

13 ноября 2015 г.

Дополнение к исторической справке
Ф. № Р-2969 «Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
за 2013 год.

За 2013 г. изменений в названии, подчинённости, структуре ОКУ «Госархив Курской области» (далее - госархив) не происходило.

За отчетный период было проведено 6 заседаний дирекции. Принятые на дирекции решения выполнены в установленный срок, анализ выполненных решений рассмотрен на заседании дирекции в декабре 2013 года.

Сотрудники госархива принимали участие в следующих мероприятиях: всероссийской научной конференции «Огненная дуга», пресс-конференции, посвященной 110-летию образования архивной службы Курской области; работе «круглого стола» на тему «Из истории развития архивного дела в Курской области»; международной научно-практической конференции «Сталинградская битва в судьбах народов» (г. Волгоград); презентации книги «Вперед, на запад, двигались полки» и открытии новой экспозиции в Курском областном краеведческом музее, посвященной 70-летию освобождения г. Курска; конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Курской области» 2013 года; всероссийском фотоконкурсе «Семейный альбом – 2013 г.», организованном департаментом по опеке и попечительству, семейной демографической политике Курской области; заседаниях историко-архивной комиссии при Курской епархии «Изучение материалов о репрессированных церковнослужителях Курской епархии; комиссии по переименованию улиц при Администрации г. Курска¹.

В 2013 году госархив продолжал работать по следующим областным целевым программам: «Сохранение и развитие архивного дела Курской области на 2011-2015 гг.»; «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2010-2015 гг.».²

В течение 2013 года госархивом осуществлялся комплекс мер, направленных на: совершенствование организационной работы; защиту персональных данных; организацию работы по созданию режимно-секретного подразделения; совершенствование работы по охране труда; создание фонда пользования в электронно-цифровой форме.

X X X

В сентябре – октябре 2016 г. проведено упорядочение документов постоянного хранения госархива за 2013 год.

По результатам упорядочения документов были составлены:

опись № 3 дел постоянного хранения за 1967, 2004, 2010-2012, 2013 годы в количестве 57 ед. хр.;

опись № 6 дел постоянного хранения за 2013 год в количестве 3 ед. хр.;

опись 17-л дел по личному составу за 1983, 1999-2013 годы в количестве 51 ед. хр.;

опись 18-л дел по личному составу за 1997-1998, 2000-2013 годы в количестве 95 ед. хр.;

акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, за 1985, 1989, 1990, 1992-1994, 1996-1998, 2004-2011 годы в количестве 177 ед. хр.

В опись № 3 вошли документы руководства, заместителя директора, структурных подразделений: приказы директора архива по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, годовой план и отчет архива, дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела организаций выбывших из списка организаций источников комплектования госархива Курской области, тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений, организаций, предприятий, тематические справки подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.

Д.Д. 724-736 были включены в опись № 3 добором, так как ранее не были представлены к упорядочению.

Списки организаций-источников комплектования на 2013 г. не составлялись.

Документы постоянного хранения администратора АРМ, ведомости о переоценки основных фондов госархива за 2013 год в процессе деятельности не откладывались.

Штатное расписание госархива на 2013 год находится в приказах директора госархива по основной деятельности, в качестве приложения (д. 738).

В опись № 6 вошли учетные документы госархива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; сведения об изменениях в составе и объеме фондов; листы учета и описания уникальных документов, включенных в региональный реестр.

Согласно приказу начальника архивного управления от 19 июля 1999 г. № 5-5 произошло разделение баланса архивного управления и облгосархива, в связи с чем документы по личному составу работников госархива были выделены в отдельные описи (оп. № 17-л, оп. № 18-л) и начинаются с № 1. До разделения баланса документы по личному составу работников госархива были внесены в опись архивного управления.

Опись 17-л были включены приказы по личному составу, личные карточки (ф. № Т-2) уволенных работников госархива, лицевые счета по начислению заработной платы работникам госархива.

В опись 18-л вошли личные дела уволенных работников госархива.

Описи дел составлены по хронологически-структурному признаку, внутри структурных подразделений дела распределены по степени значимости. Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Госархив Курской области»

1. Ф. Р-2969, Оп. № 3, Д. 744, ЛЛ. 26-29
2. Там же 29-30

Ведущий документовед
первой категории



Я.И. Шаповалова

13 октября 2016 г.

Дополнение к исторической справке
Ф. № Р-2969 «Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
за 2014 год

За 2014 г. изменений в названии, подчинённости, функциях и задачах ОКУ «Госархив Курской области» (далее - архив) не происходило.

В 2014 году с целью совершенствования структуры архива, в соответствии с приказом директора архива от 31.01.2014 № 19, были упразднены должности:

архивист 1 категории отдела использования и публикации документов;
заместитель начальника ведущего-программиста отдела автоматизированных архивных технологий (1 шт. ед.);
ведущего инженера-системного программиста отдела автоматизированных архивных технологий (1 шт. ед.);
оператора электронного цветоделения, набора и верстки отдела автоматизированных архивных технологий (4 шт. ед.).

Согласно данному приказу были образованы должности:
ведущий экономист финансово-экономического отдела;
ведущий инженер отдела хозяйственного обеспечения;
ведущий инженер отдела автоматизированных архивных технологий (2 шт. ед.);

ведущий инженер-программист отдела автоматизированных архивных технологий (2 шт. ед.);

инженер-программист отдела автоматизированных архивных технологий¹.

Были введены в штатный состав отдела использования и публикации документов ведущий архивист (2 шт. ед.); в состав отдела научно-справочного аппарата - архивист 1 категории (2 шт. ед.)

Во исполнение ст. 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказом директора архива от 09.01.2014 № 17, в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ОКУ «Госархива Курской области», была создана контрактная служба без образования отдельного подразделения².

Для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей ОКУ «Госархив Курской области» на основании ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом директора архива от 04.03.2014 № 29 была создана котировочная комиссия для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг³.

В 2014 году в архиве был произведен монтаж системы порошкового и газового пожаротушения⁴.

В соответствии с годовым планом, архив принял участие в 5 конференциях, 5 заседаниях круглых столов, более чем в 20 встречах с общественностью, проведено 17 обзорных и тематических экскурсий.

Проделана работа по подготовке и проведению 1 стационарной и 2-х виртуальных выставок: «Фотолетопись Курского края: история и современность», «Курская губерния в период Первой Мировой войны. 1914-1918 гг.», 9 радиопередач, 15 телесюжетов, опубликовано 23 статьи, подготовлено 5 подборок фотоматериалов.

Подготовлено 4 издания:

«История региона в истории страны»;

«Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2015 г.»;

«События и люди в документах курских архивов. 80-летию образованию Курской области посвящается»;

«Из истории храмов Курской епархии. Ч. 3. Вып. 1, Вып. 2.»⁵.

Работники архива принимали участие в заседаниях коллегии архивного управления Курской области с докладами по следующей тематике: «О работе государственных архивов Курской области по комплектованию аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения», «О состоянии работы по созданию фонда пользования на электронных носителях в архивах Курской области и внедрении автоматизированной системы по документам Архивного фонда Курской области и иными документами», «О состоянии работы в ОКУ «Госархив Курской области» по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Курской области», «О взаимодействии государственных архивов Курской области с ОБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курской области по исполнению запросов социально-правового характера», «О состоянии работы по упорядочению документов организаций-источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области»⁶.

В сентябре – октябре 2017 года было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу архива, отложившихся в процессе деятельности за 2014 год.

Были составлены:

опись № 3 постоянного хранения за 2008, 2010-2011, 2013, 2014 годы в количестве 77 дела;

опись № 6 постоянного хранения за 2014 год в количестве 3 дел;

опись № 17-л дел по личному составу за 2014 год в количестве 6 дел;

опись № 18-л личных дел работников, уволенных в 2014 году в количестве 10 дел;

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 2005-2014 годы в количестве 50579 ед. хр.

Опись № 3 постоянного срока хранения была составлена по хронологически-структурному признаку, внутри структурного подразделения дела отсистематизированы по степени важности документов.

В опись вошли следующие виды документов: приказы директора архива по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, годовой план и отчет архива, дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела организаций выбывших из списка организаций источников комплектования госархива Курской области, тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений, организаций, предприятий, тематические справки подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.

Д.Д. 781-802 были включены в опись № 3 добором, так как ранее не были представлены к упорядочению.

Штатное расписание архива на 2014 год находится в приказах директора архива по основной деятельности в качестве приложения (д. 802).

В деле № 854 были сформированы следующие статистические отчеты архива: о численности и оплате труда работников сферы культуры по категория персонала (ф. № 3П-культура); об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ф. № 1-контракт); об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2); об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР); об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования (ф. № 1-ТР (автотранспорт) - год); об

использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ).

В опись № 6 вошли учетные документы архива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; сведения об изменениях в составе и объеме фондов; листы учета и описания уникальных документов, включенных в региональный реестр.

Опись 17-л были включены приказы по личному составу, личные карточки (ф. № Т-2) уволенных работников архива, лицевые счета по начислению заработной платы работникам архива.

В опись 18-л вошли личные дела работников архива, уволенных в 2014 году. Личные дела работников в описи отсистематизированы по алфавиту фамилий.

Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Госархив Курской области»

1. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 803	Л. 107
2. Там же			Л. 95
3. Там же			Л. 160
4. Там же		Д. 809	Л. 19
5. Там же			Л.Л. 12-16
6. Там же			Л. 12

Ведущий документовед
I категории
«04» октября 2017 г.



Я.И. Вертоградова

Дополнение к исторической справке
Ф. № Р-2969 «Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
за 2015 год

В 2015 году изменений в названии, подчинённости, функциях и задачах «Областное казенное учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области») (далее - архив) не происходило.

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора архива от 12.01.2015 № 27, штатная численность работников составляла 104 единицы.¹

По состоянию на 12.01.2015 структура архива была следующей:

- директор,
- заместитель директора,
- заместитель директора — начальник отдела использования и публикации документов,
- два ведущих документоведа,
- главный хранитель фондов,
- ведущий юрисконсульт,
- отдел использования и публикации документов,
- финансово-экономический отдел,
- отдел обеспечения сохранности документов,
- отдел комплектования,
- отдел научно-справочного аппарата,
- отдел автоматизированных архивных технологий,
- отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения,
- отдел хозяйственного обеспечения.²

В целях совершенствования штатного расписания приказом директора архива от 28.05.2015 № 86 были упразднены следующие должности:

оператора электронного цветоделения, набора и верстки отдела автоматизированных архивных технологий (9 шт.ед.);

ведущего инженера отдела автоматизированных архивных технологий (2 шт.ед.);

ведущего инженера-программиста отдела автоматизированных архивных технологий (1 шт.ед.);

инженера-программиста отдела автоматизированных архивных технологий (1 шт.ед.).

Образован отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем в составе:

оператора видеозаписи отдела по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт.ед.);

архивиста 1 категории отдела комплектования (2 шт.ед.).

В штатный состав работников аппарата управления введена должность ведущего документоведа (1 шт.ед.), отдела использования и публикации документов – ведущего архивиста (2 шт.ед.), отдела научно-справочного аппарата – архивиста 1 категории (1 шт.ед.), отдела обеспечения сохранности документов – заведующего архивохранилищем (1 шт.ед.) и архивиста 1 категории (1 шт.ед.).

Для учета работ по обслуживанию и ремонту здания госархива была создана комиссия по общим осмотрам здания и сооружений (приказ директора от 12.01.2015 № 4).³

В целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, обеспечения контроля за сохранностью бюджетных средств и соблюдения финансовой дисциплины приказом директора архива от 12.01.2015 № 18 была назначена комиссия по списанию материальных запасов.⁴

В целях установления единого порядка ведения бюджетного учета в учреждении приказом директора архива от 12.01.2015 № 29 создана постоянно действующая комиссия по списанию, вводу в эксплуатацию объектов основных средств.⁵

В 2015 году были утверждены и введены в действия новые Положения об учетной политике и об оплате труда работников областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (приказы директора от 12.01.2015 №№ 23, 24).⁶

В целях оптимизации научно-методической деятельности учреждения приказом директора архива от 10.03.2015 № 73 был утвержден новый состав экспертно-методической комиссии.⁷

В соответствии с годовым планом было проведено 5 заседаний дирекции.

29 мая 2015 года ОКУ «Госархив Курской области» организовало и провело всероссийскую научно-практическую конференцию «Вклад регионов России в Великую Победу 1945 года».⁸

Проделана работа по подготовке и проведению 2 виртуальных выставок: «Плакаты Великой Отечественной войны», «Поклонимся великим тем годам... Хроника событий 1945 года» и 2 стационарных выставок: фотовыставка «День Победы в истории Курского края», «Малые города Курского края: Рыльск».

Подготовлено 4 подборки фотоматериалов; для периодической печати, сборников и краеведческих изданий подготовлено и опубликовано 17 статей; состоялось 8 радиопередач; подготовлена информация для 7 телесюжетов.

В 2015 году госархивом подготовлены следующие печатные издания:

- «Вклад регионов России в Великую Победу 1945 года»;
- Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2016 год;
- «События и люди в документах курских архивов».⁹

В 2015 году подготовлены 2 методических пособия, которые отложились в справочно-информационном фонде ОКУ «Госархив Курской области»:

- памятка по оказанию кураторами организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам источников комплектования архива в пределах представленных полномочий»;
- памятка по проведению проверки наличия и состояния архивных документов, оформление результатов розыска необнаруженных документов в ОКУ «Госархив Курской области».¹⁰

16 октября 2015 г. ОКУ «Госархив Курской области» принял участие в VIII областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Курской области» 2015 года. По итогам конкурса сотрудник отдела обеспечения сохранности документов стал победителем и занял 1-е место.¹¹

* * * * *

В августе-сентябре 2018 года было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу архива за 2015 год.

Были составлены:

опись № 3 постоянного хранения за 2015 год в количестве 56 дел;
опись № 6 постоянного хранения за 2015 год в количестве 4 дел;
опись № 17-л дел по личному составу за 2011, 2015 годы в количестве 7 дел;

опись № 18-л личных дел работников, уволенных в 2012, 2014-2015 годах в количестве 17 дел;

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1992-2015 годы в количестве 36335 ед. хр.

Опись № 3 постоянного срока хранения была составлена по хронологически-структурному признаку, внутри структурного подразделения дела отсистематизированы по степени важности документов.

В опись вошли следующие виды документов: приказы директора архива по основной деятельности, протоколы заседаний дирекции, протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, годовой план и отчет архива, дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела организаций выбывших из списка организаций источников комплектования госархива Курской области, тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений, организаций, предприятий, тематические справки подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.

Штатное расписание архива на 2015 год находится в приказах директора архива по основной деятельности в качестве приложения (д. 858).

В описи не представлены документы по подготовке сборников, т.к. тексты выступлений для участия в конференциях поступают в госархив в электронном виде, издаются типографским способом в виде сборников, которые хранятся в научно-справочной библиотеке госархива, в связи с чем, документы в текущем делопроизводстве не откладываются.

Работа по организации и восстановлению работы автоматизированной информационной системы (АИС) не велась, в связи с чем документы по АИС не отложились в текущем делопроизводстве.

Документы постоянного хранения администратора АРМ (автоматизированное рабочее место) с 2010 года в связи с проверочными мероприятиями формируются в единое дело и будут включены в опись дел постоянного хранения только после ликвидации АРМ.

В опись не включены документы по разработке и совершенствованию сайта архивной службы Курской области, т.к. при проведении экспертизы ценности документов были выявлены документы только временного (5 лет) срока хранения, годовые перспективные планы и информации по данному вопросу не составлялись.

Нумерация в актах о завершении работ по выявлению фотодокументов на нитрооснове и акты проверки наличия и состояния документов на электронных носителях за 2015 год (д.д. 902, 903) велась в валовом порядке.

В деле № 911 были сформированы следующие статистические отчеты архива: об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ф. № 1-контракт); о численности и заработной плате работников (ф. № П 4); о неполной численности и движении работников (ф. № П 4 (НЗ)); численности и оплате труда работников сферы культуры по категория персонала (ф. № 3П-культура); об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2); об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР); о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая)); об инвестиционной деятельности (ф. № П-2 (инвест)); об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ).

В опись № 6 вошли учетные документы архива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; паспорт ОКУ «Госархив Курской области» на закрытые фонды; сведения об изменениях в составе и объеме фондов; листы учета и описания уникальных документов, включенных в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.

Опись № 6 постоянного срока хранения была составлена по хронологически-номинальному признаку.

В опись 17-л были включены добором личные карточки (ф. № Т-2) работников архива, уволенных в 2011, 2013-2014 годах; приказы директора по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы

работникам архива за 2015 год. Количество листов в делах №№ 62, 63, 64 превышает допустимое количество листов, но толщина каждого дела не превышает 4 см.

В опись 18-л вошли личные дела работников архива, уволенных в 2012, 2014 (добор), 2015 годах. Личные дела работников в описи отсистематизированы по алфавиту фамилий.

Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Госархив Курской области»

1. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 858	Л.Л. 176-182
2. Там же		Д. 859	Л.Л. 140-142
3. Там же		Д. 858	Л. 5
4. Там же			Л. 108
5. Там же			Л. 193
6. Там же			Л. 113, 142
7. Там же		Д. 859	Л. 86
8. Там же		Д. 864	Л. 5
9. Там же			Л.Л. 32-34
10. Там же			Л. 39
11. Там же			Л. 40

Ведущий документовед
I категории

Вертоградова

Я.И. Вертоградова

«01» октября 2018 г.

Дополнение к исторической справке
фонда Р-2969 «Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
за 2016 год

В 2016 году изменений в названии, подчинённости, функциях и задачах «Областное казенное учреждение «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области») (далее - архив) не происходило.

Деятельность архива была направлена на:

- организацию работы по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па);
- обеспечение безопасности архивных фондов, режима хранения архивных документов и совершенствованию их учета;
- проведение проверок наличия и состояния архивных документов;
- своевременное исполнение социально-правовых, тематических, генеалогических запросов, поступающих от граждан и учреждений;
- инициативное информирование пользователей об имеющихся в архиве документах;
- отбор на постоянное хранение документов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, а также научно-технической и аудиовизуальной документации;
- осуществление мероприятий по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел (документов);
- усиление контроля за работой по своевременному упорядочению документов в организациях-источниках комплектования государственного архива;
- осуществление мероприятий по переводу документов в электронный вид, организацию хранения и учета электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов.

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора архива от 11.01.2016 № 24, штатная численность работников составляла 104 единицы.

По состоянию на 11.01.2016 структура архива была следующей:

- директор,
- заместитель директора по основной деятельности,
- заместитель директора — начальник отдела использования и публикации документов,
- ведущий юрисконсульт,
- главный хранитель фондов,
- отдел комплектования,
- отдел использования и публикации документов,

- отдел обеспечения сохранности документов,
- отдел научно-справочного аппарата,
- отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения,
- финансово-экономический отдел,
- отдел автоматизированных архивных технологий,
- отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем,
- отдел хозяйственного обеспечения.¹

Для учета работ по обслуживанию и ремонту здания архива была создана комиссия по общим осмотрам здания и сооружений (приказ директора от 11.01.2016 № 6).²

В целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, обеспечения контроля за сохранностью бюджетных средств и соблюдения финансовой дисциплины приказом директора архива от 11.01.2016 № 18 была назначена комиссия по списанию материальных запасов.³

В целях установления единого порядка ведения бюджетного учета в учреждении приказом директора архива от 11.01.2016 № 19 создана постоянно действующая комиссия по списанию, вводу в эксплуатацию объектов основных средств.⁴

Приказом директора архива от 11.01.2016 № 22 утверждено и введено в действие Положение об учетной политике.⁵

В 2016 году были утверждены и введены в действия новые Положения об оплате труда и премировании работников областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (приказ директора от 11.01.2016 № 23).⁶

В целях оптимизации научно-методической деятельности учреждения приказом директора архива от 01.11.2016 № 96 был утвержден новый состав экспертно-методической комиссии.⁷

В соответствии с годовым планом работы архива в 2016 году было проведено 9 заседаний экспертно-методической комиссии.

В соответствии с годовым планом проведено 5 заседаний дирекции.

В 2016 году сотрудники архива принимали участие в: заседании научно-методического Совета архивных учреждений Центрального федерального округа РФ (г. Рязань); 3-х расширенных заседаниях коллегии архивного управления Курской области; III-й Международной научной исторической конференции «Черноморские чтения»; 3-х всероссийских научно-практических конференций; III-й межрегиональной научной конференции «Суджа и суджане в отечественной и зарубежной истории и культуре»; организации и проведении торжественного собрания, посвященного 75-летию Государственного архива Курской области; и др.⁸

В 2016 году архивом подготовлены и изданы:

- Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2017 год.
- Буклет «75 лет...Бережем историю!».

- «Армия, Общество, Человек в Первой мировой войне».
- «События и люди в документах курских архивов».

В 2016 году архив участвовал в выявлении и отборе документов для сборника «Курская губерния в годы Первой мировой войны».

Подготовлено 4 подборки фотоматериалов выставок, справочно-информационного издания, слайдшоу; для периодической печати, сборников и краеведческих изданий подготовлено и опубликовано 25 статей; состоялось 12 радиопередач; подготовлена информация для 10 телесюжетов.

Было подготовлено 2 стационарные выставки и 1 виртуальная выставка:

- «Эпоха и личность в архивных документах»,
- «Малые города Курского края: Суджа и округа»,
- «Лица эпохи: люди 1930-50-х годов».⁹

В 2016 году подготовлены 3 методических пособия, которые отложились в справочно-информационном фонде ОКУ «Госархив Курской области»:

- памятка по подготовке публикаций научного и научно-популярного характера для сотрудников отдела использования и публикации документов ОКУ «Госархив Курской области»;
- памятка для пользователей читального зала по работе с документами фонда пользования в электронном виде;
- инструкция по работе с отраслевой справочно-информационной базой данных «Местонахождение архивных документов по личному составу».¹⁰

* * * * *

В августе-сентябре 2019 года было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу архива за 2016 год.

В результате упорядочения были составлены:

- опись № 3 постоянного хранения за 2016 год в количестве 47 дел;
- опись № 6 постоянного хранения за 2015 год в количестве 6 дел;
- опись № 17-л дел по личному составу за 2016 год в количестве 6 дел;
- опись № 18-л личных дел работников, уволенных в 2011, 2016 годах в количестве 16 дел;

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1974-1985, 1990-2016 годы в количестве 28262 ед. хр.

Опись № 3 постоянного срока хранения была составлена по хронологически-структурному признаку, внутри структурных подразделений дела отсистематизированы по степени важности документов.

В опись вошли следующие виды документов: приказы директора архива по основной деятельности; протоколы заседаний дирекции; протоколы заседаний экспертно-методической комиссии; годовые план и отчёт архива; дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и

архивного дела организаций, выбывших из списка организаций источников комплектования госархива Курской области; тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан; тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.

Тематические справки по генеалогии по запросам учреждений и граждан были подготовлены на платной основе.

Штатное расписание архива на 2016 год находится в приказах директора архива по основной деятельности в качестве приложения (д. 920).

В описи не представлены документы по подготовке сборников, т.к. тексты выступлений для участия в конференциях поступают в госархив в электронном виде, издаются типографским способом в виде сборников, которые хранятся в научно-справочной библиотеке госархива, в связи с чем, документы в текущем делопроизводстве не откладываются.

Нумерация в актах о завершении работ по выявлению фотодокументов на нитрооснове и акты проверки наличия и состояния документов на традиционных и электронных носителях за 2016 год (д.д. 949-951) велась в валовом порядке.

В деле № 957 были сформированы следующие статистические отчеты архива: о численности и заработной плате работников (ф. № П 4); о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций (ф. № 1-кадры); о неполной численности и движении работников (ф. № П 4 (НЗ)); численности и оплате труда работников сферы культуры по категория персонала (ф. № 3П-культура); об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2); об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР); о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая)); об инвестиционной деятельности (ф. № П-2 (инвест)); об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ).

В дело № 922 «Документы о проверках госархива контрольно-надзорными органами Курской области по основным направлениям деятельности» (индекс 04-08) вошли акты проверок финансово-экономического отдела (индекс 11-52).

В описи дел постоянного хранения архива за 2016 год не были включены следующие номенклатурные дела со сроком хранения «постоянно»:

01-07 «Перспективные планы работы архива по реставрации и переплету документов, по переводу архивных документов в электронный вид и др.» - в 2016 году не составлялись.

02-03 «Протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах» - заседания комиссии не проводились.

04-01 «Положения об отделах. Должностные инструкции работников архива» - в 2016 году изменения в документы не вносились, новые положения и инструкции не утверждались.

06-21 «Договоры о порядке взаимоотношений с территориальными органами федерального органа исполнительной государственной власти (федеральной организацией), об условиях временного хранения документов Архивного фонда Курской области, находящихся в частной собственности, в сфере архивного дела» - в 2016 году с организациями не заключались.

08-28 «Акты технического состояния микроформ» - являлись переходящими с 2003 года.

09-05 «Перспективный план усовершенствования и переработки фондов архива» - в 2016 году не составлялся.

11-33 «Документы постоянного хранения администратора АРМ (автоматизированное рабочее место)» - с 2010 года в связи с проверочными мероприятиями формируются в единое дело и будут включены в опись дел постоянного хранения только после ликвидации АРМ.

В опись № 6 вошли учетные документы архива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; паспорт ОКУ «Госархив Курской области» на закрытые фонды; сведения об изменениях в составе и объеме фондов; листы учета и описания уникальных документов, включенных в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области, акты проверок наличия и состояния уникальных документов.

Опись № 6 постоянного срока хранения была составлена по хронологически-номинальному признаку.

В опись 17-л были включены приказы директора по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам архива за 2016 год. Количество листов в делах №№ 68, 69, 70 превышает допустимое количество листов, но толщина каждого дела не превышает 4 см.

В опись 18-л вошли личные дела работников архива, уволенных в 2011, (добор), 2016 годах. Личные дела работников в описи отсистематизированы по алфавиту фамилий.

Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Госархив Курской области»

1. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 919	Л. 107-112
2. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 919	Л.Л. 7
3. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 919	Л. 38

4. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 919	Л. 39
5. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 919	Л.Л. 44-74
6. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 919	Л.Л. 75-106
7. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 920	Л.Л. 140-141
8. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 916	Л.Л. 7-11
9. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 916	Л.Л. 37-41
10. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 916	Л.Л. 45-46

Ведущий документовед
I категории



Я.И. Вертоградова

«20» сентября 2019 г.

Дополнение к исторической справке
фонда Р-2969 «Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
за 2017 год

В 2017 году изменений в названии, подчинённости, функциях и задачах Областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области») (далее - архив) не происходило.

Деятельность архива была направлена на:

- организацию работы по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па) и подготовку отчетов об исполнении мероприятий и показателей данной программы;
- обеспечение безопасности архивных фондов, режима хранения архивных документов и совершенствованию их учета;
- проведение плановых циклических и внеочередных проверок наличия и состояния архивных документов;
- своевременное исполнение социально-правовых, тематических, генеалогических запросов, поступающих от граждан и учреждений;
- инициативное информирование пользователей об имеющихся в архиве документах;
- отбор на постоянное хранение документов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, а также научно-технической и аудиовизуальной документации;
- осуществление мероприятий по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел (документов);
- усиление контроля за работой по своевременному упорядочению документов в организациях-источниках комплектования государственного архива;
- организацию работы по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов;
- развитие кадрового потенциала архива и ротацию кадров структурных подразделений;
- укрепление трудовой и исполнительской дисциплины;
- укрепление материально-технической базы архива.

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора архива от 09.01.2017 № 23, штатная численность работников составляла 104 единицы.

По состоянию на 09.01.2017 структура архива была следующей:

Штат работников аппарата управления:

- директор,
- заместитель директора по основной деятельности,

- заместитель директора – начальник отдела использования и публикации документов,
- ведущий юрисконсульт,
- главный хранитель фондов;

Финансово-экономический отдел;
 Отдел комплектования;
 Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения;
 Отдел использования и публикации документов;
 Отдел научно-справочного аппарата;
 Отдел обеспечения сохранности документов;
 Отдел хозяйственного обеспечения;
 Отдел автоматизированных архивных технологий;
 Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем.¹

Для учета работ по обслуживанию и ремонту здания архива была создана комиссия по общим осмотрам здания и сооружений (приказ директора от 09.01.2017 № 6).²

В целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, обеспечения контроля за сохранностью бюджетных средств и соблюдения финансовой дисциплины приказом директора архива от 09.01.2017 № 34 была назначена комиссия по списанию материальных запасов.³

В целях установления единого порядка ведения бюджетного учета в учреждении приказом директора архива от 09.01.2017 № 35 создана постоянно действующая комиссия по списанию, вводу в эксплуатацию объектов основных средств.⁴

Приказом директора архива от 09.01.2017 № 25 утверждено и введено в действие Положение об учетной политике.⁵

В 2017 году были утверждены и введены в действия новые Положения об оплате труда и премировании работников областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (приказ директора от 09.01.2017 № 22).⁶

В целях оптимизации научно-методической деятельности учреждения приказом директора архива от 21.08.2017 № 94 был утвержден новый состав экспертно-методической комиссии.

Согласно приказу директора от 4 сентября 2017 г. № 100 в штатном расписании произошли изменения. Структура архива выглядела следующим образом:

Штат работников аппарата управления:

- директор,
- заместитель директора по основной деятельности,
- заместитель директора по научно-исследовательской работе,
- главный хранитель фондов,
- ведущий юрисконсульт;

Финансово-экономический отдел;
 Отдел комплектования Архивного фонда;
 Отдел экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению;
 Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения;
 Отдела научно-исследовательской работы и информационного обеспечения;
 Отдел исполнения запросов физических и юридических лиц;
 Отдел научно-справочного аппарата;
 Отдел обеспечения сохранности документов;
 Отдел физико-химической обработки, реставрации и переплета документов;
 Отдел хозяйственного обеспечения;
 Отдел автоматизированных архивных технологий;
 Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем.⁷

В соответствии с годовым планом работы архива в 2017 году было проведено 10 заседаний экспертно-методической комиссии.

Было проведено 4 заседания дирекции.⁸

В 2017 году сотрудники архива принимали участие в: заседании научно-методического Совета архивных учреждений Центрального федерального округа РФ (Московская обл.); 3-х расширенных заседаниях коллегии архивного управления Курской области; областном семинаре для работников муниципальных архивов, XIII Международных научно-образовательных Знаменских чтениях «Российское общество и Православная церковь: уроки истории, научных и научно-практических конференциях; открытии выставки «Мы наш, мы новый мир построим...», юбилейных мероприятиях, посвященных 225-летию Курского государственного драмтеатра им. А.С. Пушкина и др.⁹

В 2017 году архивом были подготовлены и изданы:

- Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2018 год.
- «Революция 1917 года: взгляд через столетие».
- События и люди в документах Курских архивов.

В 2017 году архив участвовал в выявлении и отборе документов для сборника «Курская губерния в годы Первой мировой войны» и справочного издания «Территориально-административное деление и улицы города Курска».

Подготовлено 8 подборок фотоматериалов для выставок, справочно-информационного издания, слайд-шоу, ежемесячного издания и сборника. Было подготовлено и опубликовано 33 статьи и информация для 12 телесюжетов, состоялось 10 радиопередач.

Была проделана работа по подготовке и проведению 2 стационарных и 2 виртуальных выставок:

- «1917: столица и провинция»;
- «Октябрьская революция: взгляд через столетие. 1917 год. Хроника событий»;
- «Слова, творящие праздник», посвященная 80-летию писателя-прозаика В.П. Деткова;
- «Малые города Курского края: Обоянь и округа».¹⁰

В течение года проводилась большая аналитическая работа по организации внедрения «Виртуального читального зала», продолжалось совершенствование работы сайта «Архивная служба Курской области».

В 2017 году в архиве были подготовлены два методических пособия:

- памятка по составлению аннотаций в описи на фотодокументы;
- памятка о порядке выявления и описания уникальных документов для включения в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.¹¹

В 2017 г. ОКУ «Госархив Курской области» принял участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Архив XXI», по итогам которого занял 4 место среди государственных архивов ЦФО.

* * * * *

В августе-сентябре 2020 года было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу архива за 2017 год.

В результате упорядочения были составлены:

- опись № 3 постоянного хранения за 2017 год в количестве 42 дела;
- опись № 6 постоянного хранения за 2017 год в количестве 5 дел;
- опись № 17-л дел по личному составу за 2017 год в количестве 7 дел;
- опись № 18-л личных дел работников, уволенных в 2017 году в количестве 11 дел;

акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 2014-2017 годы в количестве 25 ед. хр.

Опись № 3 постоянного срока хранения была составлена по хронологически-структурному признаку, внутри структурных подразделений дела отсистематизированы по степени важности документов.

В опись вошли следующие виды документов: приказы директора архива по основной деятельности; Положения об отделах архива; протоколы заседаний дирекции; протоколы заседаний экспертно-методической комиссии; должностные инструкции работников архива; годовые план и отчёт работы архива; сводная номенклатура дел; дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела учреждений-источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам

учреждений и граждан; тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан и др.

Штатное расписание архива на 2017 год находится в приказах директора архива по основной деятельности в качестве приложения (д. 970).

В описи не представлены документы по подготовке сборников, т.к. тексты выступлений для участия в конференциях поступали в госархив в электронном виде, издались типографским способом в виде сборников, которые хранятся в научно-справочной библиотеке госархива, в связи с чем, документы в текущем делопроизводстве не формировались.

В деле № 1000 были сформированы следующие статистические отчеты госархива: о численности и заработной плате работников (ф. № П 4); о неполной численности и движении работников (ф. № П 4 (НЗ)); численности и оплате труда работников сферы культуры по категория персонала (ф. № ЗП-культура); об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2); об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР); о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая)); об инвестиционной деятельности (ф. № П-2 (инвест)); об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ).

В дело № 969 «Документы о проверках госархива контрольно-надзорными органами Курской области по основным направлениям деятельности» (индекс 04-08) вошел акт проверки финансово-экономического отдела.

В описи дел постоянного хранения архива за 2017 год не были включены следующие номенклатурные дела со сроком хранения «постоянно»:

01-07 «Перспективные планы работы архива по реставрации и переплету документов, по переводу архивных документов в электронный вид и др.» - в 2017 году не составлялись.

06-11 «Документы по проведению фотоконкурсов, конкурсов профессионального мастерства» - в 2017 г. фотоконкурсы и конкурсы профессионального мастерства не проводились;

06-21 «Договоры о порядке взаимоотношений с территориальными органами федерального органа исполнительной государственной власти (федеральной организацией), об условиях временного хранения документов Архивного фонда Курской области, находящихся в частной собственности, в сфере архивного дела» - в 2017 году с организациями не заключались.

08-28 «Акты технического состояния микроформ» - являлись переходящими с 2003 года.

09-05 «Перспективный план усовершенствования и переработки фондов архива» - в 2017 году не составлялся.

11-32 «Документы постоянного хранения администратора АРМ (автоматизированное рабочее место)» - с 2010 года в связи с проверочными мероприятиями формируются в единое дело и будут включены в опись дел постоянного хранения только после ликвидации АРМ.

В опись № 6 вошли учетные документы архива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; паспорт ОКУ «Госархив Курской области» на закрытые фонды; сведения об изменениях в составе и объеме фондов; листы учета и описания уникальных документов, включенных в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области, акты проверок наличия и состояния уникальных документов.

Опись № 6 постоянного срока хранения была составлена по хронологически-номинальному признаку.

В опись 17-л были включены приказы директора по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам архива за 2017 год.

В опись 18-л вошли личные дела работников архива, уволенных в 2017 году. Личные дела работников в описи отсистематизированы по алфавиту фамилий.

Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Госархив Курской области»

1. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 970	Л. 72-77
2. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 970	Л.Л. 7
3. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 970	Л. 164
4. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 970	Л.165
5. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 970	Л.Л. 88-123
6. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 970	Л.Л. 44-71
7. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 971	Л. 66-73
8. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 962	Л.Л. 4-5
9. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 963	Л.Л. 3-8
10. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 963	Л.Л. 32-36
11. Ф. Р-2969	Оп. 3	Д. 963	Л.Л 40-41

Ведущий документовед
I категории



Я.И. Вертоградова

«30» 09 2020 г.

**Дополнение к исторической справке
фонда № Р-2969
«Областное казенное учреждение
Государственный архив Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)
за 2018 год**

В 2018 году изменений в названии, подчиненности, функциях и задачах областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области») (далее – госархив) не происходили.

По состоянию на 09.01.2018 структура госархива выглядела следующим образом:

1. Штат работников аппарата управления.
2. Финансово-экономический отдел.
3. Отдел комплектования Архивного фонда.
4. Отдел экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению.
5. Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения.
6. Отдела научно-исследовательской работы и информационного обеспечения.
7. Отдел исполнения запросов физических и юридических лиц.
8. Отдел научно-справочного аппарата.
9. Отдел обеспечения сохранности и учета документов.
10. Отдел обеспечения физико-химической обработки, реставрации и переплета документов.
11. Отдел хозяйственного обеспечения.
12. Отдел автоматизированных архивных технологий.
13. Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем.

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора госархива от 09.01.2018 № 2, штатная численность работников составляла 101 единицу.¹

В целях совершенствования структуры госархива приказом директора от 27.09.2018 № 119 было утверждено штатное расписание со следующими изменениями:

- упразднены должности: заместителя начальника отдела автоматизированных архивных технологий, ведущего архивиста отдела научно-исследовательской работы и информационного обеспечения, научного сотрудника отдела научно-исследовательской работы и информационного обеспечения, старшего научного сотрудника отдела научно-справочного аппарата, заместителя начальника отдела - ведущий инженер-программист отдела технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем;

- введены должности: ведущего архивиста в отделе комплектования Архивного фонда, ведущего архивиста в отделе научно-справочного аппарата, старшего научного сотрудника в отделе научно-исследовательской работы и информационного обеспечения (2 шт. ед.), ведущего программиста в отделе технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем.

При этом штатная численность работников госархива не изменилась.²

Деятельность госархива в 2018 году была направлена на:

- организацию работы по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па) и подготовку отчетов об исполнении мероприятий и показателей данной программы;

- выполнение плана по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 115-летия архивной службы Курской области;

- обеспечение безопасности архивных фондов, в первую очередь путем организации противопожарных мероприятий в рамках внедрения «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов РФ»;

- обеспечение режима хранения архивных документов и совершенствование их учета;

- проведение организационных мероприятий по лицензированию деятельности госархива на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- проведение плановых циклических и внеочередных проверок наличия и состояния архивных документов, в т.ч. особо ценных документов;

- своевременное исполнение социально-правовых, тематических, генеалогических запросов, поступающих от граждан и учреждений;

- инициативное информирование пользователей об имеющихся в архиве документах;

- повышение качества предоставления архивных услуг в электронном виде;

- предоставление в установленной форме информации о количестве предоставленных государственных услуг;

- отбор на постоянное хранение документов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, а также научно-технической, аудиовизуальной документации;

- осуществление мероприятий по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел (документов);
- усиление контроля за работой по своевременному упорядочению документов в организациях-источниках комплектования государственного архива (по 2015 год);
- организацию работы по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов;
- усиление контроля за возвратом документов, выданных во временное пользование;
- организацию хранения и учета электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов;
- совершенствование форм и методов взаимодействия с научными учреждениями, музеями, библиотеками, государственными университетами, общественными организациями;
- повышение профессионального мастерства сотрудников;
- развитие кадрового потенциала архива и ротацию кадров структурных подразделений;
- усиление координации и контроля за работой структурных подразделений, повышение внимания к вопросам совершенствования организации планирования и отчетности;
- укрепление трудовой и исполнительской дисциплины;
- укрепление материально-технической базы госархива;
- активизацию работ по заполнению базы данных в ПК «Архивный фонд-5.0» в разделе «Единица хранения» и тематических компьютерных программ.³

В течение 2018 года в госархиве осуществлялся комплекс мер, направленных на:

- совершенствование организационной работы,
- защиту персональных данных,
- совершенствование работы по охране труда и др.⁴

В 2018 году была организована работа режимно-секретного подразделения в ОКУ «Госархив Курской области»:

- подготовлен пакет документов для переоформления лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- подготовлена и согласована с СЗ ЭПК архивного управления Курской области номенклатура совершенно секретных и секретных дел и журналов ОКУ «Госархив Курской области» на 2018 год;
- утверждено положение о режимно-секретном подразделении ОКУ «Госархив Курской области» (приказ директора госархива от 21.06.2018 № 87);

- создана комиссия для приема-передачи секретного делопроизводства в ОКУ «Госархив Курской области» (приказ директора госархива от 12.07.2018 № 94).

В рамках организации работы по проведению антикоррупционных мероприятий в госархиве приказом директора от 10.01.2018 № 11 был утвержден «План противодействия коррупции в ОКУ «Госархив Курской области» на 2018-2019 годы» (изменения в план: приказ директора от 17.10.2018 № 122).⁵

В госархиве была проведена работа, направленная на соблюдение охранного режима и повышение безопасности архивного фонда.⁶

В течение 2018 года было проведено 4 заседания дирекции.⁷

В соответствии с годовым планом работы госархива в 2018 году было проведено 10 заседаний экспертно-методической комиссии.⁸

В 2018 году была проведена работа по подготовке и заключению договоров о делегировании полномочий по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области» организациями-источниками комплектования Архивного фонда.⁹

Сотрудники госархива принимали участие в:

- заседаниях коллегии архивного управления Курской области;

- Всероссийском конкурсе «Архив XXI», по итогам которого ОКУ «Госархив Курской области» занял 4 место;

- I Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф», приуроченный к 100-летию государственной архивной службы России, по итогам которого телесюжет госархива «Тема для сюжета. К 100-летию революции 1917 года» занял 3 место;

- научной конференции «Историк и архивы», посвященной 100-летию государственной архивной службы России и 115-летию архивной службы Курской области;

- Международной научно-практической конференции «История Курской битвы: проблемы и перспективы исследования и сохранения памяти», посвященная 75-летию победы в битве на Курской дуге;

- научно-практической конференции «Медицина в годы Великой Отечественной войны»: 75-летию Курской битвы посвящается»;

- межрегиональных историко-краеведческих чтениях «Их подвиг жив, неповторим и вечен», посвященных 75-летию Курской битвы;

- Международной научно-практической конференции «Роль России как защитника на Балканах (к 140-й годовщине завершения русско-турецкой войны 1877-1878 гг.)»;

- Международной научно-экспертной сессии «Гражданская война в России: мировое, цивилизационное и региональное измерения»;

- научной конференции «Курские губернские ведомости»: история создания, бытования, значение в XXI веке»;

- заседаниях «круглых столов»;

- семинарах;

- литературных чтениях;

- презентациях;

- выставках;

- встречах и др.¹⁰

В рамках юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 115-летия архивной службы Курской области 19 октября 2018 года ОКУ «Госархив Курской области» принял участие в IX областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Курской области» 2018 года. По итогам конкурса сотрудник отдела обеспечения сохранности документов И.А. Долженков занял 1 место; сотрудник отдела научно-исследовательской работы и информационного обеспечения О.Н. Аргунов занял 2 место.

В 2018 году госархивом были подготовлены и изданы:

- «Календарь знаменательных и памятных дат курской области на 2019 год».

- «Историк и архивы».

- «События и люди в документах курских архивов, 100-летию государственной архивной службы России и 115-летию архивной службы Курской области посвящается».

- «Административно-территориальное деление и улицы города Курска».

- «Курская губерния в годы первой мировой войны».

- «Вехи истории».

В течение года госархив участвовал в выявлении и отборе документов для книги: «Курская битва (5 июля - 23 августа 1943 г.). К 75-летию подвига советских солдат и тружеников тыла».

Подготовлено 7 подборок фотоматериалов для выставок, справочно-информационного издания, справочного издания, сборника.

Было подготовлено и опубликовано 41 статья и информация для 13 телесюжетов, состоялось 12 радиопередач.

Была проделана работа по подготовке и проведению 2 стационарных и 1 виртуальной выставки:

- виртуальная историко-документальная выставка «Помощь населения Курской области действующей армии в период подготовки и проведения Курской битвы»;

- стационарная выставка «Они сражались на огненной дуге» (по личным фондам участников Курской битвы);

- раздел стационарной межархивной выставки «Архивная служба Курской области. 115 лет на службе Отечества».

В 2018 году в рамках участия в I Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф», приуроченный к 100-летию государственной архивной службы России, силами сотрудников госархива был подготовлен сценарий и снят документальный фильм «Хранители исторической памяти».

В соответствии с планом мероприятий по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы» продолжалось проведение обзорных и тематических лекций, экскурсий для студентов и школьников по документам архива, представленных на выставках (проведено 10 обзорных экскурсий).¹¹

* * * * *

В июле-сентябре 2021 года было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу госархива за 2018 год.

В результате упорядочения были составлены:

- опись № 3 дел постоянного хранения за 2018 год в количестве 41 дела;

- опись № 6 дел постоянного хранения за 2018 год в количестве 5 дел;

- опись № 17-л дел по личному составу за 2018 год в количестве 9 дел;

- опись № 18-л личных дел работников, уволенных в 2018 году в количестве 15 дел;

- акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1997-1999, 2002, 2004, 2006-2018 годы в количестве 602 ед. хр.

Опись № 3 дел постоянного хранения была составлена по хронологически-структурному признаку, внутри структурных подразделений дела отсистематизированы по степени важности документов.

В опись вошли следующие виды документов: протоколы заседаний дирекции; перспективный план проверки наличия документов, хранящихся в госархиве; годовой план работы госархива; годовой отчет о работе госархива; сводная номенклатура дел; протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах; годовой отчет госархива по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»; протоколы заседаний экспертно-методической комиссии; приказы директора госархива по основной деятельности; списки учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» управленческой документацией и НТД; тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан; тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан; список граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования госархива документами личного происхождения; список возможных источников комплектования госархива документами личного происхождения; годовая смета доходов и расходов; годовой бухгалтерский отчет; паспорта информатизации и др.

Штатное расписание госархива и изменения к нему на 2018 год утверждались приказами директора госархива и являлись их приложениями (дд. 1011, 1012).

Наблюдательные дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» были включены в опись по дате их исключения из списка учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования (дд. 1016-1023).

Дело (индекс 10-16) «Акты №№ 55-58, справки проверки наличия и состояния фотодокументов на традиционных носителях» – акты имели валовую нумерацию. Акты №№ 1-54 были представлены в предыдущих обработках (д. 1037).

Дело (индекс 10-15) «Акт № 4 проверки наличия и состояния фотодокументов на электронных носителях» – акт имел валовую нумерацию. Акты №№ 1-3 были представлены в предыдущих обработках (д. 1038).

В деле № 1042 были сформированы следующие статистические отчеты госархива:

- о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования (ф. № 1-ТР (автотранспорт));

- об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР);

- об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ);

- о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая));

- о численности и заработной плате работников (ф. № П-4);

- об инвестиционной деятельности (ф. № П-2 (инвест)).

В описи дел постоянного хранения госархива за 2018 год не были включены следующие номенклатурные дела со сроком хранения «постоянно»:

Отдел научно-исследовательской работы и информационного обеспечения:

Дело индекс 07-09 «Документы по подготовке сборников, печатных изданий» – в 2018 году велось в электронном виде и как дело на бумажном носителе не формировалось, т.к. впоследствии издались типографским способом.

Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем:

Дело индекс 10-06 «Документы по разработке и совершенствованию сайта архивной службы Курской области «Архивы Курской области» (перспективные планы, информация, сведения и др.)» – в 2018 году работы по совершенствованию сайта не проводились.

Опись № 6 дел постоянного хранения была составлена по хронологически-номинальному признаку.

В опись вошли следующие учетные документы госархива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; паспорт ОКУ «Госархив Курской области» (на закрытые фонды); сведения об изменениях в составе и объеме фондов; листы учета и описания уникальных документов, включенных в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области; акты проверок наличия и состояния уникальных документов.

В опись 17-л были включены должностные инструкции работников госархива; приказы директора госархива по личному составу; годовые расчеты госархива по начисленным и уплаченным страховым взносам; личные карточки (ф. № Т-2) уволенных работников госархива; лицевые счета по начислению заработной платы работникам госархива за 2018 год.

В опись 18-л вошли личные дела работников архива, уволенных в 2018 году. Личные дела работников в описи отсистематизированы по алфавиту фамилий.

Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Государственный архив Курской области»

1.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1011	Л.Л. 2-8
2.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1012	Л.Л. 75-82
3.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1006	Л.Л. 1-152
4.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1006	Л.Л. 9-11
5.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1011	Л.Л. 58-62
			Д. 1012	Л.Л. 85-89
6.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1006	Л.Л. 11-12
7.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1003	Л.Л. 1-139
8.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1010	Л.Л. 1-87
9.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1008	Л.Л. 1-9
10.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1006	Л.Л. 3-9
11.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1006	Л.Л. 35-40

Ведущий документовед
«30» сентября 2021 г.



Я.И. Вертоградова

Дополнение к исторической справке фонда № Р-2969
«Областное казенное учреждение
Государственный архив Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)
за 2019 год

В 2019 году изменений в названии, подчиненности, функциях и задачах областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области») (далее – госархив) не происходили.

По состоянию на 9 января 2019 года структура госархива выглядела следующим образом:

1. Руководство.
2. Финансово-экономический отдел.
3. Отдел комплектования Архивного фонда.
4. Отдел экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению.
5. Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения.
6. Отдела научно-исследовательской работы и информационного обеспечения.
7. Отдел исполнения запросов физических и юридических лиц.
8. Отдел научно-справочного аппарата.
9. Отдел обеспечения сохранности и учета документов.
10. Отдел обеспечения физико-химической обработки, реставрации и переплета документов.
11. Отдел хозяйственного обеспечения.
12. Отдел автоматизированных архивных технологий.
13. Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем.

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора госархива от 09.01.2019 № 4, штатная численность работников составляла 101 единицу.¹

На основании решения комитета по управлению имуществом Курской области от 16.01.2019 № 01-18/19 «О государственном имуществе» и в целях совершенствования структуры ОКУ «Госархив Курской области» с 22 января 2019 года было создано обособленное структурное подразделение ОКУ «Госархив Курской области» в штатном составе:

- ведущий архивист (1 шт. ед.),
- архивист I категории (1 шт. ед.),
- ведущий инженер-специалист по охране труда (1 шт. ед.),
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в отделе хозяйственного обеспечения (1 шт. ед.).

С 22 января 2019 года в штатном расписании ОКУ «Госархив Курской области» произошли изменения. Были упразднены должности:

- ведущего архивиста в отделе научно-исследовательской работы и информационного обеспечения (1 шт. ед.),
- архивиста 1 категории в отделе обеспечения сохранности и учета документов (1 шт. ед.),
- ведущего инженера в отделе автоматизированных архивных технологий (1 шт. ед.),
- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в отделе хозяйственного обеспечения (1 шт. ед.).²

В связи с производственной необходимостью и в целях совершенствования структуры ОКУ «Госархив Курской области» с 1 марта 2019 года были упразднены должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в отделе хозяйственного обеспечения (2 шт. ед.) и были образованы должности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в обособленном структурном подразделении (1 шт. ед.); уборщика служебных помещений в обособленном структурном подразделении (1 шт. ед.).³

На основании распоряжения Администрации Курской области от 11.02.2011 № 45-ра «Вопросы областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (в ред. от 22.03.2019) и в связи с созданием филиала ОКУ «Госархив Курской области» были образованы 36 штатных единиц:

1. административно-управленческий аппарат филиала ОКУ «Госархив Курской области» в штатном составе:

- заведующий (1 шт. ед.),
- ведущий документовед (1 шт. ед.);

2. отдел обеспечения сохранности документов филиала ОКУ «Госархив Курской области» в штатном составе:

- начальник отдела (1 шт. ед.),
- заведующий архивохранилищем (4 шт. ед.),
- ведущий архивист (4 шт. ед.);

3. отдел информационного обеспечения и научно-справочного аппарата филиала ОКУ «Госархив Курской области» в штатном составе:

- начальник отдела (1 шт. ед.),
- главный архивист (3 шт. ед.),
- ведущий инженер-программист (1 шт. ед.);

4. отдел экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению филиала ОКУ «Госархив Курской области» в штатном составе:

- начальник отдела (1 шт. ед.),
- главный архивист (2 шт. ед.),

- ведущий архивист (3 шт. ед.),
- архивист 1 категории (3 шт. ед.);

5. отдел хозяйственного обслуживания филиала ОКУ «Госархив Курской области» в штатном составе:

- начальник отдела (1 шт. ед.),
- ведущий инженер-специалист по охране труда (1 шт. ед.),
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 шт. ед.),
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (1 шт. ед.),
- слесарь-сантехник (1 шт. ед.),
- уборщик служебных помещений (2 шт. ед.),
- лифтер (1 шт. ед.),
- дворник (1 шт. ед.);

6. оператор электронного цветоделения, набора и верстки отдела автоматизированных архивных технологий (1 шт. ед.).

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора госархива от 08.04.2019 № 73, штатная численность работников госархива составляла 137 единиц.⁴

С 19 апреля 2019 года произошли изменения в структуре ОКУ «Госархив Курской области»:

упразднены:

- отдел экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению (9 шт. ед.),
- обособленное структурное подразделение ОКУ «Госархив Курской области» (6 шт. ед.),
- должность ведущего инженера-специалиста по охране труда отдела хозяйственного обеспечения (1 шт. ед.),
- должность архивиста 1 категории по работе с фото и видеодокументами в отделе по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт. ед.);

образованы должности:

- ведущего бухгалтера в финансово-экономическом отделе (1 шт. ед.),
- ведущего архивиста в отделе по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт. ед.),
- архивиста 1 категории в отделе по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт. ед.),
- ведущего архивиста в отделе научно-исследовательской работы и информационного обеспечения (1 шт. ед.),
- ведущего архивиста в отделе исполнения запросов физических и юридических лиц (1 шт. ед.),
- ведущего архивиста в отделе обеспечения сохранности и учета документов (1 шт. ед.),
- ведущего инженера в отделе хозяйственного обеспечения (1 шт. ед.),

- ведущего специалиста по охране труда в отделе хозяйственного обеспечения (1 шт. ед.),
- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в отделе хозяйственного обеспечения (3 шт. ед.),
- оператора электронного цветоделения, набора и верстки в отделе автоматизированных архивных технологий (4 шт. ед.),
- ведущего специалиста по защите информации в отделе технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем (1 шт. ед.),
- уборщика служебных помещений в отделе хозяйственного обслуживания филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.).⁵

В соответствии с приказом директора госархива от 22.08.2019 № 108 со 2 сентября 2019 года:

были упразднены должности:

- оператора электронного цветоделения, набора и верстки в отделе автоматизированных архивных технологий (2 шт. ед.),
- инженера-программиста 1 категории в отделе технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем (1 шт. ед.),
- документоведа 1 категории в штате работников аппарата управления (1 шт. ед.),
- архивиста 1 категории в отделе обеспечения сохранности и учета документов (1 шт. ед.),
- научного сотрудника в отделе по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт. ед.),
- архивиста 1 категории в отделе по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт. ед.),
- ведущего архивиста в отделе научно-исследовательской работы и информационного обеспечения (1 шт. ед.);

образованы должности:

- главного документоведа в штате работников аппарата управления (1 шт. ед.),
- ведущего инженера - программиста в отделе технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем (2 шт. ед.),
- ведущего документоведа в штате работников аппарата управления (1 шт. ед.),
- ведущего архивиста в отделе информационного обеспечения и научно-справочного аппарата филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.),
- главного архивиста в отделе по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт. ед.),
- ведущего архивиста в отделе по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт. ед.),
- научного сотрудника в отделе научно-исследовательской работы и информационного обеспечения (1 шт. ед.).

При этом штатная численность работников госархива не изменилась.⁶

Деятельность госархива в 2019 году была направлена на:

- организацию работы по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па) и подготовку отчетов об исполнении мероприятий и показателей данной программы;
- подготовку и осуществление мероприятий, посвященных празднованию 240-летия образования Курской губернии и 85-летия образования Курской области;
- внесение изменений в Устав ОКУ «Госархив Курской области», в связи с приобретением нового здания и определение статуса филиала архива и подготовку нормативных документов, связанных с его оформлением;
- подготовку филиала госархива к эксплуатации, а архивохранилищ к комплектованию;
- осуществление мероприятий по уточнению информации о состоянии архивных дел, хранящихся в архивных отделах администраций муниципальных районов Курской области и объемах работы по подготовке архивных документов к передаче на постоянное хранение в филиал госархива;
- проведение работы по оказанию методической и практической помощи архивным отделам администраций муниципальных районов Курской области по подготовке архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области, к передаче в госархив;
- обеспечение безопасности архивных фондов, в первую очередь путем организации противопожарных мероприятий в рамках внедрения «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов РФ»;
- обеспечение режима хранения архивных документов и совершенствование их учета;
- своевременное исполнение социально-правовых, тематических, генеалогических запросов, поступающих от граждан и учреждений;
- инициативное информирование пользователей об имеющихся в архиве документах;
- предоставление в установленной форме информации о количестве предоставленных государственных услуг;
- осуществление мероприятий по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел (документов);
- отбор на постоянное хранение документов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, а также научно-технической, аудиовизуальной документации;

- усиление контроля за работой по своевременному упорядочению документов в организациях - источниках комплектования государственного архива (по 2016 год);
- организацию работы по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов;
- усиление контроля за возвратом документов, выданных во временное пользование;
- организацию хранения и учета электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов;
- повышение качества работ по созданию фонда пользования на электронных носителях, обеспечение удаленного доступа к нему пользователей читального зала;
- приобретение единой АИС Архивной службы Курской области;
- совершенствование форм и методов взаимодействия с научными учреждениями, музеями, библиотеками, государственными университетами, общественными организациями;
- повышение профессионального мастерства сотрудников;
- развитие кадрового потенциала архива и ротацию кадров структурных подразделений;
- усиление координации и контроля за работой структурных подразделений, повышение внимания к вопросам совершенствования организации планирования и отчетности;
- укрепление трудовой и исполнительской дисциплины;
- укрепление материально-технической базы архива;
- активизацию работ по заполнению базы данных в ПК «Архивный фонд-5.0» в разделе «Единица хранения» и тематических компьютерных программ.⁷

В 2019 году в госархиве осуществлялся комплекс мер, направленных на:

- совершенствование организационной работы,
- защиту персональных данных,
- совершенствование работы по охране труда и др.⁸

Была подготовлена и согласована с СЗ ЭПК архивного управления Курской области номенклатура совершенно секретных и секретных дел и журналов ОКУ «Госархив Курской области» на 2019 год.

В госархиве была проведена работа, направленная на соблюдение охранного режима и повышение безопасности архивного фонда.

С 18 по 24 января 2019 года была проведена внеплановая выездная проверка госархива Верхне-Донским управлением Ростехнадзора. Цель проверки – проверка выполнения ранее выданного предписания. Нарушений не выявлено.

С 3 июня по 1 июля 2019 года была проведена внеплановая выездная проверка госархива Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Курску и Курскому району. Цель проверки – осуществление надзора за выполнением требований пожарной безопасности (реестровый номер функции в ФРГУ 10001495160). Нарушений требований пожарной безопасности не выявлено.⁹

В течение 2019 года было проведено 4 заседания дирекции.¹⁰

В соответствии с годовым планом работы госархива в 2019 году было проведено 9 заседаний экспертно-методической комиссии.¹¹

В 2019 году была проведена работа по подготовке и заключению договоров о делегировании полномочий по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области» организациями - источниками комплектования Архивного фонда.¹²

В течение 2019 года сотрудники госархива принимали участие в:

- заседании Научно-методического Совета (НМС) архивных учреждений Центрального федерального округа РФ;
- заседаниях коллегии архивного управления Курской области;
- Всероссийской научной конференции «Россия в войнах XX века (к 115-летию начала Русско-японской войны 1904-1905 гг.)»;
- региональной научно-практической конференции «Региональный парламентаризм: исторический опыт, пути развития и современные вызовы»;
- Всероссийской научной конференции с международным участием «Архивы и усадьбы»;
- IV международной научно-практической конференции «Документ. Архив. Информационное общество»;
- II международной научно-практической конференции «Архивное дело на современном этапе: проблемы, практики, инновации»;
- международной научно-практической конференцией «Сербия, славянский мир и их соседи: вопросы истории и культуры (к 630-летию битвы на Косовом поле и 75-летию освобождения Югославии от немецко-фашистских захватчиков);
- I-й Всероссийской научной конференции «Актуальные проблемы региональной истории: взаимоотношения центра и регионов в исторической динамике»;

- Всероссийской научной конференции с международным участием «Гражданская война на востоке России (ноябрь 1917 г. – декабрь 1922 г.)»;
- презентации виртуальной выставки «Курский край в архивных документах: страницы истории», посвященной 240-летию образования Курской губернии и 85-летию образования Курской области;
- заседаниях «круглых столов»;
- семинарах;
- презентациях;
- выставках;
- встречах и др.¹³

В 2019 году были подготовлены и сняты следующие видеосюжеты о:

- научной конференции «Россия в войнах XX века (к 115-летию начала русско-японской войны);
- презентации справочного издания «Территориально-административное деление и улицы г. Курска»;
- выставке «Малые города Курского края: Льгов и округа»;
- презентации виртуальной выставки «Курский край в архивных документах: страницы истории» (к 240-летию образования Курской губернии и 85-летию образования Курской области);
- ул. Ленина г. Курска.

В рамках инициативного фотографирования была осуществлена фотосъемка:

- улиц г. Курска – Маяковского, Котова гора, Школьной, Чернышевского, Павлуновского, Дзержинского, Петра Минакова, Кольцова, Красной Армии, Дейнеки, Звездной, Плевицкой, Рябиновой;
- выставок, проводимых в галерее «АЯ», выставочном зале «Звездный», областной научной библиотеке им. Н.Н. Асеева;
- праздничных демонстраций, мероприятий и шествий (1 и 9 мая, Бессмертный полк, День города, День народного единства, Крестный ход);
- открытий памятных досок (бюст Герою РФ С.В. Костину (п. Черницыно Октябрьского района Курской области), художнику В.Г. Шварцу (г. Щигры Курской области);
- мероприятий, связанных со спортивной жизнью города и участие в них губернатора Курской области Р.В. Старовойта;
- инаугурации губернатора Курской области;
- юбилейных и памятных вечеров, организованных областной научной библиотекой им. Н.Н. Асеева;
- зданий храмов и церквей г. Курска, в т.ч. часовни в г. Туле, заложенной в память трагедии АПРК «Курск»;
- Поезда Памяти на маршруте Курск-Щигры-Мармыжи;
- мероприятий, связанных с деятельностью Морского братства;

- ОКОУ «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья № 3» г Курска;
- мероприятий, посвященных 30-летию со дня вывода войск из Афганистана.

В течение года фотокаталог госархива пополнился цифровыми фотографиями по следующим разделам: дома – памятники архитектуры г. Суджи и Рыльска, памятники и памятные места малых городов Курской области, учения МЧС России, общие виды и рабочие процессы Курской фабрики технических тканей, дореволюционные фотографии семьи купца Митрофана Петровича Горяинова, улицы г. Курска и др.

В 2019 году госархивом были подготовлены и изданы:

- «Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2020 год».
- «Россия в войнах XX века».
- «События и люди в документах курских архивов».

В течение года госархив участвовал в выявлении и отборе документов (материалов) для сборника «Из истории развития представительных органов власти Курского края» и справочного издания «Административно-территориальное деление и населенные пункты Курского края» (срок издания – 2021 год).

Было подготовлено 7 подборок фотоматериалов для выставок, справочно-информационного издания, справочного издания, сборника, круглого стола.

Для периодической печати, сборников и краеведческих изданий было подготовлено и опубликовано 38 статей, информация для 14 телесюжетов, состоялось 14 радиопередач, посвященных памятным датам в истории Курского края.

Была проделана работа по подготовке и проведению 2 стационарных и 1 виртуальной выставки:

- стационарная выставка «Малые города курского края: Льгов и округа»;
- стационарная выставка «Курская область: история и современность»;
- виртуальная выставка «Курский край в архивных документах: страницы истории», посвященной 240-летию образования Курской губернии и 85-летию образования Курской области».

В 2019 году продолжалась работа по совершенствованию работы сайта «Архивная служба Курской области»:

- было произведено очередное, плановое обновление ядра системы управления содержимым, необходимое для закрытия уязвимостей;
- была проделана работа по технической подготовке и размещению виртуальной выставки: «Курский край в архивных документах: страницы истории», посвященной 240-летию образования Курской губернии и 85-летию образования Курской области».

С целью популяризации деятельности архивной службы Курской области и расширения информационного поля для граждан РФ на официальном сайте архивной службы Курской области осуществлялось размещение виртуальных выставок и оперативной информации. Всего было внесено более 43 дополнений и изменений в информационное наполнение сайта, в т.ч. были размещены: 1 виртуальная выставка и бегущая строка, посвященная 85-летию Курской области.

В соответствии с планом мероприятий по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы» продолжалось проведение обзорных и тематических лекций, экскурсий для студентов и школьников по документам архива, представленных на выставках (проведено 20 обзорных экскурсий).¹⁴

* * * * *

В июле-сентябре 2022 года было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу госархива за 2019 год.

В результате упорядочения были составлены:

- опись № 3 дел постоянного хранения за 2019 год в количестве 44 дел;
- опись № 6 дел постоянного хранения за 2019 год в количестве 5 дел;
- опись № 17-л дел по личному составу за 2019 год в количестве 10 дел;
- опись № 18-л личных дел работников, уволенных в 2019 году в количестве 20 дел;
- акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1999-2019 годы в количестве 442 ед. хр.

Опись № 3 дел постоянного хранения была составлена по хронологически-структурному признаку, внутри структурных подразделений дела отсистематизированы по степени важности документов.

В опись вошли следующие виды документов: протоколы заседаний дирекции госархива с приложениями; перспективные планы работы госархива по основным направлениям деятельности; годовой план работы госархива с приложениями; годовой отчет о работе госархива с приложениями; сводная номенклатура дел; протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах; годовой отчет госархива по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»; протоколы заседаний экспертно-методической комиссии госархива с приложениями; приказы директора госархива по основной деятельности; списки учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» управленческой документацией и НТД; тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан; тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан; список организаций - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» аудиовизуальными документами и пояснительная записка к нему; положения об отделах госархива; годовая смета доходов и расходов госархива; годовой бухгалтерский отчет госархива и приложения к нему; паспорта информатизации и др.

Штатное расписание госархива и изменения к нему на 2019 год утверждались приказами директора госархива и являлись их приложениями (д.д. 1052-1054).

Наблюдательные дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» были включены в опись по дате их исключения из списка учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования (д.д. 1059-1065).

Количество листов в делах №№ 1059, 1062 превышает 250 листов, но толщина дел не превышает 4 см.

В деле № 1086 были сформированы следующие статистические отчеты госархива:

- сведения об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги);
- сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР);
- сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ);
- сведения об инвестиционной деятельности (ф. № П-2 (инвест));
- сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая)).

В описи дел постоянного хранения госархива за 2019 год не были включены следующие номенклатурные дела со сроком хранения «постоянно»:

Отдел научно-исследовательской работы и информационного обеспечения:

Дело индекс 07-09 «Документы по подготовке сборников, печатных изданий» – в 2019 году велось в электронном виде и как дело на бумажном носителе не формировалось, т.к. впоследствии издались типографским способом.

Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем:

Дело индекс 16-06 «Документы по разработке и совершенствованию сайта архивной службы Курской области «Архивы Курской области» (перспективные планы, информация, сведения и др.)» – в 2019 году дело на бумажном носителе не формировалось, т.к. проводились только технические работы.

Опись № 6 дел постоянного хранения была составлена по хронологически-номинальному признаку.

В опись вошли следующие учетные документы госархива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; паспорт ОКУ «Госархив Курской области» (на закрытые фонды); сведения об изменениях в составе и объеме фондов; листы учета и описания уникальных документов, включенных в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области; акты проверок наличия и состояния уникальных документов.

В опись 17-л были включены должностные инструкции работников госархива; приказы директора госархива по личному составу; годовые расчеты госархива по начисленным и уплаченным страховым взносам; личные карточки (ф. № Т-2) уволенных работников госархива; карточки-справки по начислению заработной платы работникам госархива за 2019 год.

В опись 18-л вошли личные дела работников архива, уволенных в 2019 году. Личные дела работников в описи отсистематизированы по алфавиту фамилий.

Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Государственный архив Курской области»

1.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1052	Л.Л. 77-83
2.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1052	Л.Л. 230-237
3.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1053	Л.Л. 13-20
4.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1053	Л.Л. 61-65
5.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1053	Л.Л. 83-90
6.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1053	Л.Л. 207-216
7.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1047	Л.Л. 1-144
8.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1047	Л.Л. 8-11
9.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1056	Л.Л. 1-22
10.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1044	Л.Л. 1-162
11.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1051	Л.Л. 1-76
12.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1049	Л.Л. 1-11
13.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1047	Л.Л. 3-7
14.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1047	Л.Л. 24, 33-38

Ведущий документовед
« 13 » сентября 2022 г.



Я.И. Вертоградова

Дополнение к исторической справке фонда № Р-2969
Областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)
за 2020 год

В 2020 году изменений в названии, подчиненности, функциях и задачах областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области» (ОКУ «Госархив Курской области») (далее по тексту – госархив) не происходили.

По состоянию на 9 января 2020 года структура госархива выглядела следующим образом:

1. Штат работников аппарата управления.
2. Финансово-экономический отдел.
3. Отдел комплектования Архивного фонда.
4. Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения.
5. Отдел научно-исследовательской работы и информационного обеспечения.
6. Отдел исполнения запросов физических и юридических лиц.
7. Отдел научно-справочного аппарата.
8. Отдел обеспечения сохранности и учета документов.
9. Отдел обеспечения физико-химической обработки, реставрации и переплета документов.
10. Отдел хозяйственного обеспечения.
11. Отдел автоматизированных архивных технологий.
12. Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем.
13. Административно-управленческий аппарат филиала ОКУ «Госархив Курской области».
14. Отдел обеспечения сохранности документов филиала ОКУ «Госархив Курской области».
15. Отдел информационного обеспечения и научно-справочного аппарата филиала ОКУ «Госархив Курской области».
16. Отдел экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению филиала ОКУ «Госархив Курской области».
17. Отдел хозяйственного обслуживания филиала ОКУ «Госархив Курской области».

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом директора госархива от 09.01.2020 № 4, штатная численность работников составляла 137 единиц.¹

В соответствии с приказом директора госархива от 17.02.2020 № 36 были упразднены должности:

- архивиста 1 категории в отделе по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения (1 шт. ед.);
- архивиста 1 категории в отделе исполнения запросов физических и юридических лиц (1 шт. ед.);
- архивиста 1 категории в отделе научно-справочного аппарата (1 шт. ед.);
- архивиста 1 категории в отделе обеспечения сохранности и учета документов (2 шт. ед.);
- архивиста 1 категории в отделе экспертизы ценности и подготовки архивных документов к хранению филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.);
- слесаря-сантехника отдела хозяйственного обслуживания филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.);
- уборщика служебных помещений отдела хозяйственного обслуживания филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.).

При этом штатная численность работников госархива стала составлять 129 единиц.²

В соответствии с приказом директора госархива от 03.11.2020 № 96, в связи с производственной необходимостью и в целях совершенствования структуры ОКУ «Госархив Курской области», с 3 ноября 2020 года

были упразднены должности:

- научного сотрудника отдела научно-исследовательской работы и информационного обеспечения (1 шт. ед.);
- ведущего архивиста отдела исполнения запросов физических и юридических лиц (1 шт. ед.);
- ведущего программиста отдела технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем (1 шт. ед.);
- ведущего документоведа административно-управленческого аппарата филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.);
- заведующего административно-управленческого аппарата филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.);

были образованы должности:

- ведущего архивиста в отделе научно-исследовательской работы и информационного обеспечения (1 шт. ед.);
- главного архивиста в отделе научно-справочного аппарата (1 шт. ед.);
- ведущего инженера-электроника в отделе технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем (1 шт. ед.);
- ведущего архивиста в отделе информационного обеспечения и научно-справочного аппарата филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.);
- заведующего филиала ОКУ «Госархив Курской области» (1 шт. ед.).

При этом штатная численность работников госархива не изменилась.³

Деятельность госархива в 2020 году была направлена на:

- реализацию принципов «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- организацию работы по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па) и подготовку отчетов об исполнении мероприятий и показателей данной программы;
- осуществление «Плана основных мероприятий по подготовке и проведению празднования «75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (утвержденного постановлением Администрации Курской области от 30.11.2018 № 954-па) и «Плана основных мероприятий по проведению в Курской области «Года памяти и славы» (утвержденного распоряжением Губернатора Курской области от 13.09.2019 № 306-рг);
- обеспечение безопасности архивных фондов, в первую очередь путем организации противопожарных мероприятий в рамках внедрения «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов РФ»;
- повышение готовности архивов к работе в режиме чрезвычайной ситуации;
- проведение организационной работы по приему в филиал госархива документов, относящихся к государственной собственности Курской области и хранящихся в архивных отделах администраций районов области (фонды райисполкомов и администраций);
- обеспечение режима хранения архивных документов и совершенствованию их учета;
- своевременное исполнение социально-правовых, тематических, генеалогических запросов, поступающих от граждан и учреждений;
- отбор на постоянное хранение документов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, а также научно-технической, аудиовизуальной документации;
- проведение работы по оказанию методической и практической помощи архивным отделам администраций муниципальных районов Курской области по подготовке архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области, к передаче в госархив;
- осуществление мероприятий по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел (документов);

- усиление контроля за работой по своевременному упорядочению документов в организациях-источниках комплектования государственного архива (по 2017 год);
- организацию работы по рассекречиванию архивных документов (по 1989 год включительно);
- повышение качества предоставления архивных услуг в электронном виде;
- апробацию и внедрение единой «АИС Архивной службы Курской области» в работу госархива;
- повышение качества работ по созданию фонда пользования на электронных носителях, обеспечение удаленного доступа к нему пользователей читального зала;
- организацию хранения и учета электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов;
- проведение подготовительных и организационных мероприятий по поэтапному переводу работников госархива на «эффективный контракт»;
- укрепление материально-технической базы госархива и филиала;
- активизацию работ по заполнению базы данных в ПК «Архивный фонд, версия 5.0.2» в разделе «Единица хранения» и тематических компьютерных программ и др.⁴

В течение 2020 года в госархиве осуществлялся комплекс мер, направленных на:

- совершенствование организационной работы;
- организацию мер по работе архива в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
- организацию работы по информатизации архива;
- защиту персональных данных;
- совершенствование работы по охране труда.⁵

Была подготовлена и согласована с СЗ ЭПК архивного управления Курской области номенклатура совершенно секретных, секретных дел и журналов ОКУ «Госархив Курской области» на 2021 год.

В 2020 году в госархиве была проведена работа, направленная на соблюдение охранного режима и повышение безопасности архивного фонда.⁶

С 16 по 20 марта 2020 года была проведена плановая проверка госархива Верхне-Донским управлением Ростехнадзора.

Цель проверки – проверка технического состояния лифтового хозяйства госархива. Было выдано предписание об устранении нарушений. Выявленные замечания были полностью устранены.⁷

В течение 2020 года было проведено 4 заседания дирекции.⁸

В соответствии с годовым планом работы госархива в 2020 году было проведено 7 заседаний экспертно-методической комиссии.⁹

В течение 2020 года сотрудники госархива принимали участие в:

- заседании Научно-методического Совета (НМС) архивных учреждений Центрального федерального округа РФ в режиме видео-конференции;
- Всероссийской (национальной) научно-практической конференции «Семнадцатые Дамиановские чтения: Русская Православная Церковь и общество в истории России и Курского края» в рамках XVI Международных научно-образовательных Знаменских чтений «Наследие Великой Победы: истоки и будущее»;
- Всероссийской научно-практической конференции «Истоки и уроки Великой Победы», посвященной 75-летию победы в Великой Отечественной войне;
- Всероссийской научной конференции «1941-1945. Этот день мы приближали, как могли!», посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (заочной);
- Всероссийской научной конференции с международным участием «IX Бартеневские чтения», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (заочное участие);
- Международной научно-практической конференции «Великая Отечественная война и проблемы национальной безопасности современной России», приуроченной к 75-летию Победы Советского Союза над фашистской Германией;
- Международной научно-практической конференции «Изучение истории Великой Отечественной войны: источники, методы исследований и результаты. Итоги научно-исследовательской деятельности к 75-летию Победы» в онлайн-формате в рамках «V-х Ноябрьских историко-архивных чтений в Пермском партархиве» (заочное участие);
- V Международной научной конференции «Военная история России: проблемы, поиски, решения», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (заочное участие);
- XXXVII сессии Симпозиума по аграрной истории Восточной Европы;
- I научно-теоретической онлайн-конференции с международным участием «Чай в историческом, культурном и медицинском аспекте» (онлайн);

- научно-практической конференции «От древности до современности: вопросы истории и государственного строительства в России и Белгородском крае» (заочное участие);
- Международном научно-практическом форуме «Уроки Нюрнберга»;
- работе Всероссийского патриотического форума в режиме онлайн-платформы;
- отраслевом конкурсе на лучший Интернет-проект в номинациях: «сайт архива / страничка архива на сайте уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела или органа местного самоуправления» и «виртуальная выставка архивных документов»;
- заседаниях коллегии архивного управления Курской области;
- заседаниях «круглых столов»;
- презентациях;
- выставках;
- встречах и др.¹⁰

В 2020 году были подготовлены и сняты следующие видеосюжеты:

- презентация книги П.Ю. Субботина «Священномученик Никодим, епископ Белгородский: жизнь, трагическая гибель, обретение мощей» и изданий ОКУ «Госархив Курской области» за 2019 год;
- открытие выставки «1418 дней войны: Курская область в 1941-1945 гг.», подготовленной ОКУ «Госархив Курской области»;
- выставка «Была война народная», посвященной 75-летию Великой Победы и подготовленной ОКУ «Госархив общественно-политической истории Курской области»;
- подготовка литературным музеем передачи «Я читаю»;
- публичные слушания, организованные архивным управлением Курской области, по итогам 1 полугодия 2020 года;
- семинар, организованный архивным управлением Курской области, для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования архивного дела администрации Обоянского района по актуальным вопросам делопроизводства и архивного дела.

В рамках инициативного фотографирования была осуществлена фотосъемка:

- улиц г. Курска – Маяковского, Ленина (дневной и вечерней), ул. Радищева и прилегающие к ней;
- выставок, проводимых в галерее «АЯ», выставочном зале «Звездный», областной научной библиотеке им. Н.Н. Асеева;
- праздничных мероприятий, связанных с празднованием 75-летия Победы в годы Великой Отечественной войны;

- мероприятия, связанные со спортивной, культурной жизнью города и с участием в них губернатора Курской области Р.В. Старовойта (85-летие картинной галереи им. А.А. Дейнеки, День города и др.);
- празднование Масленицы в г. Курске;
- мероприятия, связанные с православной жизнью города и области;
- выставка, посвященная 85-летию со дня образования ОКУ «Госархив общественно-политической истории Курской области»;
- мероприятия, посвященные 30-летию со дня вывода войск из Афганистана;
- Курского городского ипподрома;
- мероприятия «Человек года - 2020» и др.

В течение года фотокаталог госархива пополнился цифровыми фотографиями по следующим разделам: школа-интернат для детей с ограниченными возможностями № 3 г. Курска, МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 79», торжественная церемония вступления в должность губернатора Курской области Р.В. Старовойта, памятники и памятные места малых городов Курской области, дореволюционные фотографии семьи Чернышевых, улицы г. Курска и др.

В 2020 году госархивом были подготовлены и изданы сборники:

- «1941-1945. Этот день мы приближали, как могли!»;
- «Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2021 год»;
- «События и люди в документах курских архивов»;
- «Поклонимся великим тем годам!».

Для периодической печати, сборников и краеведческих изданий было подготовлено и опубликовано 39 статей, информации для 14 телесюжетов, состоялось 10 радиопередач, посвященных памятным датам в истории Курского края.

Была проделана работа по подготовке и проведению 1 стационарной и 3 виртуальных выставок:

- стационарная выставка «1418 дней войны: Курская область в 1941-1945 гг.» (27 мая 2020 г.);
- виртуальная выставка «Это нужно живым...»: злодеяния немецко-фашистских захватчиков в Курской области (1941-1943 гг.)» (29 апреля 2020 г.);
- виртуальная выставка «Война и люди. 1941-1945: вклад курян в разгром немецко-фашистских захватчиков» (17 сентября 2020 г.);
- виртуальная выставка «Первая русская революция в архивных документах» (15 октября 2020 г.).

В соответствии с планом мероприятий по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы» продолжалось проведение обзорных и тематических лекций, уроков, экскурсий для студентов и школьников по документам архива:

- проведено 5 обзорных экскурсий для учащихся школ города;
- проведен урок на тему: «Исторический источник и исторический миф: точки соприкосновения»;
- проведена открытая лекция на тему: «Исторический источник и исторический миф: точки соприкосновения».

В течение 2020 года в связи с обращениями Администрации Курской области были подготовлены:

- подборка материалов о подготовке и проведении выборов в Верховный Совет СССР 10 февраля 1946 г.;
- подборка материалов о руководителях Курской губернии / области в период с 1779 г. по настоящее время.

В 2020 году работники госархива приняли участие в:

- разработке основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Курской битве;
- выявлении, археографической обработке, написании археографического предисловия, составлении именного и географического указателей для сборника: «Без срока давности: преступления нацистов и их пособников против мирного населения на оккупированной территории РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Курская область»;
- выявлении и обработке материалов для справочного издания «Административно-территориальное деление и населенные пункты Курского края»;
- выявлении и подготовке материала для сборника документов «Война. Власть. Общество: Документы исполнительного комитета Курского областного Совета депутатов трудящихся (1941-1945 гг.). Часть первая. 1941-1942»;
- выявлении и археографической обработке материалов для подготовки издания сборника статей и материалов «Путивль и путивляне в истории и культуре России (1500-1925)» и др.

В 2020 году на сайте «Архивная служба Курской области» были размещены информационные материалы:

- открытие выставки «Бесконечная история» в ОБУК «Курская государственная картинная галерея им. А.А. Дейнеки»;

- презентация изданий по истории курско-белгородского края, выпущенных в 2019 году;
- открытие виртуальной выставки «Это нужно живым...»: злодеяния немецко-фашистских захватчиков в Курской области (1941-1943 гг.)»;
- участие архивистов ОКУ «Госархив Курской области» в проекте «Незабытый город»;
- открытие передвижной выставки «Без срока давности: преступления нацистов и их пособников против мирного населения на оккупированной территории РСФСР в годы Великой Отечественной войны» в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Курской области;
- открытие Федерального архивного проекта «Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» и др.

С целью популяризации деятельности архивной службы Курской области и расширения информационного поля для граждан Российской Федерации на официальном сайте архивной службы Курской области осуществлялось размещение виртуальных выставок и оперативной информации. Всего было внесено более 20 дополнений и изменений в информационное наполнение сайта, в том числе были размещены: 3 виртуальных выставки и бегущая строка, посвященная 75-летию Победы.¹¹

* * * * *

В июле-сентябре 2023 года было проведено упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу госархива за 2020 год.

В результате упорядочения были составлены:

- опись № 3 дел, документов постоянного хранения за 2020 год в количестве 40 дел;
- опись № 6 дел, документов постоянного хранения за 2020 год в количестве 4 дел;
- опись № 17-л дел, документов по личному составу за 2020 год в количестве 12 дел;
- опись № 18-л личных дел работников, уволенных в 2020 году в количестве 27 дел;
- акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению за 2016-2017, 2020 годы в количестве 25 ед. хр.

Опись № 3 дел, документов постоянного хранения была составлена по структурно-номинальному признаку.

В опись вошли следующие виды документов: протоколы заседаний дирекции госархива с приложениями; годовой план работы госархива с приложениями; годовой отчет о работе госархива с приложениями; протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах; годовой отчет госархива по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»; протоколы заседаний экспертно-методической комиссии госархива с приложениями; приказы директора госархива по основной деятельности; списки учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» управленческой документацией и НТД; тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан; тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан; список граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования госархива документами личного происхождения и пояснительная записка к нему; список граждан (собственников или владельцев архивных документов) - возможных источников комплектования госархива документами личного происхождения и пояснительная записка к нему; годовая смета доходов и расходов госархива; годовой бухгалтерский отчет госархива и приложения к нему; паспорта информатизации и др.

Штатное расписание госархива и изменения к нему на 2020 год утверждались приказами директора госархива и являлись их приложениями (д.д. 1096-1097).

Наблюдательные дела по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» были включены в опись по дате их исключения из списка учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования (д.д. 1102-1106).

В деле № 1126 были сформированы следующие статистические отчеты:

- сведения об инвестиционной деятельности (ф. № П-2 (инвест));
- сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ);
- сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая));

- сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-ТЭР);
- сведения об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2);
- сведения об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги);
- сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (ф. № 3П-культура);
- сведения о численности и заработной плате работников (ф. № П-4);
- сведения о неполной занятости и движении работников (ф. № П-4 (НЗ)).

В описи дел, документов постоянного хранения госархива за 2020 год не были включены следующие номенклатурные дела со сроком хранения «постоянно»:

Отдел научно-исследовательской работы и информационного обеспечения:

Дело индекс 07-09 «Документы по подготовке сборников, печатных изданий» – в 2020 году велось в электронном виде и как дело на бумажном носителе не формировалось, так как впоследствии издались типографским способом.

Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем:

Дело индекс 15-06 «Документы по разработке и совершенствованию сайта архивной службы Курской области «Архивы Курской области» (перспективные планы, информация, сведения и др.)» – в 2020 году работ по совершенствованию сайта, а также дополнительных разработок не проводилось.

Дело индекс 15-07 «Документы по организации работы автоматизированной системы (перспективные планы, информация, сведения и др.)» – в 2020 году дело на бумажном носителе не формировалось, так как проводились только технические работы по размещению информации.

Документы со сроком хранения «постоянно» филиала ОКУ «Госархив Курской области» не были включены в опись № 3 дел, документов постоянного хранения за 2020 год, так как являются переходящими и на государственное хранение передаются при ликвидации.

Опись № 6 дел, документов постоянного хранения была составлена по номинальному признаку.

В опись вошли следующие учетные документы госархива: паспорт ОКУ «Госархив Курской области»; паспорт ОКУ «Госархив Курской области» (на закрытые фонды); сведения об изменениях в составе и объеме фондов; акты проверок наличия и состояния уникальных документов.

В опись 17-л были включены должностные инструкции работников госархива; приказы директора госархива по личному составу; годовые расчеты госархива по начисленным и уплаченным страховым взносам; личные карточки (ф. № Т-2) уволенных работников госархива; карточки-справки по начислению заработной платы работникам госархива за 2020 год.

В опись 18-л вошли личные дела работников архива, уволенных в 2020 году. Личные дела работников в описи отсистематизированы по алфавиту фамилий.

Документы прошиты, пронумерованы, составлены листы-заверители, дела находятся в хорошем физическом состоянии.

ОКУ «Государственный архив Курской области»

1.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1096	Л.Л. 111-118
2.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1096	Л.Л. 206-214
3.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1097	Л.Л. 126-134
4.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1091	Л.Л. 1-127
5.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1091	Л.Л. 7-10
6.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1091	Л.Л. 10-11
7.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1099	Л.Л. 1-8
8.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1089	Л.Л. 1-173
			Д. 1091	Л. 3
9.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1095	Л.Л. 1-70
10.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1091	Л.Л. 3-6
			Д. 1110	Л.Л. 1-143
11.	Фонд Р-2969	Оп. 3	Д. 1091	Л.Л. 25-26, 33-39, 41-43

Ведущий документовед
13 сентября 2023 г.



Я.И. Вертоградова

Поряд- ковый №	Дело- произ- водст- венный №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты: единицы хра- нения	Коли- чест- во лис- тов	ОТМЕТ- КИ
1.	2.	3.	4.	5.	6.

ОПИСЬ № 3Работа с ведомственными
архивами.1934г.

- | | | | |
|---|--|---------------------------------|----|
| 1 | Акты по обследованию архи-
вов ведомственных учрежде-
ний и анкеты о состоянии
архивного дела в районах
области. | 2 мая 1932г.
21 дек 1934г. | 99 |
| 2 | Материалы по проверке вы-
полнения постановки архив-
ного дела в колхозах, сов-
хозах и МТС /правила, док-
лад, акты обследования, спис-
ки районов и др./. | 7 янв. 1934г.
25 сен. 1934г. | 76 |

1935г.

- | | | | |
|---|--|----------------------------------|----|
| 3 | Инструкция /временная/ о
порядке ведения архивного
дела в учреждениях, пред-
приятиях, организациях, ко-
хозах, совхозах и МТС Курской
области. | 1935г. | 23 |
| 4 | Правила постановки архива в
организациях и учреждениях
Курской области | | 4 |
| 5 | Акты по обследованию архи-
вов учреждений и предприя-
тий Курской губернии.
Анкеты на научных работни-
ков и архивариусов архива. | 17 янв. 1935г.
12 дек. 1935г. | 75 |
| 6 | Акты обследования состоя-
ния документальных материа-
лов городских организаций. | 10 дек. 1935г.
11 окт. 1936г. | 51 |
| 7 | То же районных организа-
ций. | 12 дек. 1935г.
16 сен. 1936г. | 30 |
| 8 | То же в сельских советах
области. | 9 дек. 1935г.
22 окт 1936г. | 25 |

1. 2. 3. 4. 5. 6.

1936 г.

- 9 Акты обследования состояния документальных материалов заводов, учреждений /Дм-Тарановского сахзавода и кирпичного завода № 13/ 25 апр. 1936г.
19 сен. 1936г. 3
- 10 Акты обследования состояния документальных материалов колхозов, совхозов. 4 апр. 1936г.
17 окт 1936г. 27

1937г.

- 11 Акты обследования инспекторами архивов действующих учреждений гор. Курска. 5 фев. 1937г.
20 окт 1937г. 62
- 12 Тетрадь регистрации времени ликвидации отдельных учреждений за 1937-1941 г.г. 4

1941 г.

- 13 Акты обследования архивов учреждений, организаций инспекторами архивного отдела. июль 1941г. 42
- 14 Книга учета обследований и списки ведомственных архивов гор. Курска. 1941г. 47
- 15 Списки учреждений и организаций г. Курска по состоянию на 1 января 1941 г. 8

1943г.

- 16 Акты обследования архивов госучреждений. 12 июля 1943г.
16 дек. 1943г. 41

1945г.

- 17 Переписка с госучреждениями Курской области по организационно-методическим вопросам /о сохранении документальных материалов, приведении их в порядок, сборе фотодокументов и т.д./. 23 янв. 1945г.
17 сен. 1945г. 20
- 18 Акты об ущербе документальных материалов учреждений, принесенном немецко-фашистскими оккупантами. март 1945г. 59

1. 2. 3. 4. 5. 6.

1948 г.

- 19 Переписка с госучреждениями об утверждении номенклатуры на 1948 г. 31 дек. 1948 г. 108
и об обеспечении сохранности и обработки документальных материалов этих учреждений.
Номенклатура дел архивного отдела на 1948 г.

1949 г.

- 20 Переписка с госучреждениями по организационно-методическим вопросам, о состоянии и улучшении условий хранения документальных материалов в ведомственных архивах. 24 дек. 1948 г. 22 дек. 1949 г. 35

1952 г.

- 21 Переписка с госучреждениями по организационно-методическим вопросам. 12 янв. 1952 г. 29 дек. 1952 г. 126

1953 г.

- 22 Переписка с госучреждениями по организационно-методическим вопросам /приказы по министерствам и ведомствам о постановке архивного дела, методические указания Архивного отдела/. 8 янв. 1953 г. 18 нояб. 1953 г. 73

1954 г.

- 23 Переписка с государственными учреждениями по организационно-методическим вопросам /о порядке обработки и экспертизы документальных материалов/. Докладная записка председателю Облисполкома о выполнении постановления № 924 от 3 сентября 1953 г. 5 янв. 1954 г. 18 дек. 1954 г. 43

1955 г.

- 24 Приказы и директивные указания министерств и ведомств об упорядочении и обеспечении сохранности документальных материалов. Проект инструкции по экспертизе научной ценности в государственных архивах. 2 янв. 1955 г. 3 нояб. 1955 г. 75
- 25 Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам архивного дела. 17 янв. - 12 1955 г. 17



Утверждено
 протоколом ЭК архивного
 отдела Курского облиспол-
 кома от 22.12 1983 г.
 № 37/9

Ноябрь 1964 г. - Государственный архив Курской области
 7 октября 1977 г. архивного отдела исполкома Курского
 областного Совета депутатов трудящихся
 (ГАКО)

г. Курск

7 октября 1977 г. - Государственный архив Курской области
 архивного отдела исполкома Курского
 областного Совета народных депутатов
 (ГАКО)

г. Курск

ФОНД Р - 2969

ОПИСЬ № 3

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1970-1982 гг.

№ пп	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Кол-во листов	Примеча- ния
<u>1970 год</u>					
26	А 1/7	Приказы директора № I- № 3 по основной деятель- ности. Подлинники.	12 мая- 18 декаб- ря 1970 г.	26	
27	А 2/2	Протоколы № I - № 10 заседаний методической комиссии. Подлинники.	27 января- 21 октября 1970 г.	25	

Инв. пп	Индек- сы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	Кол-во листов	Приме- чание
28	A I/I7	Документы (планы, докладные записки, рационализаторские предложения и др.) и переписка о проведении мероприятий научной организации труда	10 марта 7 октября 1970 г.	65	
29	A I/I8	Переписка с архивными учреждениями по разработке вопросов документальной части делопроизводства и архивного дела	28 января 23 декабря 1970 г.	I27	
30	A I/I9	Переписка с учреждениями, организациями и предприятиями области по вопросам постановки документальной части делопроизводства и архивного дела	10 января 1970 г. - 5 января 1971 г.	I39	
31	A 5/3	Документы (указания, протоколы совещаний, рецензии и др.) и переписка о подготовке сборников документов	9 января 10 июня 1970 г.	II9	
32	A 5/3	Документы (указания, протоколы совещаний, проспекты сборников, рецензии и др.) и переписка о подготовке сборников документов	5 марта 1970 г. - 18 января 1971 г.	288	
33	A 5/4	Документы (копии статей, информационные справки) и переписка по всестороннему использованию документов.	21 января 13 октября 1970 г.	I84	
34	A I/I2I	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	5 января 15 декабря 1970 г.	I25	

№ № п/п	Индексы! дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	К-во листов	Примечание
------------	-----------------	---------------	------	----------------	------------

1971 год

35	A I/7	Приказы директора № I-№ 5 по основной деятельности. Подлинники.	5 января 3 сентября 1971 г.	I6	
36	A I/I3	Годовой план работы на 1971 г. с приложениями		51	
37	A 2/2	Протоколы № I-№ 6 заседаний методической комиссии. Подлинники.	21 января 23 ноября 1971 г.	I03	
38	A I/I8	Документы (справки, замечания, отзывы и др.) и переписка с ВНИИДАД, центральными и областными госархивами, библиотеками по разработке вопросов делопроизводства и архивного дела.	4 февраля 14 декабря 1971 г.	42	
39	A I/I9	Переписка с учреждениями, организациями и предприятиями области по вопросам постановки делопроизводства и архивного дела.	15 февраля 7 декабря 1971 г.	65	
40	A 5/4	Документы (копии статей, информации, справки) и переписка по всестороннему использованию документов.	11 февраля 6 октября 1971 г.	I00	
41	A I/2I	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	14 января 24 декабря 1971 г.	II6	
42	6	Справки о выполнении социалистических обязательств сотрудниками госархива Курской области	1971 г.	10	

1972 год.

43		Годовой план работы на 1972 г. с приложениями		67	
----	--	---	--	----	--

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	К-во листов	Примечания
44.	A 2/2	Протоколы № 3 за 1969 г., № I-№ 6 за 1972 г., № I-№ 2 за 1973 г. заседаний методической комиссии. Подлинники.	24 апреля 1969 г. 7 сентября 1973 г.	75	
45	A 5/3	Документы (указания, протоколы совещаний, проспекты сборников, рецензии и др.) и переписка о подготовке сборников документов	6 января 26 июля 1972 г.	24	
46.	A 5/4	Документы (копии статей, информации, справки) и переписка по всестороннему использованию документальных материалов	22 января 10 ноября 1972 г.	278	
<u>1973 год</u>					
47	A I/3	Годовой план основных мероприятий архивного отдела и облгосархива на 1973 г.	27 января 1973 г.	98	
48	A I/26	Акты сдачи-приема дел при смене должностных лиц.	30 августа 1973 г. 30 апреля 1974 г.	15	
49	A 5/3	Документы (указания, протоколы совещаний, рецензии и др.) и переписка о подготовке сборников документов	28 июля 1973 г. 4 сентября 1974 г.	47	
50	A 5/4	Документы (копии статей, информации, справки) и переписка по всестороннему использованию документов	26 января 1973 г. 16 января 1974 г.	219	
51	A I/2I	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них т. 1	15 января 17 декабря 1973 г.	113	
52	A I/2I	То же, т. 2	3 декабря 1973 г. 29 ноября 1974 г.	229	
52а		Отзывы Главархива РСФСР, Курского государственного педагогического института и др. учреждений об изданиях, подготовленных по документам архива	21 мая 1973 г. 6 марта 1979 г.	16	

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Даты	К-во листов	Примечание
-------	-------------	---------------	------	-------------	------------

1974 год

53	A I/7	Приказы директора № I-№ 9 за 1974 г., № I-№ 4 за 1975 г. по основной деятельности. Подлинники	8 февраля 1974 г. 6 ноября 1975 г.	16	
54	A I/5	Положения об облгосархиве и его отделах, должностные инструкции сотрудников		63	
55		Годовой план работы на 1974 г.		31	
56	A I/35	Документы (приказы, справки, акты, правила и др.) по обеспечению противопожарной безопасности госархива	13 сентября 1974 г.	21	
57		Список № I учреждений, организаций и предприятий, документы которых принимаются в госархив Курской области	1974 г.	54	
58	A 5/3	Документы (указания, протоколы совещаний, рецензии и др.) и переписка о подготовке сборников документов	31 июля 12 ноября 1974 г.	75	
59	A 5/4	Документы (копии статей, справки, информации) и переписка по всестороннему использованию документов т. I	1974 г.	183	
60	A 5/4	Документы (копии статей, информации, справки) и переписка по всестороннему использованию документов т. 2	5 мая 4 декабря 1974 г.	153	
61		Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них	3 января 1974 г. 22 декабря 1975 г.	179	

60a

Журнал учета мероприятий по использованию документов архива в агитационно-пропагандистских и культурно-просветительных целях за 1974-1982 гг

656	Курсовая работа сотрудницы госархива, студентки IV курса Е.М. Мочульской на тему: «Органы охраны общественного порядка в Курской губернии 1918-1930 гг.»	1975 г.	46
-----	--	---------	----

ОП
ОП
ОП
ОП

ОП
ОП
ОП
ОП

ОП
ОП
ОП
ОП

ОП
ОП
ОП

405

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Д а т а	К-во листов	Примечание
-------	-------------	---------------	---------	-------------	------------

1975 год

62		Годовой план работы на 1975 г.		53	
62а		Годовой отчет за 1975 г.		22	
63	A 5/3	Документы (указания, протоколы совещаний, проекты сборников, рецензии) и переписка о подготовке сборников документов	21 апреля 4 августа 1975 г.	33	
64	A 5/4	Документы (копии статей, информации, справки) и переписка всестороннему использованию документальных материалов. т. I	27 января 22 августа 1975 г.	251	
65	A 5/4	Документы (копии статей, информации, справки) по всестороннему использованию документальных материалов. т. 2.	август 29 декабря 1975 г.	144	
65а	ОС-8	Тематические запросы учреждений и граждан, статьи на них	7 декабря 1975 16 декабря 1976	182	

658

1976 год

66	ОП/6	Приказы директора № I-№ 4 за 1976 г., № I-№ 5 за 1977 г., № I-№ 4 за 1978 г. по основной деятельности. Подлинники	2 февраля 1976 г. 3 ноября 1978 г.	16	
67		Годовой план работы на 1976 г.		36	
68		Годовой отчет о работе за 1976 г.		65	
69		Протоколы № I-№ 3 за 1976 г. и № I-№ 4 за 1977 г. заседаний методической комиссии и документы к ним (проекты пособий, рецензии и др.)	3 мая 1976 г. 28 декабря 1977 г.	117	
70	A 5/3	Документы (план-проспект, рецензии, сообщения) и переписка о подготовке сборников документов	Январь 7 декабря 1976 г.	63	
71	A 5/4	Статьи, сценарии радио- и телепередач, справки, подготовленные по документам архива	30 декабря 1975 г. 12 декабря 1976 г.	226	

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Д а т ы	К-во листов	Примечание
-------	-------------	---------------	---------	-------------	------------

1977 год

72	01/15	Годовой план работы на 1977 г.		34	
73		Годовой отчет о работе за 1977 г.		82	
74		Список предприятий, организаций и учреждений, документы которых подлежат приему в облгосархив	1977 г.	96	
75		Правила выдачи документов из архивохранилищ с приложениями	1977 г.	8	
76		Методические указания по наведению архивных справок биографического характера с приложениями, утвержденные методической комиссией	28 декабря 1977 г.	31	
77	А 5/4	Отзывы о сборнике "Этапы большого пути" и переписка о подготовке сборника "Пролетарская солидарность".		10	
78	А 5/7	Сценарии радио- и телепередач, статьи и подборки, подготовленные по документам архива	1977 г.	131	
79	А 5/10	Документы (информационные письма, справки, тематико-экспозиционные планы выставок) и переписка по всестороннему использованию документов	Январь 25 ноября 1977 г.	186	
80	А 5/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них	13 декабря 1976 г. 30 декабря 1977 г.	270	

87a	Памятные адреса в честь 60-летия архивной службы от предприятий, организаций Курской области	1978 г.	32
-----	--	---------	----

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Д а т ы	К-во листов	Примечание
-------	-------------	---------------	---------	-------------	------------

1978 год

81		Годовой план работы на 1978 г.		30	
82		Годовой отчет о работе за 1978 г.		44	
83		Протоколы № I-№ 4 заседаний методической комиссии и документы к ним (проекты пособий, рецензии и др.)	21 января 18 декабря 1978 г.	104	
84	A 5/4	Переписка с государственными и партийными архивами о подготовке сборников документов	I февраля 17 ноября 1978 г.	13	
85	A 5/7	Сценарии радио- и телепередач, статьи и подборки, подготовленные по документам архива	1978 г.	60	
86	A 5/10	Статьи, справки, календари памятных дат, переписка по всестороннему использованию документов	II мая ноябрь 1978 г.	63	
87	A 5/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них	20 декабря 1977 г. 30 декабря 1978 г.	175	

87a

1979 год

88	01-6	Приказы директора № I-№ 6 за 1979 г., № I-№ 13 за 1980 г., № I-№ 4 за 1981 г. по основной деятельности. Подлинники.	29 января 1979 г. 27 апреля 1981 г.	31	
89	01-4	Должностные инструкции заведующих отделами	1979 г.	18	
90	01-4	Должностные инструкции сотрудников государственного архива Курской области за 1979 г.		93	

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Д а т ы	К-во листов	Примечание
91		Годовой план работы на 1979 г.		47	
92		Годовой отчет о работе за 1979 г.		46	
93		Протоколы № I-№ 7 заседаний методической комиссии и документы к ним (проекты пособий, рецензии и др.)	6 февраля 27 декабря 1979 г.	186	
94		Список № I (т) предприятий и организаций, научно-техническая документация которых подлежит передаче на государственное хранение в облгосархив	1979 г.	11	
95	A 5/4	Перечень документов архива для сборника "Архивные материалы по истории книги и книжного дела", переписка о подготовке сборников документов	Февраль 13 ноября 1979 г.	331	
96	A 5/7	Сценарии радио- и телепередач, статьи и подборки, подготовленные по материалам архива	1979 г.	125	
97	A 5/10	Информационные письма, справки, тематический обзор документов архива о деятельности местных учреждений по охране детства в 1917-1928 гг., переписка по использованию документов	19 января ноябрь 1979 г.	92	
98	A 5/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них	9 ноября 1978 г. 18 декабря 1979 г.	136	
<u>1980 год</u>					
99	01-4	Положение о Государственном архиве Курской области	1980 г.	4	

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Д а т ы	К-во листов	Примечание
I00	01-II	Годовой план на 1980 г. с приложениями		49	
I01	01-I2	Годовой отчет за 1980 г. с приложениями		73	
I02	01-I4	Протоколы № I-№ 2 за 1980 г., № I-№ 7 за 1981 г. заседаний дирекции. Подлинники	26 ноября 1980 г. 18 декабря 1981 г.	16	
I03		Протоколы № I-№ 7 заседаний методической комиссии и документы к ним (проекты пособий, рецензии и др.)	17 марта 24 декабря 1980 г.	104	
I04	05/7	Сценарии радио- и телепередач, статьи и подборки, подготовленные по документам архива	1980 г.	31	
I05	05/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них	10 декабря 1979 г. 19 декабря 1980 г.	174	
I06	05/10	Справки, подготовленные по материалам архива, переписка о всестороннем использовании документов и подготовке сборников	27 февраля 26 декабря 1980 г.	29	
<u>1981 год</u>					
I07	01-II	Годовой план на 1981 г. с приложениями		58	
I08	01-I2	Годовой отчет за 1981 г. с приложениями		84	
I09		Протоколы № I-№ 4 заседаний методической комиссии и документы к ним (проекты пособий, рецензии и др.)	14 апреля 29 декабря 1981 г.	32	

110а

Инструкции на издания и рукописи
сборников "Исторический район
Зурейской обл. 1946-1970гг.", "Зурейская
область в период восстановления
НХ 1921-1925гг.", "Восстановление
народов СССР" выписки из протоколов
научного совета.

69

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Д а т ы	К-во листов	Примечание
II0	05/4	Переписка с государственными и партийными архивами о подготовке сборников документов	14 октября 7 декабря 1981 г..	27	
III	05/6	Сценарии радиопередач, статьи, подготовленные по материалам архива	1981 г.	78	
II2	05/10	Справки, подготовленные по материалам архива и переписка по всестороннему использованию документов	4 мая 8 сентября 1981 г.	54	
II3	06/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них	26 ноября 1980 г. 16 декабря 1981 г.	246	
<u>1982 год</u>					
II4	01-6	Приказы № I-№ I4 директора по основной деятельности. Подлинники.	25 января 15 декабря 1982 г.	26	
II5	01-II	Годовой план на 1982 г.		65	
II6	01-I2	Годовой отчет за 1982 г. с приложениями		66	
II7	01-I4	Квартальные планы и протоколы № I-№ I2 заседаний дирекции. Подлинники.	4 января 28 декабря 1982 г.	49	
II8		Протоколы № I-№ 5 заседаний методической комиссии и документы к ним (проекты пособий, рецензии и др.)	17 марта 23 декабря 1982 г.	97	
II9	05/10	Справки, подготовленные по материалам архива, переписка по всестороннему использованию документов и подготовке сборников	24 мая 15 ноября 1982 г.	15	

410

№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	ДАТЫ	К-во листов	Примечание
-------	-------------	---------------	------	-------------	------------

120	05/7	Сценарии радио- и телепередач, статьи и подборки, подготовленные по документам архива	1982 г.	149	
-----	------	---	---------	-----	--

121	05/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них	2 декабря 1981 г. 8 декабря 1982 г.	177	
-----	------	--	--	-----	--

122	01-27	Номенклатура дел на 1982 г.		14	
-----	-------	-----------------------------	--	----	--

122 а	Документы о подготовке сборника "В братском содружестве народов СССР. 1945 - 1982 гг." (справки о распределении молодых специалистов - выпускников курских вузов, об издании книг курских писателей в союзных республиках)			26 февраля 10 марта 1982	627, 9. 124 23
-------	--	--	--	--------------------------------	----------------------

В данный раздел включено 97 дел с № 26 по № 122

Альтернативные номера: 52 а, 65 а, 122 а

Старший научный сотрудник

М. М. Перень

А. С. Травина

Итоговую запись к разделу описи за 1970 - 1982 гг. заверяю:

✓ *М. Перень*

Председатель экспертной комиссии

М. М. Перень

А. С. Травина

СОГЛАСОВАНО:

Директор Госархива
Курской области

М. М. Перень

М. М. Перень

сдан: *М. М. Перень*

Приняли *5 апреля 1984,*
нач. отдела хранения *№ 36, 103*
Хранитель фондов *В. С.*



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома
от 25.12.80 № 34/81

Председатель ЭПК архивного отдела
И.П. Ковалевская

Фонд № Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 1982-1983-1984г.г.

№ п/п	Индексы дел	Название разделов описи /структурных подразделений учреждений/ и заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

I23	Протоколы отчетно-выборных собраний и годовые отчеты о работе первичной организации ВООПИК.	24 ноября 1980г 22 октября 1984г	I7
-----	---	-------------------------------------	----

I24	Документы о подготовке сборника "В братском содружестве народов СССР 1945-1982г.г." /справки о распределении молодых специалистов - выпускников курских вузов, об издании книг курских писателей в союзных республиках, а связях В-Медведицкой школы с коллективом депо Москва-сортировочная/	26 февраля 20 марта 1982г.	23
-----	---	----------------------------	----

1983 год

I26 01-4	Должностные инструкции сотрудникам государственного архива Курской области.	25 января 1983г.	I21
----------	---	------------------	-----

I26	Положение о государственном архиве Курской области	1983	6
-----	--	------	---

I27 01-6	Приказы №№ I-I2 директора архива по основной деятельности. Подлинники.	6 января I декабря 1983г.	I7
----------	--	---------------------------	----

I28 01-9	Протоколы №№ I-II, квартальные планы заседания дирекции. Подлинники	3I декабря II ноября 1983г.	47
----------	---	-----------------------------	----

I29 02-8	Протоколы №№ I-7 заседаний методической комиссии и приложения к ним. Подлинники.	30 марта 20 декабря 1983	I20
----------	--	--------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
I30		Протоколы заседаний экспертной комиссии госархива. Подлинники.	30 августа 1983 25 марта 1984г	5	
I31		Протоколы производственных совещаний по строительству госархива. Копии	23 марта 1983 15 февраля 1984	23	
I32		План работы архива на 1983г. и приложения к нему			I34
I33	01-15	Отчет архива за 1983 год и приложения к нему			91
I34	05-5 05-6 05-7	Статьи, сценарии радио- и телевидения, подготовленных по документам архива.	1983		115
I35	05-10	Перечни документов архива, содержащих сведения о развитии сельского хозяйства и сахарной промышленности, подготовленные в 1983г.			91
I36	05-4	Перечень документов госархива по истории театра за 1932-1941г.г.; переписка с парт-архивом обкома КПСС, Ленинградским институтом театра, музыки и кинематографии и др. учреждениями о подготовке сборников документов	24 января 28 декабря 1983г	31	
I37	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них	25 ноября 1982 25 декабря 1983	247	
<u>1984 год</u>					
I38		Приказы №№ I-II директора архива по основной деятельности. Подлинники.	2 января 1 декабря 1984	25	
I39		Квартальные планы и их протоколы №№ I-12 заседания дирекции. Подлинники.	19 января 12 декабря 1984	43	
I40	02-8	Протоколы №№ I-4 заседания методической комиссии. Подлинники.	7 февраля 16 октября 1984	22	
I41		План работы госархива на			

143а	Документы по проведению общественного смотра обеспечения сохранности документов ГАФ СССР в организациях, учреждениях, на предприятиях (распоряжения, приказы, планы, сведения и др.). Том 1	12 ноября 1984 г.- 06 февраля 1986 г.	300
143б	То же. Том 2	2 января 1985 г.- 18 февраля 1986 г.	268
143в	То же. Том 3	15 марта 1985 г.- 23 января 1986 г.	197

143г. Документы и переписка по НИР. 31

146а. Справки о состоянии личных дел, о применении льгот, об истории медико-эпидемиологии. 374

147а. Дипломная работа сотрудницы госархива Г.В. Ролдугиной на тему: «Из истории организации и деятельности государственного архива Курской области в 1918-1934 гг.», написанная в 1984 г. 150

I	2	3	4	5	6
		на 1984 год с приложениями			103
I42	01-15	Отчет госархива за 1984 год с приложениями			73
I43		Документы по проведению общественного смотра сохранности документов в госархиве Курской области и ведомственных архивах учреждений, организаций и предприятий города /протоколы заседаний смотровой комиссии, планы, информации, справки о ходе смотра/.	II 1984 13 января 1986		65
I44	05-5	Статьи и подборки, подготовленные по документам архива	1984		156
I45	05-6 05-7	Сценарии радио и телепередач, подготовленных по документам архива	1984		40
I46	05-10	Перечни документов госархива, содержащих сведения о состоянии животноводства в 1900-1917г.г., о производстве сахарной свеклы в 1900-1970г.г., о выращивании гречихи и проса в 1900-1941г.г.; переписка о подготовке сборников документов.	4 января 21 августа 1984г.		46
I47	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан и ответы на них.	2 января 25 декабря 1984г.		227

147а

В данный раздел описи внесено 25 /двадцать пять/ с № I23 по № I47, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Ст.методист оргметодотдела *Л.С.Ласочко*

Одобрено
Протокол ЭК госархива
Курской области
от _____ № _____
Председатель ЭК госархива *А.С.Травина*

415
Приняли 06.11.84
Число дел: 148
Хранение: 148

Литерные: 52а, 65а, 122а - 3 д.

Нет: 122а, 126 - 2 д.

Итого на государственное хранение по описи № 3 принято
148 /сто сорок восемь/ дел с № 1 по № 147 за 1934-1941,
1943-1955. 1970-1984 гг.

Главный хранитель фондов

В.И.Есьюкова

Т.И.Есьюкова

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ЭПК архивного отдела

Курской области



Л. 92 № 34/5

Председатель ЭПК

И.П.Ковалевская.

Фонд № 2969.

Опись № 3.

дел постоянного хранения за
1985 - 1991 г.г.

№ №: Индекс :	Заголовки дел	: Крайние	: Колич.	: Приме-
п.п: дела :		: даты	: листов	: чание
I : 2 :	3	: 4	: 5	: 6

1985 г.

I48	01-04	Положение о дирекции Государственного архива Курской области.		3
I49	01-06	Приказы №№ 1-3 директора по основной деятельности.	3 января 29 декабря 1985 г.	23
I50	01-09	Протоколы №№ 1-12 заседаний дирекции. Квартальные планы работы дирекции на 1985 год.	9 января 27 декабря 1985 г.	62
I51	02-8	Протоколы №№ 1-6 заседаний методической комиссии.	15 января 18 октября 1985 г.	41
I52		Протоколы заседаний ЭК за 1985, 1987-1991 г.г.		42
I53	01-14	Годовой план работы архива на 1985 год.		96
I54	01-15	Годовой отчет о работе архива за 1985 год.		62
I55	01-27	Документы (справки, акты, инструкции, правила и др.) по обеспечению противопожарной безопасности	26 февраля 1985 г.	
I56	01-38	Номенклатура дел на 1985 год.		15

1	2	3	4	5	6
I57	05/4	Перечень и копии документов архива для справочника "Гос-архивы СССР"; справка о И.И. Голикове.	12 июня 15 ноября 1985 г.	I2	
I58		Документы (предварительный список, проспект, методические указания) по подготовке "Сводного каталога личных архивных фондов отечественных историков".	8 февраля 24 сентября 1985 г.	88	
I59		Подборка документов архива для сборника "За экономию и бережливость. Об инициативе трудящихся в борьбе за экономию и бережливость в промышленности РСФСР в условиях развитого социализма. 1959-1979 г.г.", изданного Главархивом РСФСР (опубликован частично).	1985 г.	I37	
I60.	05/5	Статьи, подборки документов для периодической печати и др. изданий.	1985 г.	62	
I61	05/6, 05/7	Сценарии теле- и радиопередач, подготовленные по документам архива.	1985 г.	34	
I62	05/8	Тематические запросы учреждений и граждан и ответы на них.	7 января 13 июня 1985 г.	I5I	
I63	05/8	То же, т.2	13 июня 1985 г. 6 января 1986 г.	II7	
<u>1986 г.</u>					
I64	01-06	Приказы № I-20 директора по основной деятельности.	2 января 27 ноября 1986 г.	24	
I65	01-09	Протоколы № I-I2 заседаний дирекции. Квартальные планы работы дирекции на 1986 год.	15 января 30 декабря 1985 г.	5I	
I66	02-8	Протоколы № I-8 заседаний методической комиссии.	20 марта 21 ноября 1986 г.	I06	

1	2	3	4	5	6
I67	01-14	Годовой план работы архива на 1986 год. Комплексная программа развития и совершенствования научно-справочного аппарата Государственных архивов Курской области на 1986-1990г.г.		I07	
I68	01-15	Годовой отчет о работе архива за 1986 год.		79	
I69	01-23	Справка о результатах комплексной проверки архивных учреждений Курской области (л.л. I-II) Справка о работе с кинофото-документами Курской области.	7 июня 1986 г.	I8	
I70		Отчет о выполнении плана развития архивного дела в Курской области за 1986-1990 г.г.		I6	
I71	05/4	Информации в Главархив РСФСР и переписка о подготовке сборников документов.	25 апреля 26 декабря 1986 г.	34	
I72	05/5	Статьи, подборки документов для периодической печати и др. изданий.	1986 г.	95	
I73	05/6	Сценарии теле- и радиопередач, подготовленные по документам архива.	1986 г.	73	
I74	05/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	6 января 26 декабря 1986 г.	242	
<u>1987 г.</u>					
I75	01-06	Приказы №№ I-10 директора по основной деятельности.	10 января 26 октября 1987 г.	I8	
I76	01-09	Протоколы №№ I-10 заседания дирекции. Полугодовые планы работы дирекции на 1987 год.	30 января 30 ноября 1987 г.	87	
I77	02-8	Протоколы №№ I-7 заседаний методической комиссии.	5 марта 30 декабря 1987 г.	45	

1	2	3	4	5	6
I78	01-13	Перспективный план социального развития трудового коллектива архива на 1987 - 1990 гг.		28	
I79	01-14	Годовой план работы архива на 1987 год.		118	
I80	01-15	Годовой отчет о работе архива за 1987 год.		72	
I81	01-4	Должностные инструкции заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и лифтера.	1987 г.	5	
I82	05/4	Информационные документы (перечни, справки-ориентировки) о документах архива по истории советско-болгарских связей в 1918-1982 гг., об использовании достижений науки и техники в с/х производстве. Замечания по "Межархивному справочнику о фондах, содержащих документы о развитии с/х Черноземного Центра РСФСР".	1987 г.	56	
I83		Промышленное развитие Курской области. 1946-1970 гг. Рукопись сборника.		48I	
I84		То же, 2-й экз.		48I	
I85	05/5	Статьи, подборки документов для периодической печати и др. изданий.	1987 г.	135	
I86	05/6 05/7	Сценарии теле- и радиопередач.	1987 г.	10I	
I87	05/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	5 февраля 31 августа 1987 г.	2II	
I88	05/8	То же, т.2.	16 сентября 23 декабря 1987 г.	94	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1988 г.

I89	01-06	Приказы №№ I-I5 директора архива по основной деятельности.	5 января 4 декабря 1988 г.	49
I90	01-09	Протоколы №№ I-I2 заседания дирекции. Полугодовые планы работы дирекции на 1988 год.		92
I91		Протоколы №№ I-8 заседаний методической комиссии.	15 января 29 декабря 1988 г.	I79
I92	01-I4	Годовой план работы архива на 1988 год.		95
I93	01-I5	Годовой отчет о работе архива за 1988 год.		97
I94	01-4	Положения об отделах архива. Должностные инструкции сотрудников архива.	1988 г.	I47
I95	01-8	Статистические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (ф.ф. I-AG (п), I-AG, 2-AG, 3-AG, 4-AG (НИР), 5-AG) за 1988 год.		10
I96	05/4	Перечни документов архива о советско-чехословацких связях курян в 1955-1960 гг., о профессионально-техническом образовании в 1924-1985 гг., о преступлениях нацистов в отношении советских людей; рекомендательный список литературы о Курском крае; справки о фондах курских историков для "Сводного каталога личных фондов отечественных историков".	12 февраля 28 сентября 1988 г.	I29
I96a.	05/8	Статьи по истории сахарных заводов области, подготовленные по документам архива за 1988 г.		56

198a

Документы о создании и деятельности Кур-
ской губернской архивной комиссии/сооб-
щение на заседании Ученого Совета музея
в 1988 г., статьи, выписки из архивных ис-
точников./
Лекция "Архивы-достоинство народа."

90

1	2	3	4	5	6
197	05/4	Информационные документы (пись- ма, перечни, справки) о рассек- реченных фондах, о численности скота в подсобных хозяйствах пред- приятий и организаций области в 1955-1983 гг., об открытии земских школ в селах губернии в конце XIX-начале XX вв. (по со- временным районам).	1988 г.	37	
198		Подборка документов архива по теме "Осуществление монументаль- ной пропаганды в РСФСР. 1918- 1940 г.г."	1988 г.	72	
<u>198a</u>					
199	05/5	Статьи, подборки документов для периодической печати и др. изданий.	1988 г.	124	
200	05/6	Сценарии теле- и радиопередач, подготовленные по документам архива.	1988 г.	88	
201	05/8	Тематические запросы учрежде- ний и граждан, ответы на них.	25 декабря 1987 г. 23 июня 1988 г.	197	
202	05/8	То же, т.2.	27 июня 31 декабря 1988 г.	192	
<u>1989 г.</u>					
203	01-06	Приказы № I-5 директора по основной деятельности.	22 марта 31 августа 1989 г.	25	
204	01-09	Протоколы № I-II заседаний директора. Полугодовые планы работы ди- рекции на 1989 год.	30 января 27 декабря 1989 г.	65	
205	02-8	Протоколы № I-5 заседаний методической комиссии.	26 января 4 декабря 1989 г.	41	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
206	01-14	Годовой план работы архива на 1989 год.						61		
207	01-15	Годовой отчет о работе архива за 1989 год.						79		
208	01-08	Годовые статистические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (ф.ф. I-АГ, 4-АГ) за 1989 год.						6		
209	05/4	Перечни документов архива об участии польских интернационалистов в установлении советской власти, о советско-венгерских связях в 1950-1988 гг.; информации в Главархив РСФСР о реализации программы интенсификации использования и публикации документов для "Хроники рабочего и социал-демократического движения в России".					1989 г.	100		
210	05/5	Подборка документов архива по теме "История культурного строительства. 1928-1941 гг."					1989 г.	339		
211	05/5	Статьи, подборки документов для периодической печати и др. изданий.					1989 г.	87		
212	05/6 05/7	Сценарии теле- и радиопередач, подготовленные по документам архива.					1989 г.	48		
213	05/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.					4 января 30 июня 1989 г.	211		
214	05/8	То же, т.2. Список крупных колхозов области, существующих с 20 - 30х годов.					26 июня 21 декабря 1989 г.	165		

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
<u>1990 г.</u>										
215	01-06	Приказы №№ 1-12 директора по основной деятельности.				15 февраля 20 ноября 1990 г.			25	
216	01-09	Протоколы №№ 1-12 заседания дирекции. Годовые планы работы дирекции на 1990 год.				25 января 25 декабря 1990 г.			194	
217		Протоколы №№ 1-2, 4-5 за 1990 г., №№ 1-4 за 1991 г. заседаний методической комиссии.				4 января 1990 г. 27 ноября 1991 г.			24	
218	01-14	Годовой план работы архива на 1990 год.							59	
219	01-15	Годовой отчет о работе архива за 1990 год.							53	
220	01-10	Документы (положения, норматив показателей, перечень платных работ и услуг) о переходе Госархива на новые условия хозяйствования.				17 сентября 1 октября 1990 г.			40	
221	01-8	Годовые статистические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (ф.ф. 1-АГ, 2-АГ, 3-АГ, 4-АГ) за 1990 год. Сведения об объеме хранящихся дел и состоянии учета документов в Госархиве на 1 января 1991 г.							8	
222	05/4 05/5 05/6	Перечни документов архива об истории советско-германских отношений, о детях Великой Отечественной войны; сценарии радиопередач; статьи и подборки документов для периодической печати.				1990 г.			105	
223		Подборка документов архива по теме "История Курской магнитной аномалии. 1952-1989 гг."				1990 г.			423	

233a

Рукопись брошюры "Курская деревня накануне и в ходе коллективизации", подготовленная по документам архива.
 Авторы-доцент КГПИ Л.М.Ряский, сотрудники архива А.Н.Бочаров, А.С.Тракина;
 Рецензии на брошюру, опубликованная в 1991г. 64

1	2	3	4	5	6
224	05/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	20 декабря 1989 г. 2 июля 1990 г.	232	
225	05/8	То же, т.2.	18 июня 28 сентября 1990 г.	108	
226	05/8	То же, т.3.	14 сентября 28 декабря 1990 г.	194	
<u>1991 г.</u>					
227	01-06	Приказы №№ 1-8 директора по основной деятельности.	4 января 17 декабря 1991 г.	11	
228	01-09	Протоколы №№ 1-7 заседаний дирекции. Годовой план работы дирекции на 1991 г.	15 января 28 декабря 1991 г.	43	
229	01-14	Годовой план работы архива на 1991 год.		54	
230	01-15	Годовой отчет работы архива за 1991 год. Отчет архивохранилища фондов общественных организаций за 1991 год (бывший партархив).		72	
231	01-10	Документы (положения, норматив показатели, перечень платных работ и услуг) о переходе Госархива на новые условия хозяйствования.	7 января 1991 г.	31	
232	01-38	Номенклатура дел на 1991 год.		15	
233		Аналитические карточки учета сведений о партийных организациях, митингах, стачках для "Хроники рабочего и социал-демократического движения в России", 1894-1904 гг., 1905-1907 гг.		225	

233a.

1	2	3	4	5	6
234		Подборка документов архива по истории свеклосеяния и сахарной промышленности. 1917-1940 гг.	1991 г.	252	
235		То же, 1941-1978 гг.	1991 г.	368	
236		То же, 1930-е, 1964-1972 гг.	1991 г.	52	
237		Из истории Курской организации КПСС. Конец XIX в. - 1917 гг. Рукопись сборника.	1991 г.	30 стр. 190 фото-копий.	
238	05/4	Сценарии радиопередач, статьи и подборки документов для периодической печати, информационное письмо о документах архива, содержащих сведения об участниках обороны Севастополя 1854-1855 гг., рецензия на книгу "Курский сахар. Из истории возникновения и развития свеклосахарной промышленности Курского края. 1816-1980 гг."	1991 г.	73	
239	4 Трехкопий	Справка о времени постройки и закрытия храмов и других зданий, принадлежавших учреждениям русской православной церкви Курско-Белгородской епархии.	1991 г.	77	
240	05/8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	21 декабря 1990 г. 28 июня 1991 г.	253	
241	05/8	То же, т.2.	19 июня 27 сентября 1991 г.	147	
242	05/8	То же, т.3.	16 сентября 29 декабря 1991 г.	139	

243а Дипломная работа сотрудницы госархива
Т.И. Еськовой на тему: «История
организации и деятельности государствен-
ного архива Курской области по учету и обес-
печению сохранности документов в 1917-1980 гг.»,
написанная в 1991 г.

129

426

II										
I	I	2	I	3	I	4	I	5	I	6
243				Документы (перечень, памятка) и переписка о подготовке Книги Памяти.		февраль декабрь 1991 г.				90

← 243а

В данный раздел описи включено 96 дел с № I48 по № 243.

Зав.отделом публикации
и использования документов

А.С.Травина

А.С.Травина

Итоговую запись к разделу описи за 1985 - 1991 гг. заверяю

СОГЛАСОВАНО

Директор госархива
Курской области

М.М.Литвинова

М.М.Литвинова

Приняли 19.06.92
Зав.отделом хр. *Лосева*
Хранитель фондов *Еськова*

В описи имеются: литературные - №52а, №62а, №65а, №110а, №143а, №146а
не сдано: №155.

Итого на государственное хранение принято по описи №3
248(двести сорок восемь) дел с №1 по №243 включительно
за 1934-1964, 1970-1991 годы.

Хранитель фондов
Главный хранитель

Лосева
Еськова

Лосева М.А.
Еськова Т.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
администрации Курской области
от 30.06.95 № 44/9

Председатель ЭПК

И.И. Ковалева



Фонд № Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 1992 - 1993 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Колич. листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1992 год

244	ОІ-6	Приказы №№ І-І2 директо- ра архива по основной деятельности. Подлинники.	8 января 28 декабря 1992 г.	23	
245	ОІ-9	Протоколы №№ І-7 заседа- ний дирекции. Подлинники. Отчет о работе архива в новых условиях хозяйство- вания за 1992 год. (лл.48-58).	14 января 21 декабря 1992 г.	58	
246	О2-6	Протоколы заседаний мето- дической комиссии №№ І-6 за 1992 г. и №№ І-5 за 1993 г.	16 января 1992 г.- 3 октября 1993 г.	72	
247		Протоколы заседаний эк- спертной комиссии №№ І-3 за 1992 г. и №№ І-4 за 1993 г.	14 января 1992 г.- 16 декабря 1993 г.	10	
248	ОІ-І4	Годовой план работы ар- хива с приложениями на 1992 год.		51	
248а	-1-	Годовой план работы ар- хивохранилища фондов об-			

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
				ществленных организаций на 1992 год.				II		
249		01-15		Отчет о работе архива с приложениями за 1992 год.				46		
249a		-*		Отчет о работе архивохранилища фондов общественных организаций с приложениями за 1992 год.				15		
250		01-8		Сводный паспорт архива на 01.01.93 г. (форма № 3). Паспорт госархива на 01.01.93 г. (форма № 3). Паспорт архивохранилища фондов общественных организаций на 01.01.93 г. (форма № 3). Статистический отчет о выполнении "Основных направлений развития архивного дела в Государственном архиве Курской области" за 1992 год. (форма № 1).				6		
251				Документы (решения, информация, справки, обзоры, письма и др.) о работе по рассекречиванию документов.	27 августа 1987 г. 2 декабря 1993 г.			60		
252		05-4		Документы и переписка по использованию документов (тезисы выступления на конференции по вопросам генеалогических исследований, справка об организации разминирования области в 1943-45 гг., анкета о документах по истории церкви и др.)	28 февраля 1992 г. 26 августа 1992 г.			30		
253		05-05		Статьи, подборки документов для периодической печати и др. изданий, тексты выступлений, лекций.				96		
254		05-8		Тематические запросы учреждений и граждан и ответы на них. т. I	16 января 1992 г. 28 мая 1992 г.			151		
255		05-8		То же. т. II	2 июня 1992 г. 24 сентября 1992 г.			129		
256		05-8		То же. т. III	28 сентября 1992 г. 24 декабря 1992 г.			136		

I	2	3	4	5	6
257	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, выполняемые на платных условиях, и ответы на них. т. I	4 января 23 июля 1992 г.	218	
258	05-8	То же. т. II	3 июля 28 сентября 1992 г.	181	
259	05-8	То же. т. III	1 октября 5 ноября 1992 г.	159	
260	05-8	То же. т. IV	4 ноября 30 ноября 1992 г.	106	
261	05-8	То же. т. V	1 декабря 30 декабря 1992 г.	131	

1 9 9 3 год

262	01-4	Положение об архиве, его отделах, должностные инструкции сотрудников.		163	
263	01-6	Приказы №№ 1-12 директора архива по основной деятельности. Подлинники.	4 февраля 20 декабря 1993 г.	23	
264	01-9	Протоколы №№ 1-7 заседания дирекции. Подлинники.	28 января 10 ноября 1993 г.	80	
265	01-14	Годовой план работы архива с приложениями на 1993 г.		17	
266		Справки по итогам анализа работы архива.	1 июня 2 декабря 1993 г.		
		Справка о работе архивных учреждений Курской области по совершенствованию ведомственного хранения документов и оптимизации состава ГАФ СССР за 1991 год.		61	

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
267				Документы конкретных работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты за условия труда (приказ директора архива, перечень рабочих мест и конкретных работ с тяжелыми условиями труда, карты условий труда на рабочие места)		21 июня 1993 г.		25		
268	01-15			Отчет о работе архива с приложениями за 1993 год. Отчет о работе архивохранилища фондов общественных организаций с приложениями за 1993 год.				58 15		
269	01-8			Сводный паспорт архива на 01.01.94 г. (форма № 3). Паспорт госархива на 01.01.94 г. (форма № 3). Паспорт архивохранилища фондов общественных организаций на 01.01.94 г. (форма № 3). Статистический отчет о выполнении "Основных направлений развития архивного дела в Государственном архиве Курской области" за 1993 год. (форма № 1).				10		
270	05-4 05-5 05-6			Информационные документы (письма, перечни, справки), статьи, подборки документов для периодической печати, тексты выступлений, лекций, докладов, сценарии радиопередач, переписка по использованию и публикации документов.				115		
271	05-8			Тематические запросы учреждений и граждан и ответы на них. т. I		12 января 22 июля 1993 г.		181		
272	05-8			То же. т. II		13 августа 30 декабря 1993 г.		96		

1	2	3	4	5	6
273	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, выполняемые на платных условиях, ответы на них. т. I	14 января 23 февраля 1993 г.	162	
274	05-8	То же. т. II	22 февраля 21 мая 1993 г.	154	
275	05-8	То же. т. III	20 мая 17 августа 1993 г.	158	
276	05-8	То же. т. IV	7 сентября 30 ноября 1993 г.	173	
277	05-8	То же. т. V	2 декабря 29 декабря 1993 г.	86	

В данный раздел описи включено ~~36~~ дела с № 244 по № 277.
248а, 249а.

Зав.отделом публикации
и использования документов

А.С.Травина

А.С.Травина

Итоговую запись к разделу описи за 1992 - 1993 гг. заверяю

С О Г Л А С О В А Н О

Директор госархива
Курской области

М.М.Литвинова

М.М.Литвинова

Приняли	5.09.93г.
Зав.отделом	
Хранитель фондов	

Итого на государственное хранение по описи № 3 принято 284
/двести восемьдесят четыре/дела с № I по № 277 за 1934-1993 гг.
Литерные № 52а, 62а, 65а, II0а, I43а, I46а, 248а, 249а-В.
Не сдан № I55.

Гл. хранитель фондов *Плещева* А.В.Плещева.

Предисловие
к описи № 3 дел постоянного хранения
за 1994-96 гг.

В 1994-96 гг. изменений в структуре и функциях архива не проис-
ходило.

В раздел описи за эти годы выключены документы руководства архи-
ва: приказы, протоколы дирекции, планы, отчеты, справки вышестоящим
организациям; методической и экспертной комиссий, комиссии по рас-
секречиванию документов (№ 316 за 1996-1997 гг., в предшествующие
годы работа этой комиссии не протоколировалась); отдела публикации
и использования документов: рукописи сборников и подборок, статьи,
тексты радиопередач, тематические справки.

Зав.отделом публикации
и использования документов *Травина* А.С.Травина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного управления
администрации Курской области

от 24.05.98 № 3-37

Председатель ЭПК

И. П. Ковалевская

Фонд № Р-2969

Опись № 3 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1994 - 1996 гг.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Колич. листов	Приме- чание
-----------	----------------	---------------	-----------------	------------------	-----------------

1994 год

278	01-6	Приказы №№ 1-13 директо- ра архива по основной деятельности. Подлинни- ки.	10 января 3 октября 1994 г.	23	
279	01-9	Протоколы №№ 1-6 засе- даний дирекции. Подлин- ники. Доклад - Государствен- ному архиву Курской об- ласти 60 лет. (лл. 62-72). План работы дирекции на 1994 год.	25 февраля 27 декабря 1994 г.	77	
280	01-1-6	Протоколы заседаний методической комиссии архива. Подлинники.	17 января 1994 г. 24 декабря 1996 г.	157	
281		Протоколы №№ 1-5 засе- даний экспертной комис- сии.	4 мая 1 декабря 1994 г.	8	
282	01-14	Годовой план работы ар- хива на 1994 год. Расчетная часть к плану			47

I		2	3	4	5	6
			архива на 1994 год.		77	
283	01-10	Справки, информации, сведения о работе госархива, направленные в архивный отдел администрации области.	17 января 2 декабря 1994 г.		41	
284	01-15	Отчет о работе архива за 1994 год. Статистический отчет о выполнении "Основных направлений развития архивного дела в госархиве на 1994 год". Форма № 1.			56	
285		Юбилейные адреса коллективу Государственного архива Курской области в честь 60-летия. (16 адресов)	1994 г.		16	
286	05-4	Перечень документов по теме "Великая Отечественная война в архивных документах России"; обзор личного фонда М.Л. Теплицкого; справка о документах архива по истории евреев.	июнь октябрь 1994 г.		51	
287	05-5 05-6	Статьи, подборки для периодической печати, сборника "Звезды славы боевой" и др, тексты радиопередач, выступлений перед общественностью.	март август 1994 г.		97	
288		Методические рекомендации составителям "Энциклопедии курских деревень": 1. "Изменения административно-территориального деления Курского края. ХУІІІ в. - 1917 г. 2. Документы госархива по истории сельских поселений ХУІІ в.	1994 г.		14	
289		Указатели к писцовым и разборной книгам Курского (1683, 1685, 1695 гг.) и Ры-	1994 г.			

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

		льского (1685-86 гг.) уездов (ф.1555, оп.1, дд. 162, 163, 165, 168).		40
290		Указатель к писцовой книге Обоянского уезда (1692 г. - ф.1555, оп.1, д.172).	1994 г.	
		Указатель печатных изда- ний НСБ архива, рекомен- дуемых составителям "Эн- циклопедии Курской дерев- ни" (дореволюционный пе- риод).		15
291		Справочник "Улицы г.Курс- ка. 1782-1993 гг.". Ру- копись.	1994 г.	97
292		Документы по подготовке справочника "Улицы г. Курска" (выписки, копии, Черновики, сопоставление списков за 1927, 1933, 1939, 1944, 1988 гг.).	1994 г.	180
293		Документы по изучению ру- кописного списка произве- дения Э.Роттердамского "Похвала глупости" (ста- тьи, тексты, радиопереда- чи, выступления, копии ра- бот Я.Н.Щапова, С.А.Клепи- кова).	1994 г.	98
294	05-8	Тематические запросы уч- реждений и граждан, от- веты на них.	18 декабря 1993 г. 29 декабря 1994 г.	199
295	05-8	Тематические запросы уч- реждений и граждан, отве- ты на них.	1 июля 2 декабря 1994 г.	114
296	05-8	Тематические запросы уч- реждений и граждан, отве- ты на них, выполненные на платных условиях.	21 июля 1993 г. 4 апреля 1994 г.	248
297	05-8	Тематические запросы уч- реждений и граждан, от- веты на них, выполненные на платных условиях.	16 марта 1 июля 1994 г.	207
298	05-8	Тематические запросы уч-	21 июля	

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

			реждений и граждан и от- веты на них, выполненные на платных условиях.	6 сентября 1994 г.	156
299	05-8		Тематические запросы уч- реждений и граждан, от- веты на них, выполненные на платных условиях.	19 августа 21 декабря 1994 г.	249
300	05-8		Тематические запросы уч- реждений и граждан, от- веты на них, выполненные на платных условиях (не- востребованные).	21 ноября 1994 г. 22 мая 1995 г.	70

I 9 9 5 год

301	01-6		Приказы №№ 1-18 директора архива по основной дея- тельности. Подлинники.	1 февраля 17 ноября 1995 г.	63
302	01-9		Протоколы №№ 1-7 заседа- ний дирекции. Подлинники. План работы дирекции на 1995 год.	5 января 21 декабря 1995 г.	56
303			Протоколы №№ 1-7 заседа- ний экспертной комиссии.	2 февраля 27 декабря 1995 г.	22
304	01-II		Положение о порядке обра- зования и использования фонда материального поощ- рения госархива, переве- денного на новые условия хозяйствования.	1995 г.	14
305	01-I4		Годовой план работы архи- ва на 1995 год. Расчетная часть к плану- отчету архива на 1995 год.		67
306	01-I5		Отчет о работе архива за 1995 год. Статистические отчеты: о выполнении "Основных нап- равлений развития архивно- го дела в госархиве на 1995 год", о численности, составе и движении работ- ников, занимающих должнос-		

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

		ти руководителей и специалистов в госархиве Курской области за 1995 год. (форма № I, форма № I-к).		3I
307	0I-IO	Справки, информации, сведения о работе госархива, направленные в архивный отдел администрации области.	2I апреля 27 ноября 1995 г.	
		Анкета-вопросник по теме I.2.2 "Отбор на государственное хранение документов, образующихся в деятельности негосударственных организаций и предприятий" (л. I-IO).		38
308	05-4 05-5 05-6	Информационные документы, справки, тексты статей, радио- и телепередач, выступлений на конференциях.	27 марта 29 ноября 1995 г.	III
309	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	18 ноября 1994 г. 24 июля 1995 г.	206
3IO	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	16 января 14 августа 1995 г.	182
3II	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них, выполненные на платных условиях.	4 января 23 августа 1995 г.	328
3I2	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них, выполненные на платных условиях.	10 января 27 июня 1995 г.	94
3I3	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них, выполненные на платных условиях.	6 сентября 25 декабря 1995 г.	98

I 9 9 6 год

3I4	I-6	Приказы № I-5 директора	12 февраля	
-----	-----	-------------------------	------------	--

I		I	2	I	3	I	4	I	5	I	6
					архива по основной деяте- льности. Подлинники.	I октября 1996 г.			II		
315	01-9				Протоколы № I-5 заседаний дирекции. Подлинники.	29 марта 20 декабря 1996 г.			63		
316	01-14				Годовой план работы архива на 1996 год.				27		
317	02-15				Отчет о работе архива за 1996 год.				47		
317а	см. об.				Статистический отчет о вы- полнении "Основных направ- лений развития архивного дела в госархиве на 1996 год". (форма № I).						
318	01-10				Справки, информации и све- дения о работе госархива, направленные в архивный отдел администрации области.	22 января 1996 г. 19 ноября 1997 г.			28		
					Справка о совершенствова- нии научно-справочного ап- парата к документам госар- хива по результатам прове- денного анкетирования сос- тояния и использования на- учно-справочного аппарата к документам госархива в 1995 г. (лл. 26-28).						
319	05-4 05-5 05-6				Информационные документы, тексты статей, радиопере- дач, подготовленных по документам архива.	1996 г.			38		
320					Документы по подготовке выставки "Из истории орга- нов государственной власти и управления Курской обла- сти. 1779-1993 гг." (тема- тико-экспозиционный план, копии, выписки).				59		
321	05-8				Тематические запросы учре- ждений и граждан, ответы на них.	4 января 27 декабря 1996 г.			303		
322	05-8				Тематические запросы уч- реждений и граждан, от- веты на них, подготовлен- ные на платных условиях.	25 декабря 1995 г. 31 июля 1996 г.			218		

I	2	3	4	5	6
323	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них, подготовленные на платных условиях.	6 августа 19 ноября 1996 г.		207

В данный раздел описи включено 46 дел с № 278 по № 323.

Зав.отделом публикации
и использования документов

М.С. А.С.Травина

Итоговую запись и разделу описи за 1994-1996 гг. заверяю

СОГЛАСОВАНО

Директор госархива
Курской области

М.М. Литвинова



на реставрацию № 317; 318; 319
Приняли 30.03.98 год
Зав.отделом архива *С.С.*
Хранитель фондов *М.М.*
С. № 278 по № 323

Литерные № 52а, 65а, 122а, 110а, 143а, 146а60а, 196а, 198а, 233а, 248а, 249а-12

Не сданы № 122а, 126-2

Выбыл № 155.

Итого на государственное хранение по описи № 3 принято 332/триста тридцать два/дела с № I по № 323 за 1934-1996гг.

Гл. хранитель фондов

А.В.

А.В.Плющева.

317а

Документы о создании территориально-страхового фонда, страхового фонда на всеобщие документы госархива (постановления, указы, постановления, планы, приказы и др.)

9 декабря
1996 г.
25 марта
2005 г.

93

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного управления

Курской области

от 29.10.99 N 10-37

Председатель ЭПК

С.П.Некрасова

Фонд № Р-2969

Опись № 3 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1997 - 1998 гг.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Колич. листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1997 год

324	01-4	Положение о государственном архиве Курской области.		22	
325	01-6	Приказы №№ 1-13 директора архива по основной деятельности. Подлинники.	29 января 27 ноября 1997 г.	39	
326	01-9	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции. Подлинники. План работы дирекции архива на 1997 год.	30 января 24 декабря 1997 г.	58	
327	01-1-6	Протоколы заседаний методической комиссии №№ 1-5 с приложениями.	23 апреля 27 ноября 1997 г.	36	
328		Протоколы №№ 1-10 заседаний экспертной комиссии.	23 января 24 декабря 1997 г.	14	
329	01-14	Годовой план работы архива с приложениями на 1997 год.		22	

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
330	01-15	Отчет о работе архива за 1997 год. Расчетная часть к отчету развития архивного дела в архиве на 1997 год.						47		
331	05-4 05-5 05-6	Документы (справки, речи, статьи, тексты выступлений, радиопередач и др.) и переписка по использованию документов.				17 января декабрь 1997 г.		81		
332		Документы по подготовке выставки "Из истории органов государственной власти и управления г. Курска. 1596-1994 гг." (тематико-экспозиционный план, копии, выписки).						77		
333	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.				8 января 21 июня 1997 г.		215		
334	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.				27 июня декабрь 1997 г.		216		
335	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них, выполненные на платных условиях.				15 декабря 26 июня 1997 г.		288		
336	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них, выполненные на платных условиях.				1 июля декабрь 1997 г.		229		
1998 год										
337	01-6	Приказы № 1-16 директора архива по основной деятельности. Подлинники.				15 января 6 октября 1998 г.		35		
338	01-9	Протоколы № 1-5 заседаний дирекции. Подлинники. Полугодовые планы работы дирекции на 1998 год.				26 февраля 23 декабря 1998 г.		55		
339.	01-1-6	Протоколы заседаний мето-				21 января				

I :		2 :	3 :	4 :	5 :	6
			дической комиссии №№ 1-4 и экспертной комиссии №№ 1-4.	16 декабря 1998 г.		74
340			Положение о проведе- нии договорных работ, платных работ и услуг госархивом Курской об- ласти.	1998 г.		4
341	01-14		Годовой план работы архива с приложениями на 1998 год.			17
342	01-15		Годовой отчет о работе архива за 1998 год. Расчетная часть разви- тия архивного дела в архиве на 1998 год.			75
343			Справки, информации, сведения по производ- ственной деятельности госархива. Список учреждений, ор- ганизаций и предприя- тий - источников комп- лектования научно-тех- нической документации госархива Курской обла- сти. План-график упорядоче- ния и передачи НТД в госархив Курской облас- ти до 2000 года.	29 апреля 22 октября 1998 г.		
344	05-4 05-5 05-6		Документы (справки, пе- речни, статьи, тексты выступлений, радиопере- дач и др.) и переписка по использованию доку- ментов.	февраль декабрь 1998 г.		59
345	05-8		Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	6 января 25 мая 1998 г.		223
346	05-8		Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них.	2 июня 24 декабря 1998 г.		251
347	05-8		Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них, выпол- ненные на платных ус- ловиях.	13 января 20 мая 1998 г.		276

I	2	3	4	5	6
348	05-8	Тематические запросы учреждений и граждан, ответы на них, выполненные на платных условиях.	22 мая 1998 г. 19 января 1999 г.		231

В данный раздел описи включено 25 дел с № 324 по № 348.

Зав.отделом публикации
и использования документов

А.С.Травина А.С.Травина

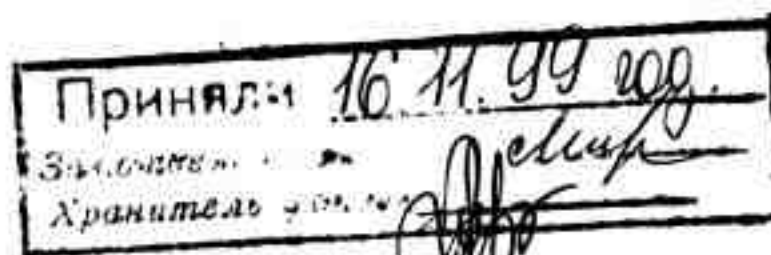
Итоговую запись к разделу описи за 1997-1998 гг. заверяю

С О Г Л А С О В А Н О

Директор госархива
Курской области

М.М.Литвинова

М.М.Литвинова



Литерные №№ 52а, 65а, 122а, 110а, 143а, 146а, 160а, 196а, 198а, 233а, 248а, 249а-12.

Не сданы №№ 122, 126-2.

Выбыл № 125.

Итого на государственное хранение по описи № 3 принято 357/триста пятьдесят семь/дел с № 1 по № 348 за 1934-1998 гг.

Гл. хранитель фондов *А.В.Плющева* А.В.Плющева.

Описан № 317а.

Итого на государственное хранение по описи № 3 принято 358/триста пятьдесят восемь/дел с № 1 по № 348 за 1934-1998 гг.

И. хр. фондов
08.02.2007

Е.В.Красноухова

Е.В.Красноухова

Государственный архив
Курской области



УТВЕРЖДАЮ
директор государственного
архива Курской области
М.М.Литвинова

ФОНД № Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 1944-2005; 1999-2007 гг.

№№ п/п	Ин- дек- сы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
		1944-2005 гг. Руководство			
349.		Протоколы №№ 1-3 заседаний комис- сии по рассекречиванию документов	15 февраля - 16 августа 1993 г.	4	
350.	01-38	Номенклатура дел государственного архива Курской области на 1995 г.		15	
351.		Протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов №№ 1-2 за 1996 г.; №№ 1-2 за 1997 г.	2 апреля 1996 г. – 7 июля 1997 г.	8	
352.		Протоколы №№ 1-2 заседаний комис- сии по рассекречиванию документов	20 марта – 12 декабря 1998 г.	12	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
353.	04-14	Дело по контролю за делопроизводст- вом и обеспечением сохранности до- кументов в Курском областном управлении кинофикации	10 апреля 1944 г. – 22 апреля 1975 г.	125	
354.	04-14	Дело по контролю за делопроизводст- вом и обеспечением сохранности до- кументов в редакциях газет «Курская правда» и «Молодая гвардия»	23 сентября 1944 г. – 3 марта 1987 г.	115	

1	2	3	4	5	6
355.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в областном управлении профессионально-технического образования	октябрь 1944 г. – 25 декабря 1987 г.	226	
356.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в управлении по охране государственных тайн в печати при Курском облисполкоме	17 апреля 1945 г. – 22 февраля 1989 г.	58	
357.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в Курском областном отделении Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры	13 декабря 1968 г. – 26 июня 1995 г.	48	
358.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в Курском филиале проектно-конструкторского и технологического бюро легкой промышленности.	10 февраля 1977 г. – 6 января 1987 г.	80	
359.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в ОАО «Курскстройдеталь».	15 апреля 1977 г. – 16 сентября 2002 г.	64	
360.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в Курской научно-исследовательской ветеринарной станции.	18 декабря 1978 г. – 15 мая 1990 г.	73	
361.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в Пограничной госинспекции по карантину растений по Курской области (филиал ФГУ «Роскарантин»)	23 мая 1991 г. – 6 января 2005 г.	59	

362.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в Управлении Минюста РФ по Курской области	1 января 1995 г. – 31 мая 2002 г.	125	
363.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в АОЗТ «Курскжилстрой».	10 июля 1995 г. – 9 октября 2002 г.	50	
364.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в ОАО «Курскавтотранс»	28 августа 1996 г. – 23 октября 2003 г.	54	
		Отдел использования и публикации документов			
365.		Историческая справка по истории Курской обувной фабрики (1917-1969 гг.), подготовленная в [1969 г.]		168	
366.		Переписка с ЦГАОР СССР о работе по выявлению сведений для «Хроники рабочего движения в России. 1895-февраль 1917 гг.», с комитетом по делам архивов. Документы о проведении конференции представителей архивных и научных учреждений по вопросам подготовки хроники (программа, методические рекомендации, информации и др.)	12 августа 1987 г. – 28 декабря 1995 г.	30	
367.		Сборник материалов в помощь городским и районным лекторам «Наши города» под редакцией Е.А. Цехера (г. Курск, 1948) Рукопись подарена областной библиотекой им. Н.Н.Асеева в 1988 г.		209	
368.		Подборка фотодокументов по истории сахарных заводов Курской области за 1967-1990 гг., выявленных при составлении сборника «Курский сахар. Из истории возникновения и развития свеклосахарной промышленности Курского края. 1816-1980 гг.», подготовленного в 1990 г.		74	

1	2	3	4	5	6
369.		Подборка фотопозитивов: здания г.Курска, использованных при подготовке выставки в [1994 г.] Т.1		46	
370.		То же: здания г. Курска, Льгова, Рыльска. Т.2		63	
371.		Аналитические карточки учета сведений о партийных организациях, митингах, стачках, подготовленные для «Хроники рабочего движения в России. (1895- февраль 1917 гг.)» в 1995 г. Т.1		35	
372.		То же. Т.2		65	
373.		То же. Т.3		94	
374.		Переписка с гражданами об исполнении социально-правовых запросов, поступивших из-за рубежа за 1996-2004 гг.		231	
		Сектор по работе с фотодокументами и документами личного происхождения			
375.	08-06	Классификационная схема систематического каталога фотодокументов государственного архива Курской области (советский период), уточненная в 1985 г.		61	
376.	08-06	Классификационная схема систематического каталога фотодокументов государственного архива Курской области (советский период), уточненная в 1985г. Рабочий вариант.		62	
377.	08-10	Документы по проведению экспертизы ценности фотодокументов (акты о выделении к уничтожению, карточки учета технического состояния и др.)		77	

1	2	3	4	5	6
378.	08-11	Документы по выявлению фотодокументов на нитрооснове (акты, справки и др.) за 1987-1998 гг.		19	
379.	08-15	Акты приема фотодокументов от учреждений, организаций, предприятий и граждан.	10 декабря 1987 г. – 27 июля 1998 г.	114	
380.	08-14	Акты о завершении работ по выявлению особо ценных фотодокументов	1 марта 1988 г. – 25 июня 1990 г.	9	
381.	08-12	Документы о проведении проверки наличия фотодокументов (акты, справки и др.)	3 февраля 1988 г. – 30 июня 1998 г.	171	
382.	08-06	Классификационная схема систематического каталога фотодокументов государственного архива Курской области (дореволюционный и советский периоды), составленная в 1990 г.		103	
383.		Списки источников комплектования государственного архива Курской области на 1993 г. и 1998 г. фотодокументами и документами личного происхождения.		25	
384.	08-7	Классификационная схема систематического каталога фотодокументов государственного архива Курской области (постсоветский период), составленная в 1998 г.		71	
		1999 г. Руководство			
385.	01-06	Приказы №№ 1-22 директора архива по основной деятельности	18 января – 31 декабря 1999 г.	55	
386.	01-09	Протоколы №№ 1-6 заседаний дирекции архива. (План переработки описей фондов дореволюционного периода на 1997-2004 гг.)	26 января – 24 декабря 1999 г.	45	

1	2	3	4	5	6
387.		Протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов №№ 1-4 за 1999 г.; №№ 1-2 за 2000 г.; №№ 1-2 за 2001 г.; №№ 1-5 за 2002 г.	22 марта 1999 г. – 22 августа 2002 г.	34	
388.	02-03	Протоколы заседаний методической комиссии архива №№ 1-5 за 1999 г.; №№ 1-4 за 2000 г.; №№ 1-2 за 2001 г.	14 января 1999 г. – 23 марта 2001 г.	128	
389.	01-09	Годовой план работы архива на 1999 год с приложениями		32	
390.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 1999 год с приложениями		38	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
391.	04-14	Дело по контролю за делопроизводст- вом и обеспечением сохранности до- кументов в Департаменте финансов г.Курска	22 апреля 1999 г. – 17 марта 2005 г.	143	
		Отдел использования и публикации документов			
392.	05-05	Тематические справки, подготовлен- ные по запросам учреждений и граж- дан за январь-июнь 1999 г.		222	
393.	05-08	Тематические справки, подготовлен- ные по запросам учреждений и граж- дан за июль-декабрь 1999 г.		169	
394.	05-06	Тематические справки, подготовлен- ные по запросам учреждений и граж- дан на платных условиях за 1999 г.		183	
395.	05-08	Тематические справки, подготовлен- ные по запросам учреждений и граж- дан через читальный зал за 1999 г.		200	

1	2	3	4	5	6
396.	05-04	Справки по истории Беловского, Коньшевского, Рыльского, Советского, Хомутовского районов, подготовленные для выступлений на «круглых столах» в районах в 1999-2000 гг.		35	
397.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка о подготовке сборников и использовании документов за январь-ноябрь 1999 г.		162	
398.		Документы о прохождении архивной практики студентами Курского государственного университета (программа, отчеты, фотографии) в 1999-2007 гг.		157	
		Сектор по работе с фотодокументами и документами личного происхождения			
399.	08-12	Документы по проведению проверки наличия фотодокументов (акты, справки и др.)	21 июля 1999 г. – 23 августа 2007 г.	54	
400.	08-11	Документы по выявлению фотодокументов на нитрооснове (акты, справки и др.)	8 ноября 1999 г. – 12 декабря 2007 г.	9	
401.	08-13	Тексты докладов, радиопередач, публикаций, подготовленных работниками сектора за 1999-2001 г.		64	
402.	08-15	Акты приема фотодокументов от учреждений, организаций, предприятий и граждан	25 мая 1999 г. – 26 ноября 2007 г.	13	
		Финансово-экономический отдел			
403.	10-02	Годовые сметы доходов и расходов госархива на 1999-2001 гг.		46	

1	2	3	4	5	6
404.	10-04	Штатные расписания архива на 1999-2005 г.		84	
405.	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 1999-2000 гг. с приложениями		27	
406.	10-06	Годовые статистические отчеты «Сведения о наличии и движении основных фондов некоммерческих организаций», «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы» (ФФ № 1-услуга; 1Т; 11 (краткая) и др. за 1999-2006 г.		78	
		2000 г.			
		Руководство			
407.	01-06	Приказы №№ 1-12 директора архива по основной деятельности	17 января – 18 декабря 2000 г.	22	
408.	01-08	Протоколы №№ 1-4 заседаний дирекции архива.	10 января – 29 декабря 2000 г.	32	
409.	01-09	Годовой план работы архива на 2000 год с приложениями		20	
410.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 2000 год с приложениями		51	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
411.	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в Орловско-Курском отделении, филиале ФГУП «Московская железная дорога»	18 апреля 2000 г. – 18 апреля 2001 г.	92	
		Отдел использования и публикации документов			
412.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за январь-июнь 2000 г.		259	

1	2	3	4	5	6
413.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за июль-декабрь 2000 г.		148	
414.	05-06	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях	25 января 2000 г. – 7 февраля 2001 г.	203	
415.	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан через читальный зал за 2000 г.		279	
416.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка о подготовке сборников и использовании документов за 2000 г.		215	
		2001 г. Руководство			
417.	01-05	Положение о государственном архиве Курской области, утвержденное 24 июля 2001 г.		10	
418.	01-06	Приказы №№ 1-24 директора архива по основной деятельности	3 января – 18 декабря 2001 г.	96	
419.	01-08	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции архива.	10 января – 6 декабря 2001 г.	79	
420.	01-09	Годовой план работы архива на 2001 год с приложениями		20	
421.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 2001 год с приложениями		47	
422.		Документы о проведении конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший архивист» (приказ, положение, протокол и др.) за 2001 г.		14	

1	2	3	4	5	6
423.	01-31	Номенклатура дел государственного архива Курской области на 2001 г.		15	
		Отдел использования и публикации документов			
424.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за январь-июнь 2001 г.		240	
425.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за июль-декабрь 2001 г.		254	
426.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан.	24 декабря 2001 г. – 14 марта 2002 г.	106	
427.	05-06	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях за февраль-декабрь 2001 г.		161	
428.	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан через читальный зал за 2001 г.		259	
429.	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан через читальный зал	26 декабря 2001 г. – 25 декабря 2002 г.	117	
430.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка о подготовке сборников и использовании архивных документов за 2001 год		190	
431.	05-04	Документы по истории Курской области в период Великой Отечественной войны, полученные из архивных отделов администраций исполнительной власти районов в 2001 г.		164	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономический отдел			
432.	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2001 г. с приложениями		31	
433.	10-09	Годовые налоговые декларации за 2001 г. с приложениями		23	
		2002 г. Руководство			
434.	01-06	Приказы №№ 1-28 директора архива по основной деятельности	8 января – 2 декабря 2002 г.	75	
435.	01-08	Протоколы №№ 1-6 заседаний дирекции архива.	28 марта – 30 декабря 2002 г.	61	
436.	01-09	Годовой план работы архива на 2002 год с приложениями		23	
437.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 2002 год с приложениями		53	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
438.	04-11	Список организаций – источников комплектования госархива Курской области по состоянию на 27 сентября 2002 г.		40	
439.	04-11	Список организаций – источников комплектования научно-технической документацией госархива Курской области по состоянию на 1 сентября 2002 г.		9	
440.		Документы о работе отдела по уточнению списка источников комплектования госархива Курской области (письма, информации, справки)	13 июня 2002 г. – 16 ноября 2004 г.	30	
		Отдел использования и публикации документов			

1	2	3	4	5	6
441.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Т.1	13 марта – 30 мая 2002 г.	151	
442.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Т.2	15 апреля – 14 августа 2002 г.	175	
443.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Т.3	2 июля – 27 декабря 2002 г.	241	
444.	05-06	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях.	22 января – 2 декабря 2002 г.	205	
445.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка о подготовке сборников и использовании архивных документов за 2002 г.		195	
446.	05-04	Документы по подготовке к изданию «Путеводителя по фондам государственного архива Курской области» (приказы, план, схема построения, рецензии, фотографии и др.) за 2002-2006 гг.		70	
447.	05-04	Подборка документов (копии), не вошедших в сборник «Суровая правда войны» (1939 – май 1943 гг.), подготовленный в 2002 г. т.1		114	
448.	05-04	Подборка документов (копии), не вошедших в сборник «Суровая правда войны» (31 мая – декабрь 1943 г.), подготовленный в 2002 г. т.2		123	
449.	05-04	Подборка документов (копии), не вошедших в сборник «Суровая правда войны» (январь – август 1944 г.), подготовленный в 2002 г. т.3		180	
450.	05-04	Подборка документов (копии), не вошедших в сборник «Суровая правда войны» (август – декабрь 1944 г.), подготовленный в 2002 г. т.4		122	

1	2	3	4	5	6
451.	05-04	Подборка документов (копии), не вошедших в сборник «Суровая правда войны» (1945 г.), подготовленный в 2002 г. т.5		183	
452.	05-04	Фотодокументы, не вошедшие в сборник «Суровая правда войны» (1940,1941,1943-1944 гг.), подготовленный в 2002 г.		50	
453.	05-04	Подборка документов (копии) о военно-мобилизационной деятельности партийных органов и органов государственной власти Курской области в 1942 г. (докладные записки, планы работы, тексты приговоров и др.), не вошедших в сборник «Суровая правда войны», подготовленный в 2002 г.		266	
		Сектор по работе с аудиовизуальными документами и документами личного происхождения			
454.	08-05	Списки источников комплектования государственного архива Курской области фотодокументами и документами личного происхождения на 2002 г.		9	
455.	08-13	Тексты докладов, радиопередач, публикаций, подготовленных работниками сектора за 2002-2007 гг.		41	
		Лаборатория копирования, реставрации и переплета документов			
456.	09-08	Заказы на микрофильмирование документов госархива с целью создания страхового фонда за 2002-2004 гг.		6	
		Финансово-экономический отдел			
457.	10-02	Годовые сметы доходов и расходов госархива на 2002 г.		30	
458.	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2002 г. с приложениями		26	
459.	10-09	Годовые налоговые декларации за 2002 г. с приложениями		53	

1	2	3	4	5	6
		2003 г.			
		Руководство			
460.	01-05	Положение о государственном архиве Курской области, утвержденное 30 июня 2003 г.		10	
461.	01-06	Приказы №№ 1-42 директора архива по основной деятельности	10 января – 15 декабря 2003 г.	140	
462.	01-08	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции архива.	21 января – 22 декабря 2003 г.	67	
463.		Протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов №№ 1-3 за 2003 г.; №№ 1-5 за 2004 г.	7 октября 2003 г. – 30 ноября 2004 г.	9	
464.	02-4	Протоколы №№ 1-5 заседаний экспертно-методической комиссии архива	14 мая – 23 ноября 2003 г.	16	
465.	01-09	Годовой план работы архива на 2003 год с приложениями		13	
466.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 2003 год с приложениями		57	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
467.	04-13	Список организаций – источников комплектования госархива Курской области по состоянию на 25 июля 2003 год		37	
467а		Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 1 декабря 2003 г. с объяснительной запиской		10	
		Отдел информационного обеспечения, использования документов и НСА			
468.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за январь-февраль 2003 г. Т.1		169	
469.	05-05	То же за февраль – декабрь 2003 г. Т.2		242	
470.	05-05	То же за март – август 2003 г. Т.3		207	
471.	05-05	То же за апрель - декабрь 2003 г. Т.4		241	

1	2	3	4	5	6
472.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка о подготовке сборников и использовании архивных документов, тематико-экспозиционные планы выставок за 2003 г.		137	
473.	05-04	Подборка документов (копии) по истории Глушковской суконной фабрики, выявленных при подготовке сборника «Глушковская суконная фабрика. Три века истории» в 2003 г.		188	
474.	05-04	Подборка документов (копии), фотодокументов по истории Глушковской суконной фабрики, выявленных при подготовке сборника «Глушковская суконная фабрика. Три века истории» в 2003 г. Дипломная работа Е.Б.Бутенко «История Глушковской суконной фабрики» - л. 60		92	
475.	05-04	Подборка документов (копии) по истории сел Глушково и Званое, выявленных при подготовке сборника «Глушковская суконная фабрика. Три века истории» в 2003 г.		52	Сам. вкл. № 15, л. 181 [БИБЛИО]
		Сектор по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения			
476.	08-10	Документы по проведению экспертизы ценности фотодокументов (акты о выделении к уничтожению, карточки учета технического состояния и др.) за 2003 г.		5	
		Лаборатория копирования, реставрации и переплета документов			
477.	09-06	Акты №№ 1-130 технического состояния микрофильмов страхового фонда	12 мая 2003 г.	124	

1	2	3	4	5	6
		Финансово-экономический отдел			
478.	10-02	Годовые сметы доходов и расходов госархива на 2003 г.		31	
479.	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2003 г. с приложениями		22	
480.	10-09	Годовые налоговые декларации за 2003 г. с приложениями		63	
		2004 г. Руководство			
481.	01-05	Положение об отделах государственного архива Курской области, утвержденное 20 декабря 2004 г.		29	
482.	01-06	Приказы №№ 1-43 директора архива по основной деятельности	22 января – 31 декабря 2004 г.	73	
483.	01-08	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции архива.	23 января – 18 ноября 2004 г.	139	
484.	02-4	Протоколы №№ 1-8 заседаний экспертно-методической комиссии архива	28 января – 17 декабря 2004 г.	33	
485.	01-09	Годовой план работы архива на 2004 год с приложениями		28	
486.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 2004 год с приложениями		61	
487.	01-26	Номенклатура дел архива на 2004 г.		22	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
488.		Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях – источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 1 декабря 2004 года с объяснительной запиской		4	

1	2	3	4	5	6
		Отдел информационного обеспечения, использования документов и НСА			
489.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за январь-июнь 2004 г. Т.1		300	
490.	05-05	То же за июль – декабрь 2004 г. Т.2		341	
491.	05-06	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях за январь-июнь 2004 г.		135	
492.	05-06	То же, за июль – декабрь 2004 г.		196	
493.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка о подготовке сборников и использовании архивных документов за 2004 год		229	
494.	05-10	Переписка с учреждениями и гражданами по исполнению генеалогических и тематических запросов	14 декабря 2004 г. – 30 декабря 2005 г.	195	
		Лаборатория копирования, реставрации и переплета документов			
495.	09-06	Акты №№ 131-236 технического состояния микрофильмов страхового фонда	25 марта 2004 г.	106	
496.	09-06	Акты №№ 1-245 технического состояния микрофиш страхового фонда	30 марта 2004 г.	29	
		Финансово-экономический отдел			
497.	10-02	Годовые сметы доходов и расходов госархива на 2004 г.		28	
498.	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2004 г. с приложениями		57	
499.	10-09	Годовые налоговые декларации за 2004 г. с приложениями		86	

1	2	3	4	5	6
		2005 г.			
		Руководство			
500.	01-05	Положения о государственном архиве Курской области, утвержденные 20 мая 2005 г. и 20 декабря 2006 г.		25	
501.	01-06	Приказы №№ 1-41 директора архива по основной деятельности	20 января – 29 декабря 2005 г.	82	
502.	01-08	Протоколы №№ 1-7 заседаний дирекции архива.	28 января – 15 декабря 2005 г.	99	
503.		Протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов №№ 1-5 за 2005 г.; №№ 1-4 за 2006 г.; №№ 1-5 за 2007 г.		14	
504.	02-4	Протоколы №№ 1-4 заседаний экспертно-методической комиссии архива	17 мая – 21 декабря 2005 г.	22	
505.	01-09	Годовой план работы архива на 2005 год с приложениями		66	
506.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 2005 год с приложениями		36	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
507.		Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях – источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 1 декабря 2005 года с объяснительной запиской		4	
508.		Документы о работе отдела по уточнению списка источников комплектования госархива Курской области (информации, письма, служебные записки)	15 апреля 2005 г. – 25 июня 2007 г.	42	
		Отдел использования и публикации документов			

1	2	3	4	5	6
509.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за январь-март 2005 г. Т.1		216	
510.	05-05	То же за апрель - июнь 2005 г. Т.2		214	
511.	05-05	То же за июль- октябрь 2005 г. Т.3		236	
512.	05-05	То же за ноябрь - декабрь 2005 г. Т.4		136	
513.	05-06	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях за 2005 г.		244	
514.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка об использовании архивных документов за 2005 г.		171	
		Финансово-экономический отдел			
515.	10-02	Годовые сметы доходов и расходов госархива на 2005 г.		43	
516.	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2005 г. с приложениями		76	
517.	10-09	Годовые налоговые декларации за 2005 г. с приложениями		98	
		2006 г. Руководство			
518.	01-06	Приказы №№ 1-37 директора архива по основной деятельности	10 января – 20 декабря 2006 г.	91	
519.	01-08	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции архива.	10 февраля – 20 ноября 2006 г.	69	
520.	02-4	Протоколы №№ 1-5 заседаний экспертно-методической комиссии архива	12 января – 14 декабря 2006 г.	53	
521.	01-10	Перспективный план проверки наличия документов, хранящихся в госархиве Курской области на 2006-2010 гг.		15	
522.	01-09	Годовой план работы архива на 2006 год с приложениями		60	

1	2	3	4	5	6
523.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 2006 год с приложениями		29	
524.		Система программных мероприятий госархива Курской области к проекту «Областной целевой программы сохранения и развития архивного дела в Курской области на 2006-2010 гг.»		15	
525.	02-09	Документы о проведении научно-исследовательских конференций (планы, программы, письма и др.)	2 марта 2006 г. – 7 апреля 2008 г.	135	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
526.	04-13	Список организаций-источников комплектования госархива Курской области по состоянию на 31 марта 2006 года		43	✓
527.		Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях – источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 1 декабря 2006 года с объяснительной запиской		10	
		Отдел использования и публикации документов			
528.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за январь-май 2006 г. Т.1		288	
529.	05-05	То же за июнь - сентябрь 2006 г. Т.2		272	
530.	05-05	То же за октябрь - декабрь 2006 г. Т.3		248	
531.	05-06	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях за январь – июнь 2006 г.		251	
532.	05-06	То же, за июль – декабрь 2006 г.		236	
533.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка об использовании архивных документов за 2006 г.		104	

1	2	3	4	5	6
534.	05-04	Путеводитель по фондам государственного архива Курской области. Типографская верстка, подписанная в печать 30 марта 2006 г. т.1 (фонды до-советского периода)		162	
535.	05-04	То же, т.2 (фонды советского периода; разделы 01-07)		127	
536.	05-04	То же, т. 3 (фонды советского периода; разделы 08-8.2)		142	
537.	05-04	То же, т. 4 (фонды советского периода; разделы 8.3-8.9)		177	
538.	05-04	То же, т. 5 (фонды советского периода; разделы 09-19)		154	
539.	05-04	То же, т. 6 (фотодокументы; научно-справочная библиотека; приложения)		104	
		Лаборатория копирования, реставрации и переплета документов			
540.	09-06	Акты №№ 237-342 технического состояния микрофильмов страхового фонда	16 марта 2006 г.	106	
541.	09-06	Акты №№ 343-446 технического состояния микрофильмов страхового фонда	24 декабря 2006 г.	102	
		Финансово-экономический отдел			
542.	10-02	Годовые сметы доходов и расходов госархива на 2006 г.		36	
543.	10-03	Штатные расписания архива на 2006-2007 гг.		48	
544.	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2006 г. с приложениями		58	
545.	10-09	Годовые налоговые декларации за 2006 г. с приложениями		65	
		2007 г. Руководство			
546.	01-05	Положение о государственном архиве Курской области, утвержденное в 2007 г.		14	
547.	01-06	Приказы №№ 1-35 директора архива по основной деятельности	9 января – 30 ноября 2007 г.	92	

1	2	3	4	5	6
548.	01-08	Протоколы №№ 1-6 заседаний дирекции архива.	9 февраля – 13 декабря 2007 г.	81	
549.	02-4	Протоколы №№ 1-5 заседаний экспертно-методической комиссии архива	3 мая – 14 декабря 2007 г.	64	
550.	01-09	Годовой план работы архива на 2007 год с приложениями		85	
551.	01-11	Годовой отчет о работе архива за 2007 год с приложениями		65	
552.		Перечень документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием и хранящейся в архивах, библиотеках и музеях Курской области за 2007 г.		29	
553.		Экономический анализ использования бюджета рабочего времени в государственном архиве Курской области за 2007 г.		28	
554.	01-26	Номенклатура дел архива на 2007 г.		25	
		Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов			
555.	04-13	Список организаций – источников комплектования госархива Курской области по состоянию на 26 октября 2007 г.		44	
556.	04-13	Список организаций – источников комплектования научно-технической документацией госархива Курской области по состоянию на 1 мая 2007 г.		8	
557.		Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях – источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 1 декабря 2007г. с объяснительной запиской		10	

1	2	3	4	5	6
		Отдел использования и публикации документов			
558.	05-05	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан за январь-март 2007 г. Т.1		224	
559.	05-05	То же за апрель - июнь 2007 г. Т.2		243	
560.	05-05	То же за июль - сентябрь 2007 г. Т.3		215	
561.	05-05	То же за октябрь - декабрь 2007 г. Т.4		240	
562.	05-06	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях за январь - июнь 2007 г.		307	
563.	05-06	То же, за июль-сентябрь 2007 г.		184	
564.	05-06	То же, за октябрь - декабрь 2007 г.		134	
565.	05-04	Статьи, подборки документов, сценарии радио- и телепередач, документы (планы, справки, перечни) и переписка об использовании архивных документов, тематико-экспозиционные планы выставок за 2007 г.		109	
		Лаборатория копирования, реставрации и переплета документов			
566.	09-06	Акты №№ 447-548 технического состояния микрофильмов страхового фонда	8 февраля 2007 г.	102	
		Финансово-экономический отдел			
567.	10-02	Годовые сметы доходов и расходов госархива на 2007 г.		55	
568.	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2007 г. с приложениями		72	

1	2	3	4	5	6
569.	10-06	Годовые статистические отчеты «Сведения об объеме платных услуг населению»; «Сведения о наличии и движении основных фондов некоммерческих организаций»; «Сведения об инвестиционной деятельности» (ФФ № 1-услуги; № 11 (краткая) и др. за 2007 год		6	
570.	10-09	Годовые налоговые декларации за 2007 г. с приложениями		48	

В опись № 3 внесено 223 (двести двадцать три) дела с № 349 по № 570 за 1944-2007 гг. включительно.

Литерный № 467а

Опись составила
главный архивист

 О.А.Пиллер

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного управления
Курской области
от 10.12.2009 № 13

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК госархива
Курской области
от 10.12.2009 № 13

Приняли 25.12.2009
Зав.отделом хр. Мель
Хранитель фондов Гриш

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 570 (пятьсот семьдесят) ед. хр. с №1 по №570 за 1934-1937,1941,1943-2007 гг.

Литерные: №№52а,60а,62а,65а,110а,143а,146а,196а,198а,233а,248а,249а, 317а,467а – 14 ед. хр.

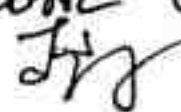
Не сданы: №№62а,133,155,382,384,399,452,477,481,495,540,541,566 – 13 ед. хр.
Дело № 475 включено в опись №3 ошибочно, оно находится в описи №15, д.181.

Гл. хранитель фондов



Е.В.Красноухова

25.12.2009

сдано г. 452.
Итого на государственное хранение по описи №3
принято 570 (пятьсот семьдесят одно) дело.
из хр. фондов  12.09.2011

Областное казённое учреждение
«Государственный архив
Курской области»



Фонд № Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 1989, 1990, 1993, 1995, 2002, 2004-2007,
2008-2011 годы

№ п\п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние да- ты	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
1989 год					
Отдел ведомственных архивов, комплектования и экспертизы ценности					
571	04-14	Дело по контролю за постанов- кой документальной части об- щего делопроизводства и ар- хивного дела. Дело по контро- лю за технической документа- цией в ЮГО-Западном тресте инженерно-строительных изы- сканий (ЮгоЗапТИСИЗ)	16 апреля 1975 г. - 11 октября 1989 г.	51	
1990 год					
Отдел комплектования ГАФ СССР, ведомственных архивов и делопроизводства					
572	04-14	Дело по контролю за постанов- кой документальной части де- лопроизводства и архивного де- ла научно-технической доку- ментации в Филиале Всесоюз- ного научно- исследовательского, проектно- конструкторского и технологи- ческого института низковольт- ного аппаратостроения (ВНИИ- электроаппарат)	15 мая 1972 г.- 28 декабря 1990 г.	92	

1993 год					
Отдел комплектования ГАФ СССР, ведомственных архивов и Делопроизводства					
573	04-14	Дело по контролю за постановкой делопроизводства и архивного дела научно-технической документации в Научно-исследовательском институте кожи (НИИК)	07 июня - 10 ноября 1993 г.	19	
2002 год					
Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства					
574	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части общего делопроизводства и архивного дела. Дело по контролю за постановкой научно-технической документации в ОАО «Научно-исследовательский конструкторско-технологический институт «Электроприбор» (ОАО НИКТИ «Электроприбор»)	13 августа 1978 г.- 17 июля 2002 г.	20	
2003 год					
Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства					
575	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части общего делопроизводства и архивного дела. Дело по контролю за постановкой научно-технической документации в ОАО «20-й подшипниковый завод» (ОАО «АПЗ-20»)	11 мая 1975 г.- 03 сентября 2003г.	47	
2004 год					
Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов					
576		Договоры о порядке взаимоотношений в сфере архивного дела с организациями негосударственной формы собственности, федеральными организациями.	09 июля 2004 г.- 27 июня 2008 г.	126	
577	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в комитете по управлению муниципальным имуществом г.Курска	17 января 1992 г.- 22 апреля 2004 г.	25	

581a	04-10	Документы по проведению семинаров, совещаний с председателями экспертных комиссий, заведующими ведомственными архивами (планы, письма, доклады, списки и др.).	07 октября 2005 г.- 21 сентября 2007 г.	44	
------	-------	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
2005 год					
Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов					
578	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в управлении по охране, контролю и регулирования использования охотничьих животных Курской области	05 апреля 2001г.- 08 апреля 2005г.	14	
579	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в МУП «Курскэлектротранс»	02 января 2001г.- 24 мая 2005г.	31	
580	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в МУП «Производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства»	03 января 2002г.- 10 ноября 2005г.	40	
581	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Курскрудстрой»	09 августа 1963г.- 12 мая 2005г.	88	
581a 2006 год					
Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов					
582	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части общего делопроизводства и архивного дела. Дело по контролю за технической документацией в Специальном конструкторском бюро программноуправляемых средств ОАО Счетмаш (СКБ ПС ОАО «Счетмаш»)	23 мая 1972 г.- 24 октября 2006 г.	153	

583а	04-12	Список организаций – источников комплектования научно-технической документацией государственного архива Курской области по состоянию на 4 мая 2007 г.		8	
------	-------	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
Отдел научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий					
583	07-05	Перспективный план работы госархива по разработке и внедрению тематических компьютерных программ для отдела НСА и АТТ, план работы госархива по заполнению программного комплекса «Архивный фонд» на 2006-2010гг.		3	5-летний план
2007 год					
583а Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов					
584	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Курской областной коллегии адвокатов	04 октября 1996г.- 11 апреля 2007г.	41	
585	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в филиале ФГУ «Центрлес-сем» Курская зональная лесосеменная станция.	29 марта 1995г.- 05 марта 2007г.	27	
586	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части общего делопроизводства и архивного дела. Дело по контролю за технической документацией в ОАО «Курский завод тракторных запасных частей и агромаши» (ОАО «Курскагро-маш»)	19 мая 1979 г.- 01 сентября 2007 г.	57	
Отдел научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий					
587	07-06	Перспективный план усовершенствования и переработки фондов госархива на 2007-2011гг.		3	5-летний план

1	2	3	4	5	6
2008 год					
Руководство					
588	01-01-01	Приказы №№ 1-20 директора госархива по основной деятельности	09 января-25 декабря 2008г.	73	
589	01-09	Протоколы №№-1-5 заседаний дирекции госархива.	15 февраля-24 ноября 2008г.	68	
590		Протоколы заседаний комиссии по рассекречиванию документов госархива Курской области	01 декабря 2008 г.-14 декабря 2010 г.	14	
591	01-11	Перспективный план работы госархива по дезинфекции архивных документов на 2008-2010 гг.		4	
592	01-10	Годовой план работы госархива на 2008 г. с приложениями		84	
593	01-12	Годовой отчет о работе госархива за 2008 г. с приложениями		48	
Заместитель директора					
594	02-03	Протоколы №№ 1-5 заседаний экспертно-методической комиссии госархива.	01 апреля-26 декабря 2008г.	36	
Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов					
595	04-11	Список организаций-источников комплектования госархива Курской области по состоянию на 31 октября 2008 г.		45	
596	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части общего делопроизводства и архивного дела. Дело по контролю за научно-технической документацией в ОАО «Сахпроект»	01 февраля 1967 г.-07 февраля 2008 г.	136	

598a	04-10	Документы по проведению семинаров, совещаний с председателями экспертных комиссий, заведующими ведомственными архивами (планы, письма, доклады, списки и др.).	05 марта 2008 г. – 20 октября 2011 г.	72	
------	-------	--	---------------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
597	04-14	Дело по контролю за постановкой делопроизводства и архивного дела научно-технической документации в Специальном конструкторско-технологическом бюро ОАО «Геомаш» (СКТБ ОАО «Геомаш»)	14 апреля 1988 г. – 29 января 2008 г.	13	
598	04-17	Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях-источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 01 декабря 2008 г. и объяснительная записка к ним		6	
599		Документы о проведении фотоконкурса «В объективе люди», фотоконкурса «Великая Победа; прошлое и настоящее» (положения, информация, выступления).	06 марта 2008 г. – 17 февраля 2010 г.	15	
Отдел использования и публикации документов					
600	05-04	Статьи, сценарии радиотелепередач, переписка об использовании архивный документов за 2008 г.		117	
601	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений, организаций, предприятий и др. Том 1.	09 января – 27 июня 2008г.	210	
602	05-07	То же. Том 2.	01 июля – 18 декабря 2008г.	178	
603	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Том 1.	10 января – 26 июня 2008г.	158	
604	05-08	То же. Том 2.	02 июля – 25 декабря 2008г.	145	

1	2	3	4	5	6
Сектор по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
605	08-11	Документы госархива по выявлению фотодокументов на нитрооснове (акты, справки и др.)	14 ноября 2008 г.- 27 декабря 2011 год.	4	
606	08-12	Документы госархива по проведению проверки наличия фотодокументов (акты, справки и др.)	15 апреля 2008 г.- 02 сентября 2011г.	22	
607	08-13	Тексты докладов, радиопередач, публикации и др. подготовленные работниками сектора, отдела госархива.	2008 г. 2011 г.	31	
608	08-15	Акты приема фотодокументов от учреждений, организаций, предприятий и граждан.	29 декабря 2008 г.- 28 июля 2011 г.	4	
Финансово-экономический отдел					
609	10-02	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2008 г.		39	
610	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2008 г.		43	
611	10-07	Годовые статистические отчеты госархива (Формы П-1, П-2, П-4, ТЗВ-ОФ, 1-торги) за 2008-2011 гг.		151	
612	10-09	Годовые отчеты госархива по налогам за 2008 г.		161	
613	10-09	Годовые расчетные ведомости госархива по страховым взносам в ФСС РФ за 2008-2011 гг.		41	
614	10-09	Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщиками страховых взносов - страхователями в пользу физического лица за 2008-2010гг.		151	

1	2	3	4	5	6
2009 год					
Руководство					
615	01-01-02	Приказы №№ 1-12 директора госархива по основной деятельности.	11 января 30 октября 2009 г.	40	
616	01-10	Годовой план работы госархива на 2009 г. с приложениями.		60	
617	01-11	Годовой отчет о работе госархива за 2009 г. с приложениями		32	
Заместитель директора					
618	02-03	Протоколы №№ 1-5 заседаний экспертно-методической комиссии госархива.	28 января- 18 ноября 2009 г.	57	
Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов					
619	04-11	Список организаций источников комплектования госархива Курской области по состоянию на 11 декабря 2009 г.		45	
620	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в комитете по труду Курской области.	07 октября 2005 г.- 26 октября 2009 г.	15	
621	04-17	Сведения о состоянии документов в учреждениях, организациях и на предприятиях-источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 01 декабря 2009 г. и объяснительная записка к ним.		9	
Отдел использования и публикации документов					
622	05-04	Статьи, сценарии радио и телепередач за 2009-2010 гг.		130	

1	2	3	4	5	6
623	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Том 1.	11 января-31 июля 2009г.	221	
624	05-07	То же. Том 2.	03 августа-22 декабря 2009г.	217	
625	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Том 1.	14 января-22 июня 2009г.	149	
626	05-08	То же. Том 2.	01 июля-08 декабря 2009г.	231	
Финансово-экономический отдел					
627	10-02	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2009 г.		57	
628	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2009 г. с приложениями.		55	
629	10-09	Годовые отчеты госархива по налогам за 2009 г.		163	
2010 год					
Руководство					
630	01-01-02	Приказы №№ 1-55 директора архива по основной деятельности.	20 января-21 декабря 2010 г.	107	
631	01-09	Протоколы №№ 1-4 заседаний дирекции госархива. Годовой план работы дирекции госархива на 2010 г.	12 февраля-29 ноября 2010 г.	59	
632	01-10	Годовой план работы госархива на 2010 г. с приложениями.		52	
633	01-11	Годовой отчет о работе госархива за 2010 г. с приложениями.		55	
634	01-27	Сводная номенклатура дел госархива на 2010 г.		26	
Заместитель директора					
635	02-03	Протоколы №№ 1-4 заседаний экспертно-методической комиссии госархива.	10 февраля-14 декабря 2010 г.	54	

634a	Паспорта информационных систем государственного архива Курской области за 2010-2014 гг.	31
------	---	----

638a	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в комитете строительства и стройиндустрии Курской области.	15 ноября 2004 г. – 18 января 2010 г.	20	
------	-------	--	---------------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, экспертизы ценности документов					
636	04-11	Список организаций-источников комплектования госархива Курской области по состоянию на 24 декабря 2010 г.		46	
637	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части общего делопроизводства и архивного дела. Дело по контролю за научно-технической документацией в Департаменте архитектуры и градостроительства Курской области	10 февраля 1949 г.- 22 июня 2010 г.	121	
638	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Управлении Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Курской области.	08 декабря 2003 г.- 22 июня 2010 г.	16	
638a					
639	04-17	Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях-источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 01 декабря 2010 г. и объяснительная записка к ним.		9	
Отдел использования и публикации документов					
640	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Том 1.	14 января- 26 апреля 2010г.	282	
641	05-07	То же. Том 2.	27 апреля- 18 мая 2010г.	189	
642	05-07	То же. Том 3.	03 июня- 28 июня 2010г.	153	

1	2	3	4	5	6
643	05-07	То же. Том 4.	07 июля- 31 августа 2010г.	188	
644	05-07	То же. Том 5.	01 сентября- 30 сентября 2010г.	165	
645	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Том 6.	04 октября- 29 ноября 2010г.	149	
646	05-07	То же. Том 7.	01 декабря- 31 декабря 2010г.	126	
647	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Том 1.	12 января- 31 марта 2010г.	140	
648	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий, розыске мест захоронений погибших в годы Великой Отечественной войны. (1941-1945 гг.) и др. Том 2.	02 апреля- 30 июня 2010г.	171	
649	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Информация о В.И. Стрельском и И.Д. Стрельском (лл. 16-20). Том 3.	01 июля- 30 сентября 2010г.	192	
650	05-08	То же. Том 4.	04 октября- 31 декабря 2010г.	134	
Финансово-экономический отдел					
651	10-02	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2010 г.		94	

1	2	3	4	5	6
652	10-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2010 г. с приложениями.		71	
653	10-09	Годовые отчеты госархива по налогам за 2010 г.		54	
2011 год					
Руководство					
654	01-01-05	Учредительные документы по организации ОКУ «Госархив Курской области» (приказ, устав, свидетельство).	01 августа 2011 г.- 13 сентября 2012 г.	34	
655	01-01-02	Приказы №№ 1-55 директора госархива по основной деятельности.	11 января- 26 декабря 2011 г.	107	
656		Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции госархива	11 февраля- 18 ноября 2011г.	50	
657		Протоколы №№ 1-5 заседаний комиссии по рассекречиванию архивных документов	09 декабря- 22 декабря 2011г.	5	
658	01-01-01	Должностные инструкции работников госархива утвержденные 5сентября 2011 г.		58	
659	01-10	Годовой план работы госархива на 2011 г. с приложениями.		54	
660	01-11	Годовой отчет о работе госархива за 2011 г. с приложениями.		46	
Заместитель директора					
661	02-03	Протоколы №№ 1-4 заседаний экспертно-методической комиссии госархива.	10 февраля- 23 ноября 2011 г.	29	
662	02-06	Документы котировочной комиссии по размещению заказов для государственных нужд (заявки, положение, протоколы, и др.). Том 1.	09 августа- 08 декабря 2011 г.	159	
663	02-06	То же. Том 2.	09 декабря- 27 декабря 2011 г.	201	

1	2	3	4	5	6
Отдел комплектования					
664	04-11	Список организаций-источников комплектования госархива Курской области по состоянию на 21 ноября 2011 г.		53	
665	04-17	Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях-источниках комплектования госархива Курской области по состоянию на 01 декабря 2011 г. и объяснительная записка к ним.		12	
666	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части общего делопроизводства и архивного дела. Дело по контролю за научно-технической документацией в ОАО «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт электроагрегатов и передвижных электростанций с опытным производством» (ОАО «НИИ-ЭЛЕКТРОАГРЕГАТ»)	09 августа 1993 г.- 24 июня 2011 г.	8	
667	04-14	Дело по контролю за делопроизводством и обеспечением сохранности документов в ГУП Курское «Сортсемовощ».	23 ноября 2005 г.- 15 февраля 2011 г.	16	
Отдел использования и публикации документов					
668	05-04	Статьи, сценарии радио и телепередач за 2011 год.		68	
669	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Том 1.	14 января- 25 марта 2011г.	244	
670	05-07	То же. Том 2.	04 апреля- 26 апреля 2011г.	242	
671	05-07	То же. Том 3.	03 мая- 31 мая 2011г.	148	

1	2	3	4	5	6
672	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Том 4.	02 июня-29 июля 2011г.	217	
673	05-07	То же. Том 5.	01 августа-31 августа 2011г.	135	
674	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Том 6.	02 сентября-29 сентября 2011г.	125	
675	05-07	То же. Том 7.	03 октября-31 октября 2011г.	218	
676	05-07	То же. Том 8.	01 ноября-30 ноября 2011г.	141	
677	05-07	То же. Том 9.	01 декабря-30 декабря 2011г.	183	
678	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Том 1.	12 января-29 июня 2011г.	252	
679	05-08	То же. Том 2.	04 июля-28 декабря 2011г.	261	
Финансово-экономический отдел					
680	09-03	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2011 г.		72	
681	09-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2011 г.		115	
682	09-04	Годовые отчеты по налогам госархива за 2011 г.		73	
683	09-04	Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисляемых плательщиками страховых взносов - страхователями в пользу физического лица за 2011 г.		171	

В данный раздел описи внесено 113 (Сто тринадцать) дел
с № 571 по № 683
в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий документовед
ОКУ «Госархив Курской области»
«30» октября 2014 г.

И.В.Крюкова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ОКУ
«Госархив Курской области»
«11» ноября 2014 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
управления Курской области
«04» декабря 2014 г. № 12



Приняли 15.12.2014 г.
Нач. отдела *Мир*
Хранитель фондов *Крюкова*

Итого на государственное хранение по описи № 3 принято 684 (шестьсот
восемьдесят четыре) ед. хр. с № 1 по № 683 за 1934-1937, 1941, 1943-2011 гг.
Литерные: №№ 52а, 60а, 62а, 65а, 110а, 143а, 146а, 196а, 198а, 233а, 248а, 249а, 317а,
467а – 14 ед. хр.

Не сданы: №№ 62а, 133, 155, 382, 384, 399, 477, 481, 495, 540, 541, 566 – 12 ед. хр., ед.
хр. № 475 внесена в опись № 3 ошибочно (см. оп. № 15, л. 181).

Гл. хранитель фондов
16.12.2014

Е.В. Красноухова

Областное казённое учреждение
«Государственный архив
Курской области»



Фонд № Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2012 год.

№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние да- ты	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
2012 год					
Руководство					
684	01-01	Приказы №№ 1-56 директора госархива по основной дея- тельности. Том 1.	10 января- 30 августа 2012 г.	237	
685	01-01	То же №№ 57-98. Том 2.	03 сентября- 27 декабря 2012 г.	85	
686	01-09	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции госархива.	17 февраля - 12 декабря 2012 г.	78	
687	01-10	Протоколы №№ 1-3 заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фон- дах.	22 ноября- 10 декабря 2012 г.	3	
688	01-11	План работы ОКУ «Госархив Курской области» на 2012 год с приложениями.		62	
689	01-13	Годовой отчет о работе ОКУ «Госархив Курской области» за 2012 год с приложениями.		41	
Главный хранитель фондов					
690	02-03	Протоколы №№ 1-4 заседаний экспертно-методической ко- миссии ОКУ «Госархив Кур- ской области» с приложения- ми.	12 января – 19 ноября 2012 г.	45	

1	2	3	4	5	6
Отдел комплектования					
691	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и обеспечением сохранности документов в ГОУ СПО «Курский торгово-экономический колледж».	01 марта 1965 г.- 10 января 2012 г.	78	
692	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и обеспечением сохранности документов в ООО «Росгосстрах».	21 сентября 1999 г. – 17 июля 2012 г.	63	
693	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и обеспечением сохранности документов в отделении по г. Курску УФК по Курской области.	05 апреля 2005 г. – 21 февраля 2012 г.	39	
694	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и обеспечением сохранности документов в межрегиональном территориальном управлении по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды центрально-черноземных областей (УГМС ЦЧО).	20 сентября 2007 г.- 25 апреля 2012 г.	17	
695	04-17	Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях, организациях и на предприятиях-источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по состоянию на 01 декабря 2012 г. и пояснительная записка к ним.		9	

1	2	3	4	5	6
Отдел использования и публикации документов					
696	05-04	Статьи, сценарии радио и телепередач, переписка об использовании архивных документов за 2012 год. (Подборка документов о Якубе Коласе).		235	
697	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Т.1	11 января - 29 февраля 2012 г.	262	
698	05-07	То же. Т. 2	01 марта – 29 марта 2012 г.	152	
699	05-07	То же. Т. 3	03 апреля- 28 апреля 2012 г.	140	
700	05-07	То же. Т. 4	02 мая – 31 мая 2012 г.	192	
701	05-07	То же. Т. 5	01 июня- 28 июня 2012 г.	153	
702	05-07	То же. Т. 6	02 июля- 27 июля 2012 г.	127	
703	05-07	То же. Т. 7	01 августа- 31 августа 2012 г.	201	
704	05-07	То же. Т. 8	03 сентября- 31 октября 2012 г.	265	
705	05-07	То же. Т. 9	02 ноября- 29 ноября 2012 г.	155	
706	05-07	То же. Т. 10	03 декабря- 28 декабря 2012 г.	158	

1	2	3	4	5	6
707	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т.1	11 января - 27 апреля 2012 г.	217	
708	05-08	То же. Т. 2	02 мая- 29 июня 2012 г.	145	
709	05-08	То же. Т. 3	02 июля- 31 июля 2012 г.	192	
710	05-08	То же. Т. 4	01 августа - 28 сентября 2012 г.	204	
711	05-08	То же. Т. 5	01 октября- 31 октября 2012 г.	102	
712	05-08	То же. Т. 6	01 ноября- 27 декабря 2012 г.	242	
713		Информация, подготовленная для участия в интернет-конференции по теме: «Информатизация в государственных архивах Центрального федерального округа РФ, проблемы связанные с оцифровкой архивных документов и пути их решения».	23-28 апреля 2012 г.	8	
714		Документы проведения научно-практической конференции «Личность в истории развития Курского края», (приглашение, программа, сборник статей).	27 сентября- 11 декабря 2012 г.	135	

1	2	3	4	5	6
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
715	08-11	Акт госархива по выявлению фотодокументов на нитрооснове.	26 декабря 2012 г.	1	
716	08-12	Акт, справка госархива по проведению проверки наличия фотодокументов.	24 октября 2012 г.	2	
717	08-13	Тексты докладов, радиопередач, публикаций и др. подготовленные работниками отдела.	06 мая – 30 октября 2012 г.	16	
718	08-15	Акт приема фотодокументов от учреждений, организаций, предприятий и граждан.	18 декабря 2012 г.	1	
Финансово-экономический отдел					
719	09-03	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2012 год.		67	
720	09-04	Годовые отчеты госархива по налогам за 2012 год.		150	
721	09-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива с приложениями за 2012 год.		84	
722	09-07	Годовые статистические отчеты госархива за 2012 год (фф. № П-2 инвест.; № 3 информ.; № 4-ТЭР; № 11 краткая).		24	
723	09-09	Годовые отчеты госархива по перечислению страховых взносов в ПФ РФ и ГУ КРО ФСС за 2012 год.		218	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с № 684 по № 723
в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ведущий документовед
первой категории
ОКУ «Госархив Курской области»

Шаф

Я.И.Шаповалова

«16» *февраля* 2015 г.

См. оборот

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭМК ОКУ
 «Госархив Курской области»
 «__» _____ 2015 г. №__

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК архивного
 управления Курской области
 «__» _____ 2015 г.



Приняли 05.03.2016г.
 Нач. отдела А.И. Белинская
 Хранитель фондов О.И. Белинская

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 729 (семьсот двадцать девять) ед. хр. с №1 по № 723 за 1934-1937, 1941, 1943-2012 гг., в том числе:

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 110а, 143а, 146а, 196а, 198а, 233а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а – 19 ед. хр.,
 не сданы номера: 62а, 133, 155, 382, 384, 399, 477, 481, 495, 540, 541, 566 – 12 ед. хр., №475 внесен ошибочно в опись №3 (см. оп.15, д.181)

Гл. хранитель фондов О.И. Белинская
 01.02.2016

Дописаны литерные №№: 147а, 243а (акты об обнаружении от 23.03.2016 № 112, №113).

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 731 (семьсот тридцать одна) ед. хр. с №1 по № 723 за 1934-1937, 1941, 1943-2012 гг., в том числе:
 литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 110а, 143а, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а – 21 ед. хр.,
 не сданы номера: 62а, 133, 155, 382, 384, 399, 477, 481, 495, 540, 541, 566 – 12 ед. хр.,

№475 внесен ошибочно в опись №3 (см. оп.15, д.181)

Гл. хранитель фондов О.И. Белинская
 23.03.2016

Областное казенное учреждение
 «Государственный архив
 Курской области»



Фонд № Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
 за 1967, 2004, 2010-2012, 2013 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1967 год					
724		Документы по награждению государственного архива Курской области (почетные грамоты, благодарственные письма, свидетельства).	19 октября 1967 г.- 24 марта 2011 г.	21	
2004 год					
Руководство					
725	01-01	Положения об отделах, должностные инструкции работников госархива за 2004-2007 годы.		210	
2010 год					
Финансово-экономический отдел					
726	09-22	Документы постоянного хранения администратора АРМ (акты проверок, заключения, уведомления и др.).	22 сентября 2010 г.- 28 ноября 2012 г.	48	
2011 год					
Руководство					
727	01-01	Положения об отделах, должностные инструкции работников госархива за 2011 год.		181	
728	01-01-05	Документы о реорганизации архива (копии приказов, уведомления о реорганизации, заявления сотрудников).	02 декабря 2011 г.- 01 февраля 2012 г.	75	

1	2	3	4	5	6
Отдел комплектования					
729	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ЗАО «Курский станко-строительный завод»	26 июня 1985 г.- 18 марта 2011 г.	50	
730	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Швея»	10 января 2003 г.- 17 января 2011 г.	36	
2012 год					
Руководство					
731	01-01	Положения об отделах, должностные инструкции работников госархива за 2012 год.		165	
Отдел хозяйственного обеспечения					
732	10-04	Проектно-сметная документация на капитальный ремонт индивидуального теплового пункта (теплотехническая часть (Б-2012/553-ТМ) за 2012 г.		16	
733	10-04	То же, на капитальный ремонт системы горячего водоснабжения (Б-2012/553-ВК)		7	
734	10-04	То же, на автоматизацию (Б-2012/553-АТМ)		16	
735	10-04	То же, на электрооборудование (Б-2012/553-ЭМ)		6	
736	10-04	То же, на объектную и локальную сметы (Б-2012/553-СМ-2)		121	
2013 год					
Руководство					
737	01-01-01	Положения об отделах, должностные инструкции работников госархива за 2013 год.		79	
738	01-06	Приказы №№ 1 -32 директора архива по основной деятельности. Том 1.	09 января – 25 февраля 2013 г.	126	
739	01-06	То же, №№ 33 -98, 78/а. Том 2.	01 марта- 30 декабря 2013 г.	150	

1	2	3	4	5	6
740	01-09	Протоколы №№1-6 заседаний дирекции госархива и документы к ним (план, отчет, информации и др.).	15 февраля-9 декабря 2013 г.	106	
741	01-10	Протоколы №№1-3 заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах.	10 декабря 2013 г.	3	
742	01-02-03	Протоколы №№1-6 заседаний ЭМК госархива и документы к ним (информации, доклады, экспертные заключения).	06 февраля – 08 ноября 2013 г.	36	
743	01-11	Годовой план работы госархива на 2013 год с приложениями.		58	
744	01-13	Годовой отчет о работе госархива за 2013 год с приложениями.		62	
Отдел комплектования					
745	04-18	Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования госархива по состоянию на 1 декабря 2013 год.		13	
746	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОБОУ ДОД «Областной центр развития творчества детей и юношества».	14 октября 1976 г.-29 августа 2013 г.	64	
747	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Александровский конный завод № 12».	30 мая 1991г.-25 июня 2013 г.	38	
748	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Главном управлении МЧС России по Курской области.	05 апреля 2002 г.-22 февраля 2013 г.	153	

1	2	3	4	5	6
749	04-14	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Курском областном отделении Международного общественного фонда «Российский фонд мира»	21 ноября 1982 г.- 26 декабря 2013 г.	39	
Отдел использования и публикации документов					
750	05-04	Статьи, сценарии радио- и телепередач, переписка об использовании архивных документов за 2013 год.		86	
751	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан. Т.1	09 января- 31 января 2013 г.	118	
752	05-07	То же. Т. 2	01 февраля - 28 февраля 2013 г.	175	
753	05-07	То же. Т. 3	04 марта 28 марта 2013 г.	181	
754	05-07	То же. Т. 4	01 апреля - 30 апреля 2013 г.	239	
755	05-07	То же. Т. 5	06 мая- 31 мая 2013 г.	86	
756	05-07	То же. Т. 6	03 июня- 28 июня 2013 г.	196	
757	05-07	То же. Т. 7	01 июля- 30 июля 2013 г.	175	
758	05-07	То же. Т. 8	05 августа- 27 сентября 2013 г.	80	
759	05-07	То же. Т. 9	01 октября- 30 октября 2013 г.	168	
760	05-07	То же. Т. 10	06 ноября- 31 декабря 2013 г.	232	

1	2	3	4	5	6
761	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т.1	10 января-28 февраля 2013 г.	242	
762	05-08	То же. Т. 2	01 марта-29 марта 2013 г.	137	
763	05-08	То же. Т. 3	01 апреля-31 мая 2013 г.	218	
764	05-08	То же. Т. 4	03 июня – 28 июня 2013 г.	126	
765	05-08	То же. Т. 5	01 июля – 30 августа 2013 г.	243	
766	05-08	То же. Т. 6	02 сентября-31 октября 2013 г.	194	
767	05-08	То же. Т. 7	01 ноября-31 декабря 2013 г.	211	
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
768	08-11	Акт по выявлению фотодокументов на нитрооснове.	17 декабря 2013 г.	1	
768a		Документы по проведению проверки наличия фотодокументов (акт, справка)	20 сентября 2013 г.	4	
769	08-15	Акты №№1-2 приема фотодокументов от учреждений, организаций Курской области.	12 июля – 31 октября 2013 г.	2	
770	08-13	Тексты докладов, радиопередач, публикации подготовленные работниками отдела.	12 марта - 20 ноября 2013 г.	18	
Финансово-экономический отдел					
771	09-03	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2013 год.		35	

1	2	3	4	5	6
772	09-04	Годовые отчеты госархива по налогам (налоговые декларации госархива по НДС, на прибыль организации, на транспорт, землю, 2-НДФЛ, имущество организации, за негативное воздействие на окружающую среду) за 2013 г.		185	
773	09-05	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2013 год и пояснительная записка к нему.		80	
774	09-07	Годовые статистические отчеты госархива (фф. №№ 4-ТЭР, 1-кадры, 3-информ, 11(краткая), 1-ТР (автотранспорт)-год)за 2013 год.		32	
775	09-09	Годовой отчет по перечислению страховых взносов в ПФ РФ за 2013 год.		5	
776	09-09	Годовой отчет по перечислению страховых взносов в ГУ КРО ФСС за 2013 год.		6	
Отдел хозяйственного обеспечения					
777	10-04	Проектно-сметная документация на здание госархива (общая пояснительная записка, исходные данные (Б-2013/622-ПЗ) за 2013 г.		7	
778	10-04	То же, на отопление архива (Б-2013/622-ОВ).		7	
Отдел автоматизированных архивных технологий					
779	11-04	Годовой план по переводу документов Архивного фонда Курской области в электронный вид на 2013 год.		3	

1	2	3	4	5	6
780	11-14	Паспорт информатизации ОКУ «Госархив Курской области».	11 июля 2013 г.	8	

В данный раздел описи № 3 внесено 57 (пятьдесят семь) дел
с № 724 по № 780

в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

Ведущий документовед
ОКУ «Госархив Курской области»
13 октября 2016 г.

Я.И.Шаповалова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ОКУ
«Госархив Курской области»
«10» ноября 2016 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
управления Курской области
«28» ноября 2016 г. № 12



Приняли	23.01.2017г.
Нач. отдела	<i>mf</i>
Хранитель фондов	<i>[Signature]</i>

Сдан №399.

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 789 (семьсот восемьдесят девять) дел с №1 по № 780 за 1934-1937, 1941, 1943-2013 гг., в том числе:

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 110а, 143а, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а – 21 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 133, 155, 382, 384, 477, 481, 495, 540, 541, 566 – 11 д.

Гл. хранитель фондов
23.01.2017

О.И. Белинская

ам. оборот

Дописаны литерные номера: 143а, 143б, 143в (акт об обнаружении от 02.03.2017 №152).

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 792 (семьсот девяносто два) дела с №1 по № 780 за 1934-1937, 1941, 1943-2013 гг., в том числе: литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а – 24д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 133, 155, 382, 384, 477, 481, 495, 540, 541, 566 – 11 д.

Гл. хранитель фондов
02.03.2017

О.И. Белинская

Дописан литерный номер: 65б (акт об обнаружении от 28.04.2017 №164).

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 793 (семьсот девяносто три) дела с №1 по № 780 за 1934-1937, 1941, 1943-2013 гг., в том числе: литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а – 25 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 133, 155, 382, 384, 477, 481, 495, 540, 541, 566 – 11 д.

Гл. хранитель фондов
28.04.2017

О.И. Белинская

Дописан литерный номер: 87а (акт об обнаружении от 14.06.2017 №171).
Сдано дело №133 (акт об обнаружении от 14.06.2017 №171).

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 795 (семьсот девяносто пять) дел с №1 по № 780 за 1934-1937, 1941, 1943-2013 гг., в том числе: литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 87а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а – 26 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 155, 382, 384, 477, 481, 495, 540, 541, 566 – 10 д.

Гл. хранитель фондов
15.06.2017

О.И. Белинская

Областное казенное
учреждение «Государственный
архив Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской
области»)



Фонд № Р-2969

ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения

за 2008, 2010-2011, 2013, 2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2008 год					
Отдел хозяйственного обеспечения					
781	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (архитектурно - строительные решения (513/1934-АС) за 2008 год		4	
782	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (локальная смета на общестроительные работы (окна исключаются) (Б-2007/219-СД 2.1) за 2008 год		4	
783	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (объектная и локальная сметы (513/1934-СД2) за 2008 год за 2008 год		11	

1	2	3	4	5	6
2010 год					
Отдел хозяйственного обеспечения					
784	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (общая пояснительная записка, исходные документы (Б-2010/415-ПЗ) за 2010 год		39	
785	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (архитектурно-строительные решения, основной комплект рабочих чертежей (Б-2010/415-АС) за 2010 год		10	
786	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (отопление (Б-2010/415) за 2010 год		27	
787	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (отопление и вентиляция, основной комплект рабочих чертежей (Б-2010/415-ОВ 2) за 2010 год		137	
788	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (тепло-механическая часть (Б-2010/415-ТМ) за 2010 год		11	

1	2	3	4	5	6
789	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (автоматическая система газового пожаротушения, технологическая часть (Б-2010/415-АГПТ) за 2010 год		34	
790	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (автоматическое газовое пожаротушение. электротехническая часть (Б-2010/415-АГПТ.Э) за 2010 год		43	
791	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (автоматическая система порошкового пожаротушения (Б-2010/415-АПШТ) за 2010 год		48	
792	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (автоматизация теплового пункта (Б-2010/415-АТМ) за 2010 год		11	

1	2	3	4	5	6
793	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (автоматизация систем огнезадерживания и дымоудаления (Б-2010/415-АОВ 2) за 2010 год		55	
794	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (водопровод для подачи воды к чиллерам (Б-2010/415-ВК) за 2010 год		8	
795	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (сметная документация (Б-2010/415-СД 1) за 2010 год		18	
796	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (сметная документация, объектная и локальная сметы (Б-2010/415-СД 2) за 2010 год		188	
797	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (сметная документация, объектная и локальные сметы на эл. оборудование и эл. освещение и автоматическую систему порошкового пожаротушения (Б-2010/415-СД 2.1) за 2010 год		35	

1	2	3	4	5	6
798	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (реконструкция системы отопления, кондиционирования, пожаротушения и электрооборудования (Б-2010/415-МПБ) за 2010 год		28	
799	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (электрооборудование (Б-2010/415-ЭО) за 2010 год		93	
2011 год					
Отдел хозяйственного обеспечения					
800	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (сметная документация (Б-2010/415-СД2п) за 2011 год		62	
801	10-04	Проектно-сметная документация на реконструкцию здания архива (смета на строительство, локальная смета на электрооборудование и электроосвещение (Б-2011/516-СМ 2.2) за 2011 год		29	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
802	05-05	Документы по подготовке сборника «Из истории храмов Курской епархии» (предисловие к изданию, информационные письма, списки храмов и др.) за 2013-2014 годы. Документы о церкви Николая Чудотворца Слободы Кожля		100	
802 а	05-05	Фотографии к документам по подготовке сборника «Из истории храмов Курской епархии» за 2013-2014 годы		314	
2014 год					
Руководство					
803	01-06	Приказы №№ 1-46 директора архива по основной деятельности	09 января – 30 мая 2014 г.	222	
804	01-06	Приказы №№ 47-88а директора архива по основной деятельности	02 июня 19 декабря 2014 г.	104	
805	01-09	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции архива и приложения к нему	14 февраля – 05 декабря 2014 г.	110	
806	01-10	Протоколы № 1-3 заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах	20 ноября – 19 декабря 2014 г.	3	

1	2	3	4	5	6
807	01-11	Годовой план работы архива на 2014 год и приложения к нему		53	
808	01-12	Годовой план по переводу документов Архивного фонда Курской области в электронный вид на 2014 год		8	
809	01-13	Годовой отчет о работе архива за 2014 год и приложения к нему		78	
810	01-18	Документы о проведении проверки архива государственной инспекцией труда в Курской области (распоряжение (приказ) переписка, акт и др.)	22 апреля 08 мая 2014 г.	11	
Заместитель директора – начальник отдела использования и публикации документов					
811	01-02-03	Протоколы №№ 1-10 заседаний ЭМК архива и документы к ним (экспертные заключения, информации, тематический план и др.)	07 февраля – 21 ноября 2014 г.	55	
812	01-02-06	Документы по участию в работе научно-методического совета архивных учреждений Центрального Федерального округа Российской Федерации (копии приказов, информации, доклады, планы)	24 июня – 26 июня 2014 г.	46	

1	2	3	4	5	6
Отдел комплектования					
813	04-12	Список организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по состоянию на 01 января 2014 года		62	
814	04-15	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Курской региональной организации Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России	20 октября 1963 г. – 14 ноября 2014 г.	104	
815	04-15	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Счетмаш»	22 июля 1969 г. – 29 августа 2014 г.	153	
816	04-18	Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования архива по состоянию на 1 декабря 2014 года		14	
Отдел использования и публикации документов					
817	05-04	Статьи, тексты радио-и телепередач об использовании архивных документов за 2014 год		27	

1	2	3	4	5	6
818	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т.1	10 января-31 января 2014 г.	130	
819	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 2	04 февраля - 14 февраля 2014 г.	120	
820	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 3	17 февраля - 28 февраля 2014 г.	127	
821	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 4	04 марта - 31 марта 2014 г.	210	
822	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 5	01 апреля-14 апреля 2014 г.	139	
823	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 6	15 апреля-30 апреля 2014 г.	124	

1	2	3	4	5	6
824	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 7	05 мая – 30 мая 2014 г.	153	
825	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 8	03 июня – 30 июня 2014 г.	192	
826	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 9	01 июля - 31 июля 2014 г.	195	
827	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 10	01 августа- 29 августа 2014 г.	183	
828	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 11	01 сентября- 30 сентября 2014 г.	189	
829	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 12	01 октября- 31 октября 2014 г.	194	

1	2	3	4	5	6
830	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 13	05 ноября- 28 ноября 2014 г.	157	
831	05-07	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан на платных условиях. Т. 14	01 декабря - 29 декабря 2014 г.	117	
832	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т.1	10 января- 29 января 2014 г.	110	
833	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 2	03 февраля- 28 февраля 2014 г.	98	
834	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 3	03 марта 31 марта 2014 г.	229	
835	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 4	01 апреля – 30 апреля 2014 г.	144	

1	2	3	4	5	6
836	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 5	06 мая – 30 мая 2014 г.	147	
837	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 6	02 июня 30 июня 2014 г.	149	
838	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 7	01 июля 31 июля 2014 г.	167	
839	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 8	01 августа 29 августа 2014 г.	160	
840	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 9	01 сентября 30 сентября 2014 г.	164	

1	2	3	4	5	6
841	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 10	01 октября 31 октября 2014 г.	177	
842	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 11	05 ноября 28 ноября 2014 г.	150	
843	05-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др. Т. 12	01 декабря 30 декабря 2014 г.	212	
Отдел обеспечения сохранности документов					
844	06-05	Перспективный план реставрации и переплета документов, хранящихся в архиве, на 2014-2018 годы		3	
845	06-06	Доклады, подготовленные работниками архива, к дирекции, коллегии архивного управления Курской области	10 июля – 19 декабря 2014 г.	11	

1	2	3	4	5	6
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
846	08-13	Доклад к коллегии Архивуправления Курской области «О работе по комплектованию документами личного происхождения»	23 апреля 2014 г.	3	
847	08-11	Акт № 35 о завершении работ по выявлению фотодокументов на нитрооснове	19 декабря 2014 г.	1	
848	08-12	Акт, справка о проведении проверки наличия и состояния фотодокументов	19 декабря 2014 г.	21	
849	08-15	Акты №№ 1-2 приема фотодокументов от учреждений, организаций, предприятий, граждан	02 декабря 03 декабря 2014 г.	2	
Финансово-экономический отдел					
850	09-03	Годовая смета доходов и расходов архива на 2014 год и изменения к ней		7	
851	09-05	Годовой бухгалтерский отчет архива за 2014 год и пояснительная записка к нему		69	
852	09-04	Годовые отчеты архива по налогам (налоговые декларации архива по НДС, на прибыль организации, на транспорт, землю, 2-НДФЛ, имущество организации, за негативное воздействие на окружающую среду) за 2014 год		101	

1	2	3	4	5	6
853		Годовой отчет о результатах деятельности архива и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области за 2014 год		20	
854	09-07	Годовые статистические отчеты архива (ф. № 3П-культура), (ф. № 1-контракт), (ф. № П-2), (ф. № 4-ТЭР), (ф. № 1-ТР (автотранспорт) - год), (ф. № 3-информ) за 2014 год		52	
855	09-09	Годовые отчеты архива по перечислению страховых взносов в ПФ РФ за 2014 год		118	
856	09-09	Годовые отчеты архива по перечислению страховых взносов в ГУ КРО ФСС за 2014 год		7	

В данный раздел описи внесено 77 (семьдесят *семь*) дел , с № 781 по № 856, в том числе:

литерные номера: 802а

пропущенные номера: _____

Ведущий документовед
I категории
«04» октября 2017 г.

Вертоградова

Я.И. Вертоградова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ОКУ
«Госархив Курской области»

«05» октября 2017 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
управления Курской области

«10» ноября 2017 г. № 11

ли. одобот

С.Н. 781 по № 856, литерный - № 802

Приняли 12.02.2018г.
Нач. отдела *Е.О.О.*
Хранитель фондов *О.И.Б.*

Дописан литерный №768а.

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 873 (восемьсот семьдесят три) дела с №1 по № 856 за 1934-1937, 1941, 1943-2014 гг., в том числе:

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 87а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а, 768а, 802а – 28 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 155, 382, 384, 477, 481, 495, 540, 541, 566 – 10 д.

Гл. хранитель фондов
13.02.2018

О.Б.Б.

О.И. Белинская

Областное казенное учреждение
«Государственный архив
Курской области»



Фонд № Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
857	04-01	Положение об отделе технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем	01 июня 2015 г.	4	
858	04-03	Приказы №№ 1-44 директора архива по основной деятельности	12 января 20 января 2015 г.	249	
859	04-03	Приказы №№ 45-129 директора архива по основной деятельности	25 января 19 октября 2015 г.	250	
860	04-03	Приказы №№ 130-155 директора архива по основной деятельности	19 октября 29 декабря 2015 г.	58	
861	01-05	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции с приложениями	20 февраля 20 ноября 2015 г.	114	
862	01-06	Годовой план работы архива на 2015 год с приложениями		60	
863	01-07	Перспективный план по картонированию документов, хранящихся в госархиве на 2015-2019 годы		3	
864	01-08	Годовой отчет о работе архива за 2015 год с приложениями		121	

1	2	3	4	5	6
865	04-08	Акт № 315 проверки госархива отделом надзорной деятельности по г. Курску и Курскому району по соблюдению требований пожарной безопасности	01 июня 2015 г.	3	
Заместитель директора по основной деятельности					
866	02-03	Протоколы №№ 1-4 заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся в закрытых фондах. Акт №2 о результатах работы по рассмотрению рассекречивания архивных дел	09 октября 11 декабря 2015 г.	10	
Заместитель директора – начальник отдела использования и публикации документов					
867	03-03	Протоколы №№ 1-9 заседаний ЭМК с приложениями	05 февраля 09 ноября 2015 г.	120	
Отдел комплектования					
868	06-19	Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования архива по состоянию на 01 декабря 2015 года		12	
869	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Элеватормельмаш»	14 апреля 1955 г. 29 апреля 2015 г.	291	
870	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ЗАО «Курскгипрозем»	10 июля 1969 г. 30 ноября 2015 г.	150	

1	2	3	4	5	6
871	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Курском отделении № 8596 ПАО Сбербанк	26 октября 1993 г. 30 ноября 2015 г.	53	
872	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Сан ИнБев» в г. Курск	18 апреля 1995 г. 09 февраля 2015 г.	53	
873	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ООО «Курская кожа»	20 марта 2008 г. 24 апреля 2015 г.	30	
874	06-13	Список организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по состоянию на 01.01.2016		59	
875	06-14	Список организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» научно-технической документацией по состоянию на 01.01.2016		9	
Отдел использования и публикации документов					
876	07-04	Статьи, тексты радио-и телепередач, документы и переписка об использовании архивных документов, тематико-экспозиционный план выставки за 2015 год		74	

1	2	3	4	5	6
877	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	13 января 30 января 2015 г.	98	
878	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	02 февраля 26 февраля 2015 г.	195	
879	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	02 марта 31 марта 2015 г.	208	
880	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01 апреля 30 апреля 2015 г.	188	
881	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	05 мая 29 мая 2015 г.	186	
882	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01 июня 15 июня 2015 г.	158	
883	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	16 июня 30 июня 2015 г.	171	
884	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01 июля 10 июля 2015 г.	138	
885	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	13 июля 31 июля 2015 г.	138	
886	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	03 августа 28 августа 2015 г.	211	

1	2	3	4	5	6
887	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	02 сентября 14 сентября 2015 г.	159	
888	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	15 сентября 28 сентября 2015 г.	146	
889	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01 октября 29 октября 2015 г.	182	
890	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	02 ноября 30 ноября 2015 г.	228	
891	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01 декабря 16 декабря 2015 г.	121	
892	07-09	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	17 декабря 31 декабря 2015 г.	140	
893	07-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	15 января 27 февраля 2015 г.	116	
894	07-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	02 марта 30 апреля 2015 г.	130	

1	2	3	4	5	6
895	07-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	05 мая 30 июня 2015 г	150	
896	07-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	01 июля 31 июля 2015 г.	135	
897	07-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	03 августа 28 августа 2015 г.	97	
898	07-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	01 сентября 30 сентября 2015 г.	102	
899	07-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	02 октября 30 ноября 2015 г.	175	
900	07-08	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	01 декабря 28 декабря 2015 г.	81	

1	2	3	4	5	6
Отдел обеспечения сохранности документов					
901	08-06	Доклады о состоянии работы по обеспечению сохранности документов	14 апреля 10 декабря 2015 г.	19	
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
902	10-11	Акт № 36 о завершении работ по выявлению фотодокументов на нитрооснове по состоянию на 12.01.2016 (за 2015 г.)		1	
903	10-12	Акты №№ 47-48, справки и проверки наличия и состояния документов на электронных носителях по состоянию на 12.01.2016 (за 2015 г.)		8	
904	10-17	Акты №№ 1-2 приема-передачи на постоянное хранение цифровых фотодокументов архивным управлением Курской области в ОКУ «Госархив Курской области»	02 декабря 2015 г.	2	
905	10-12	Акт № 1 проверки наличия и состояния документов на электронных носителях по состоянию на 12.01.2016 (за 2015 г.)		3	
906	10-05	Списки граждан (собственников или владельцев архивных документов) - основных и возможных источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» на 2015 год и пояснительные записки к ним		22	

1	2	3	4	5	6
Финансово-экономический отдел					
907	11-06	Годовая бюджетная смета архива на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и изменения к ней		9	
908	11-08	Годовой бухгалтерский отчет архива за 2015 год и пояснительная записка к нему		78	
909	11-07	Годовые отчеты архива по налогам (сведения о среднесписочной численности работников, на добавленную стоимость, транспорт, прибыль организации, земельный налог, имущество организации) за 2015 год		46	
910	11-12	Годовые отчеты архива по перечислению страховых взносов в ГУ КРО ФСС, ПФ РФ за 2015 год		31	
911	11-10	Годовые статистические отчеты архива (ф.ф. №№ 1-контракт, П-4, П-4(НЗ), 3П-культура, П-2, 4-ТЭР, 11 (краткая), П-2 (инвест), 3-информ) за 2015 год		64	
Отдел автоматизированных архивных технологий					
912	12-07	Паспорта информатизации архива за 2015 год		9	

1	2	3	4	5	6
Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем					
913	13-05	Документы по административно-организационной деятельности отдела, представленные руководству (информации, доклады, справки и др.)	16 апреля 20 ноября 2015 г.	7	

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел с № 857 по № 913 в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий документовед

I категории

«01» октября 2018 г.

Верный

Я.И. Вертоградова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК ОКУ

«Госархив Курской области»

«18» октября 2018 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления Курской области

«19» октября 2018 г. № 19

Принято с № 857 по № 913

Приняли 10.01.2019г.

Нач. отдела В.О.М.

Хранитель фондов О.И.Б.

Восчеты № 382, 384, 481.

Сданы дела №№ 382, 384, 481 (акт приема-передачи от 11.01.2019 №80).

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 933 (девятьсот тридцать три) дела с №1 по № 913 за 1934-1937, 1941, 1943-2015 гг., в том числе:

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 87а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а, 768а, 802а – 28 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 155, 477, 495, 540, 541, 566 – 7 д.

Гл. хранитель фондов

11.01.2019

О.Б.

О.И. Белинская

Областное казенное учреждение
«Государственный архив
Курской области»



Фонд № Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
914	01-05	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции с приложениями	19 февраля 25 ноября 2016 г.	131	
915	01-07	Перспективный план работы по проверке наличия документов, хранящихся в архиве, на 2016-2020 годы		17	
916	01-06	Годовой план работы архива на 2016 год с приложениями		66	
917	01-08	Годовой отчет о работе архива за 2016 год с приложениями		141	
Заместитель директора по основной деятельности					
918	02-03	Акт №2 о результатах работы по рассмотрению на предмет рассекречивания архивных дел (документов)	16 декабря 2016 г.	7	
Заместитель директора – начальник отдела использования и публикации документов					
919	03-03	Протоколы №№ 1-9 заседаний ЭМК с приложениями	05 февраля 01 декабря 2016 г.	67	
Ведущий юрисконсульт					
920	04-03	Приказы №№ 1-66 директора госархива по основной деятельности	11 января 10 мая 2016 г.	249	
921	04-03	Приказы №№ 66а-113 директора госархива по основной деятельности	16 мая 22 декабря 2016 г.	185	

1	2	3	4	5	6
922	04-08	Документы о проверках госархива контрольно-надзорными органами Курской области по основным направлениям деятельности (уведомления, предписания, акты и др.)	15 февраля 07 сентября 2016 г.	166	
Отдел комплектования					
923	06-13	Список организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по состоянию на 01.01.2017		56	
924	06-14	Список организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» научно-технической документацией по состоянию на 01.01.2017		7	
925	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Кореневский завод низковольтной аппаратуры»	26 марта 2001 г. 29 апреля 2016 г.	33	
926	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в управлении по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Курской области	10 января 2008 г. 30 ноября 2016 г.	37	
927	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОБУ «Курское областное экологическое управление»	22 апреля 1998 г. 11 ноября 2016 г.	48	

1	2	3	4	5	6
928	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Технотекс»	04 июня 1998 г. 04 июля 2016 г.	39	
929	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в филиале ООО «Газпром трансгаз Москва» Курское управление магистральных газопроводов	28 февраля 2011 г. 29 апреля 2016 г.	13	
930	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Курской таможне	24 декабря 1992 г. 27 июня 2016 г.	125	
931	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Курской региональной организации общественной организации «Союз архитекторов России»	12 марта 1965 г. 29 февраля 2016 г.	39	
932	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в ОАО «Курсккнига»	17 апреля 1957 г. 27 мая 2016 г.	39	
933	06-19	Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» и пояснительные записки к ним, представляемые отделом в архивное управление Курской области за 2016 год		30	
933а	06-10	Документы по проведению семинаров по вопросам теории и практики архивного дела (план, списки, доклады)	05 марта – 16 апреля 2016 г.	27	

1	2	3	4	5	6
Отдел использования и публикации документов					
934	07-04	Статьи, тексты радио-и телепередач, документы и переписка об использовании архивных документов, тематико-экспозиционный план выставки за 2016 год		146	
935	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	13 января-29 февраля 2016 г.	182	
936	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01 марта - 29 апреля 2016 г.	159	
937	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	04 мая - 28 июня 2016 г.	234	
938	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01 июля-31 августа 2016 г.	213	
939	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01 сентября – 31 октября 2016 г.	268	
940	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01-30 ноября 2016 г.	177	
941	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	01-30 декабря 2016 г.	243	
942	07-09	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	14 января-29 февраля 2016 г.	167	

1	2	3	4	5	6
943	07-09	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	03 марта - 29 апреля 2016 г.	189	
944	07-09	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	04 мая – 30 июня 2016 г.	206	
945	07-09	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	01 июля– 31 августа 2016 г.	212	
946	07-09	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	01 сентября 31 октября 2016 г.	140	
947	07-09	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан по истории школ, церквей, учреждений, организаций, предприятий и др.	03 ноября– 30 декабря 2016 г.	190	
Отдел обеспечения сохранности документов					
948	08-06	Доклады о состоянии работы по обеспечению сохранности документов	21 апреля 21 декабря 2016 г.	12	

1	2	3	4	5	6
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
949	10-11	Акты №№ 37-38 о завершении работ по выявлению фотодокументов на нитрооснове	17 ноября 2016 г.	2	
950	10-12	Акты №№ 49-50 проверки наличия и состояния документов на традиционных носителях	30 августа 14 декабря 2016 г.	8	
951	10-12	Акт № 2 проверки наличия и состояния цифровых документов	28 ноября 2016 г.	3	
952	10-17	Акт № 1 приема-передачи на постоянное хранение цифровых фотодокументов, переданных в архив архивным управлением Курской области	28 декабря 2016 г.	1	
953	10-14	Доклады, подготовленные работниками отдела, за 2016 год		11	
Финансово-экономический отдел					
954	11-06	Годовая бюджетная смета архива на 2016 год		169	
955	11-08	Годовой бухгалтерский отчет архива за 2016 год с приложениями		64	
956	11-07	Годовые налоговые декларации архива (налог на доходы физических лиц, транспортный налог, налог на имущество организации, земельный налог, налог на прибыль и др.) за 2016 год		130	
957	11-10	Годовые статистические отчеты архива (ф.ф. №№ П-4, 1-кадры, П-4 (ИЗ), 3П-культура, П-2, 4-ТЭР, 11 (краткая, П-2 (инвест), 3-информ) за 2016 год		72	

1	2	3	4	5	6
958	11-12	Годовые расчеты архива по начисленным и уплаченным страховым взносам в ГУ КРО ФСС, ПФ РФ за 2016 год		177	
Отдел автоматизированных архивных технологий					
959	12-07	Паспорта информатизации архива за 2016 год		14	
Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем					
960	13-06	Документы по разработке и совершенствованию сайта архивной службы Курской области «Архивы Курской области» (информации, проекты, письма)	21 января 26 октября 2016 г.	22	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел с № 914 по № 960 в том числе:

литерные номера: 933 а

пропущенные номера:

Ведущий документовед

I категории

«20» 09 2019 г.

Вертоградова

Я.И. Вертоградова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК ОКУ

«Госархив Курской области»

«03» 10 2019 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного

управления Курской области

«15» сентября 2019 г. № 10



с № 914 по № 960, литерные: № 933а

Приняли <u>24.04.2020</u>
Нач. отдела <u>ВМК</u>
Хранитель фондов <u>Г.Евз.</u>

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 981 (девятьсот восемьдесят одно) дело с №1 по № 960 за 1934-1937, 1941, 1943-2016 гг., в том числе:

См. об.

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 87а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г,
146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а,
634а, 638а, 768а, 802а, 933а – 29 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 155, 477, 495, 540, 541, 566 – 7 д.

Гл. хранитель фондов
27.01.2020



О.И. Белинская

Областное казенное учреждение
«Государственный архив
Курской области»

Фонд № Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУ «Госархив
Курской области»
Н.А.Елагина
2020 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние да- ты	Коли- чество лис- тов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
Руководство					
961	01-09	Протоколы №№ 1-4 заседаний дирекции с приложениями	27 января – 24 ноября 2017 г.	130	
962	01-06	Годовой план работы госархива с приложениями на 2017 год		61	
963	01-08	Годовой отчет о работе госархива с приложениями за 2017 год		129	
964	01-18	Сводная номенклатура дел на 2017 год		37	
Заместитель директора по основной деятельности					
965	02-03	Протоколы №№ 1-3 заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах	26 сентября – 29 ноября 2017 г.	6	
966		Годовой отчет госархива по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» за 2017 год		20	
Заместитель директора – начальник отдела использования и публикации документов					
967	03-03	Протоколы №№ 1-10 заседаний экспертно-методической комиссии с приложениями	2 февраля – 7 декабря 2017 г.	75	

1	2	3	4	5	6
Ведущий юрисконсульт					
968	04-03	Положения об отделах госархива	4-11 сентября 2017 г.	36	
969	04-03	Должностные инструкции работников госархива	23 января – 11 декабря 2017 г.	253	
970	04-04	Приказы №№ 1-61 директора госархива по основной деятельности	9 января – 3 марта 2017 г.	251	
971	04-04	Приказы №№ 62-134 директора госархива по основной деятельности	3 марта – 26 декабря 2017 г.	165	
972	04-08	Акт № 02-05/8 плановой выездной проверки госархива, проводимой департаментом финансово-бюджетного контроля Курской области	19 апреля 2017 г.	45	
Отдел комплектования Архивного фонда					
973	06-13	Список учреждений, организаций и предприятий-источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» управленческой документацией за 2017 год		51	
974	06-14	Список учреждений, организаций и предприятий-источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» НТД за 2017 год		7	
975	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Курском региональном отделении Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»	23 августа 1963 г. – 7 апреля 2017 г.	49	
976	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в закрытом акционерном обществе «Проектный институт «Курскводстрой»	25 января 1979 г. – 30 октября 2017 г.	248	

1	2	3	4	5	6
977	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Курском областном краеведческом обществе	3 июня 1994 г. – 26 мая 2017 г.	13	
978	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации в г. Курске	24 июня 1999 г. – 27 февраля 2017 г.	37	
979	06-16	Дело по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела в Управлении Федеральной миграционной службы России по Курской области	19 декабря 2013 г. – 27 февраля 2017 г.	100	
980	06-10	Документы по проведению семинаров, совещаний с представителями ЭК, заведующими ведомственными архивами (планы, письма, доклады, списки и др.)	22 февраля- 7 апреля 2017 г.	31	
981	06-19	Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» и пояснительные записки к ним, представляемые отделом в архивное управление Курской области за 2017 год		12	
Отдел использования и публикации документов					
982	07-04	Статьи, подборки документов, тексты радио- и телепередач, тематико-экспозиционные планы выставок, документы о проведении научно-исследовательских конференций за 2017 год		172	

1	2	3	4	5	6
983	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	11 января-28 февраля 2017 г.	137	
984	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	1 марта - 29 мая 2017 г.	172	
985	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	5 июня - 30 августа 2017 г.	152	
986	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	1 сентября - 9 ноября 2017 г.	118	
987	07-08	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	7 ноября – 29 декабря 2017 г.	135	
988	07-09	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан	10 января – 30 июня 2017 г.	176	
989	07-09	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан	6 июля – 27 декабря 2017 г.	149	
Отдел обеспечения сохранности документов					
990	08-06	Доклады о состоянии работы по обеспечению сохранности документов	7 апреля – 21 июля 2017 г.	10	
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
991	10-13	Доклады «Проблемы организации работы с электронными фотодокументами», «О планировании работы с фотодокументами архивными отделами администраций муниципальных районов». Информация о выставке «Слова, творящие праздник» (к 80-летию В.П. Деткова)	25 апреля - 20 октября 2017 г.	15	

1	2	3	4	5	6
992	10-11	Акты №№ 51 – 54, справки проверки наличия и состояния фотодокументов на традиционных носителях	28 марта - 5 декабря 2017 г.	8	
993	10-12	Акт № 3 проверки наличия и состояния фотодокументов на электронных носителях	7 декабря 2017 г.	3	
994	10-16	Акт № 1 приёма-передачи на постоянное хранение цифровых фотодокументов архивным управлением Курской области в ОКУ «Госархив Курской области»	28 декабря 2017 г.	1	
Финансово-экономический отдел					
995	11-06	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2017 год		9	
996		Годовой отчет госархива о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области за 2017 год		20	
997	11-08	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2017 год и приложения к нему		68	
998	11-07	Годовой отчет госархива по налогам за 2017 год		17	
999	11-12	Годовые расчеты госархива по начисленным и уплаченным страховым взносам в ГУ КРО ФСС, ПФ РФ за 2017 год		229	
1000	11-10	Годовые статистические отчеты госархива (ф.ф. №№ П-4, П-4 (НЗ), 3П-культура, П-2, 4-ТЭР, 11 (краткая), П-2 (инвест), 3-информ) за 2017 год		80	

1	2	3	4	5	6
Отдел автоматизированных архивных технологий					
1001	12-07	Паспорта информатизации госархива за 2017 год		6	
Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем					
1002	13-06	Документы по разработке и совершенствованию сайта архивной службы Курской области «Архивы Курской области» (информации, проекты, переписка)	9 мая – 22 декабря 2017 г.	37	

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с № 961 по № 1002 в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий документовед
I категории

Верту

Я.И. Вертоградова

«30» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК ОКУ
«Госархив Курской области»
«1» октября 2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭМК архивного
управления Курской области
«30» 09 2020 г. № 10



С № 961 по № 1002

Приняли	<u>15.09.2021</u>
Нач. отдела	<u>В.М.</u>
Хранитель фондов	<u>Грязнова</u>

См. отчет

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 1023 (одна тысяча двадцать три) дела с №1 по № 1002 за 1934-1937, 1941, 1943-2017 гг., в том числе:

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 87а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а, 768а, 802а, 933а – 29 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 155, 477, 495, 540, 541, 566 – 7 д.

Гл. хранитель фондов
18.01.2021



О.И. Белинская



Областное казенное учреждение
«Государственный архив
Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской
области»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУ «Госархив
Курской области»

Н.А. Елагина

20 21 г.



Фонд № Р-2969

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 2018 год

№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
Руководство					
1003	01-05	Протоколы №№ 1-4 заседаний дирекции с приложениями	2 февраля - 27 ноября 2018 г.	139	
1004	01-06	Перспективный план провер- ки наличия документов, хра- нящихся в госархиве на 2018- 2020 годы		33	
1005	01-07	Годовой план работы госар- хива с приложениями на 2018 год		72	
1006	01-08	Годовой отчет о работе госар- хива с приложениями за 2018 год		152	
1007	01-18	Сводная номенклатура дел на 2018 год		46	
Заместитель директора по основной деятельности					
1008	02-03	Протоколы №№ 1-2 заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах	5-6 декабря 2018 г.	9	
1009	02-05	Годовой отчет госархива по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» за 2018 год		24	

1	2	3	4	5	6
Заместитель директора по научно-исследовательской работе					
1010	03-03	Протоколы №№ 1-10 заседаний экспертно-методической комиссии с приложениями	1 февраля - 6 декабря 2018 г.	87	
Ведущий юрисконсульт					
1011	04-03	Приказы №№ 1-89 директора госархива по основной деятельности	9 января - 22 июня 2018 г.	250	
1012	04-03	Приказы №№ 90-141 директора госархива по основной деятельности	22 июня - 28 декабря 2018 г.	132	
1013	04-07	Документы по проверкам контрольно-надзорными органами Курской области основной деятельности госархива (распоряжения, акты, предписания и др.)	5 июля - 29 августа 2018 г.	23	
Отдел комплектования Архивного фонда					
1014	06-12	Список учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» управленческой документацией по состоянию на 01.01.2019 (за 2018 год)		50	
1015	06-13	Список учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» НТД по состоянию на 01.01.2019 (за 2018 год)		7	
1016	06-14	Наблюдательное дело Управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	13 февраля 1995 г. - 26 января 2018 г.	80	

1	2	3	4	5	6
1017	06-14	Наблюдательное дело Федерального государственного унитарного предприятия «Льговская опытно-селекционная станция» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	28 декабря 2009 г. - 26 января 2018 г.	146	
1018	06-14	Наблюдательное дело ОАО «Курское пчеловодство» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	20 ноября 2003 г. - 2 марта 2018 г.	24	
1019	06-14	Наблюдательное дело АО «Курский завод «Маяк» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	18 марта 2002 г. - 28 апреля 2018 г.	91	
1020	06-14	Наблюдательное дело Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Курской области по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	26 февраля 2008 г. - 4 мая 2018 г.	82	
1021	06-14	Наблюдательное дело Курского железнодорожного техникума - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	11 апреля 1979 г. - 23 мая 2018 г.	106	

1	2	3	4	5	6
1022	06-14	Наблюдательное дело областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Курский областной детский эколого-биологический центр» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	22 августа 1963 г. - 28 июня 2018 г.	157	
1023	06-14	Наблюдательное дело комитета строительства и архитектуры Курской области по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	14 июля 2010 г. - 31 августа 2018 г.	202	
1024	06-11	Документы по проведению семинаров, совещаний с представителями ЭК, заведующими ведомственными архивами (копия приказа, план, списки и др.)	21 марта - 6 апреля 2018 г.	18	
1025	06-17	Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» и объяснительная записка к ним, представляемые отделом в архивное управление Курской области за 2018 год		14	
Отдел научно-исследовательской работы и информационного обеспечения					
1026	07-08	Статьи, подборки документов, тексты радио- и телепередач, тематико-экспозиционные планы выставок, документы о проведении научно-исследовательских конференций за 2018 год		139	
1027	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	12 января - 30 марта 2018 г.	154	

1	2	3	4	5	6
1028	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	2 апреля - 29 июня 2018 г.	167	
1029	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	2 июля - 18 сентября 2018 г.	97	
1030	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	3 октября - 28 декабря 2018 г.	141	
1031	07-12	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан	10 января - 21 июня 2018 г.	90	
1032	07-12	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан	2 июля - 21 декабря 2018 г.	70	
Отдел обеспечения сохранности и учета документов					
1033	08-07	Доклады о состоянии работы по обеспечению сохранности и учета документов	1 июля - 27 ноября 2018 г.	9	
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
1034	10-07	Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования госархива документами личного происхождения и пояснительная записка к нему за 2018 год		5	
1035	10-08	Список возможных источников комплектования госархива документами личного происхождения и пояснительная записка к нему за 2018 год		8	

1	2	3	4	5	6
1036	10-17	Статья «Культурная жизнь Курской области в восстановительный период 1943-1945 гг.» в журнале «Курская летопись» (выпуск № 5), доклад «Организация работы с владельцами фондов личного происхождения и научно-техническая обработка данных документов»	28 сентября - 19 ноября 2018 г.	9	
1037	10-16	Акты №№ 55-58, справки проверки наличия и состояния фотодокументов на традиционных носителях	21 марта - 4 декабря 2018 г.	8	
1038	10-15	Акт № 4 проверки наличия и состояния фотодокументов на электронных носителях	14 июня 2018 г.	3	
Финансово-экономический отдел					
1039	11-07	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2018 год		28	
1040	11-10	Годовой отчет госархива о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области за 2018 год		22	
1041	11-08	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2018 год и приложения к нему		60	
1042	11-12	Годовые статистические отчеты госархива (ф.ф. №№ 1-ТР (автотранспорт), 4-ТЭР, 3-информ, 11 (краткая), П-4, П-2 (инвест)) за 2018 год		21	

1	2	3	4	5	6
Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем					
1043	16-10	Паспорта информатизации госархива за 2018 год		20	

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одно) дело, с № 1003 по № 1043,
в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий документовед
«30» сентября 2021 г.

Верту

Я.И. Вертоградова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК
ОКУ «Госархив
Курской области»
«7» октября 2021 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного управления
Курской области
«10» октября 2021 г. № 10



С № 1003 по № 1043

Приняли	13.01/2022
Нач. отдела	<i>Сте</i>
Хранитель фондов	<i>Лаз</i>

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 1064 (одна тысяча шестьдесят четыре) дела с №1 по № 1043 за 1934-1937, 1941, 1943-2018 гг., в том числе:

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 87а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а, 768а, 802а, 933а – 29 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 155, 477, 495, 540, 541, 566 – 7 д.

Гл. хранитель фондов
18.01.2022

С.Три

О.И. Белинская

Областное казенное учреждение
«Государственный архив
Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОКУ «Госархив Курской области»

Е.И. Маслов
«*дд*» *месяц* 20*дд* г.



Фонд № Р-2969
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2019 год

№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
Руководство					
1044	01-05	Протоколы №№ 1-4 заседаний дирекции госархива с приложениями	25 января - 22 ноября 2019 г.	162	
1045	01-06	Перспективные планы работы госархива по основным направлениям деятельности на 2019-2023 годы		24	
1046	01-07	Годовой план работы госархива с приложениями на 2019 год		71	
1047	01-08	Годовой отчет о работе госархива с приложениями за 2019 год		144	
1048	01-18	Сводная номенклатура дел на 2019 год		45	
Заместитель директора по основной деятельности					
1049	02-03	Протоколы №№ 1-2 заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах	3 декабря 2019 г.	11	

1	2	3	4	5	6
1050	02-05	Годовой отчет госархива по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» за 2019 год		24	
Заместитель директора по научно-исследовательской работе					
1051	03-03	Протоколы №№ 1-9 заседаний экспертно-методической комиссии госархива с приложениями	7 февраля - 11 ноября - 2019 г.	76	
Ведущий юрисконсульт					
1052	04-03	Приказы №№ 1-48 директора госархива по основной деятельности	9-28 января 2019 г.	251	
1053	04-03	Приказы №№ 49-111 директора госархива по основной деятельности	28 января - 6 сентября 2019 г.	235	
1054	04-03	Приказы №№ 112-160 директора госархива по основной деятельности	6 сентября - 16 декабря - 2019 г.	249	
1055	04-03	Приказы №№ 161-186 директора госархива по основной деятельности	17-30 декабря 2019 г.	46	
1056	04-07	Документы по проверкам контрольно-надзорными органами Курской области основной деятельности госархива (распоряжения, акты, предписания и др.)	10 января - 1 июля 2019 г.	22	
Отдел комплектования Архивного фонда					
1057	06-12	Список учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» управленческой документацией по состоянию на 01.01.2019		50	

1	2	3	4	5	6
1058	06-13	Список учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» НТД по состоянию на 01.01.2019		7	
1059	06-14	Наблюдательное дело АО институт «Курсагропром-проект» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	1 января 1982 г. - 25 января 2019 г.	325	
1060	06-14	Наблюдательное дело КРО «Союз журналистов Курской области» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	13 ноября 1975 г. - 25 февраля 2019 г.	41	
1061	06-14	Наблюдательное дело ФГБНУ «Российский научно-исследовательский институт сахарной промышленности» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	20 января 1980 г. - 25 февраля 2019 г.	121	
1062	06-14	Наблюдательное дело ООО «Курский завод «Аккумулятор» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	17 июля 1969 г. - 29 марта 2019 г.	268	
1063	06-14	Наблюдательное дело ООО Промышленного объединения Концерна «Курсктрикотаж-пром» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	1 февраля 2006 г. - 31 мая 2019 г.	32	

1	2	3	4	5	6
1064	06-14	Наблюдательное дело Управления по охране объектов культурного наследия Курской области по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	31 марта 2015 г. - 31 мая 2019 г.	53	
1065	06-14	Наблюдательное дело АО «Курское» по племенной работе» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	8 июля 2004 г. - 2 октября 2019 г.	90	
1066	06-08	Информации о состоянии работы по упорядочению и комплектованию документов организаций - источников комплектования госархива, представляемые руководству	8 июля - 27 декабря 2019 г.	58	
1067	06-11	Документы по проведению семинаров, совещаний с представителями ЭК, заведующими ведомственными архивами (копия приказа, план, списки и др.)	18 марта - 12 апреля 2019 г.	37	
1068	06-17	Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» и объяснительная записка к ним, представляемые отделом в архивное управление Курской области за 2019 год		14	
Отдел научно-исследовательской работы и информационного обеспечения					
1069	07-08	Документы о проведении научно-исследовательских конференций и выставок (статьи, тексты радио- и телепередач, тематико-экспозиционные планы и др.)	15 февраля - 31 октября 2019 г.	97	

1	2	3	4	5	6
1070	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	10 января - 29 марта 2019 г.	107	
1071	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	1 апреля - 27 июня 2019 г.	132	
1072	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	12 июля - 30 сентября 2019 г.	152	
1073	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	2 октября - 30 декабря 2019 г.	108	
1074	07-12	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан	14 января - 17 июня 2019 г.	103	
1075	07-12	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан	5 июля - 27 декабря 2019 г.	116	
Отдел обеспечения сохранности и учета документов					
1076	08-07	Доклады о состоянии работы по обеспечению сохранности и учета документов госархива	30 апреля - 14 декабря 2019 г.	16	
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
1077	10-06	Список организаций - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» аудиовизуальными документами и пояснительная записка к нему за 2019 год (по состоянию на 01.01.2020)		3	

1	2	3	4	5	6
1078	10-17	Текст к радиопередаче «Советский историк - Федор Иосифович Лаппо (к 115-летию со дня рождения)»; доклад «Организация работы с фотокаталогом: формирование картотечной базы в соответствии с Единым классификатором документной информации АФ РФ»	13 сентября - 7 октября 2019 г.	8	
1079	10-14	Акт № 1 приема-передачи на постоянное хранение фотодокументов архивным управлением Курской области в ОКУ «Госархив Курской области»	6 декабря 2019 г.	1	
1080	10-16	Акты №№ 1-4, справки проверки наличия и состояния фотодокументов на традиционных носителях	19 февраля - 26 ноября 2019 г.	8	
1081	10-15	Акт № 1 проверки наличия и состояния документов на электронных носителях	28 июня 2019 г.	3	
Финансово-экономический отдел					
1082	11-03	Положения об отделах госархива	18-22 апреля 2019 г.	16	
1083	11-07	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2019 год		100	
1084	11-10	Годовой отчет госархива о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области за 2019 год		21	

1	2	3	4	5	6
1085	11-08	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2019 год и приложения к нему		62	
1086	11-12	Годовые статистические отчеты госархива (ф.ф. №№ 1-услуги, 4-ТЭР, 3-информ, П-2 (инвест), 11 (краткая) за 2019 год		19	
Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем					
1087	16-10	Паспорта информатизации госархива за 2019 год		12	

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) дел, с № 1044 по № 1087, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий документовед
« 13 » сентября 2022 г.

Верно

Я.И. Вертоградова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК
ОКУ «Госархив
Курской области»
« 6 » октября 2022 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
экспертно-процедурная
архивного управления
комиссия
Курской области
« 28 » октября 2022 г. № 10

С N 1044 по N 1087

Приняли	13.01.2023
Нач. отдела	<i>[подпись]</i>
Хранитель фондов	<i>[подпись]</i>

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 1108 (одна тысяча сто восемь) дел с №1 по № 1087 за 1934-1937, 1941, 1943-2019 гг., в том числе:

ли. секрет

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 87а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а, 768а, 802а, 933а – 29 д.,

выбыл: №475,

не сданы номера: 62а, 155, 477, 495, 540, 541, 566 – 7 д.

Гл. хранитель фондов
18.01.2023



О.И. Белинская

Областное казенное учреждение
«Государственный архив
Курской области»
(ОКУ «Госархив Курской области»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУ «Госархив
Курской области»



Фонд № Р-2969
Опись № 3
дел, документов постоянного хранения
за 2020 год

№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- мечан- ия
1	2	3	4	5	6
Штат работников аппарата управления					
1088	01-04	Инструкция по делопроизводству	5 ноября 2020 г.	77	
1089	01-05	Протоколы №№ 1-4 заседаний дирекции госархива с приложениями	31 января - 20 ноября 2020 г.	173	
1090	01-07	Годовой план работы госархива с приложениями на 2020 год		82	
1091	01-08	Годовой отчет о работе госархива с приложениями за 2020 год		127	
1092	01-18	Сводная номенклатура дел на 2020 год		55	
Заместитель директора по основной деятельности					
1093	02-03	Протоколы №№ 1-4 заседаний комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в закрытых фондах	30 октября - 15 декабря 2020 г.	15	
1094	02-05	Годовой отчет госархива по реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» за 2020 год		25	

1	2	3	4	5	6
Заместитель директора по научно-исследовательской работе					
1095	03-03	Протоколы №№ 1-7 заседаний экспертно-методической комиссии госархива с приложениями	6 февраля - 5 ноября 2020 г.	70	
Ведущий юрисконсульт					
1096	04-04	Приказы №№ 1-55 директора госархива по основной деятельности	9 января - 12 мая 2020 г.	246	
1097	04-04	Приказы №№ 56-105а директора госархива по основной деятельности	12 мая - 15 декабря 2020 г.	189	
1098	04-04	Приказы №№ 106-118 директора госархива по основной деятельности	15-30 декабря 2020 г.	170	
1099	04-09	Документы по проверке госархива Верхне-Донским управлением Ростехнадзора (акт проверки, предписание, переписка)	20 марта - 25 декабря 2020 г.	8	
Отдел комплектования Архивного фонда					
1100	06-12	Список учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» управленческой документацией по состоянию на 01.01.2020		49	
1101	06-13	Список учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» НТД по состоянию на 01.01.2020		7	
1102	06-14	Наблюдательное дело ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт земледелия и защиты почв от эрозии» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	16 августа 1974 г. - 2 марта 2020 г.	224	

1	2	3	4	5	6
1103	06-14	Наблюдательное дело ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт земледелия и защиты почв от эрозии» по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела (НТД)	12 марта 1975 г. - 2 марта 2020 г.	82	
1104	06-14	Наблюдательное дело Представительства Курской области при Правительстве Российской Федерации по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	14 октября 1994 г. - 30 октября 2020 г.	143	
1105	06-14	Наблюдательное дело комитета пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	23 мая 2003 г. - 27 ноября 2020 г.	127	
1106	06-14	Наблюдательное дело комитета промышленности и транспорта Курской области по контролю за постановкой документальной части делопроизводства и архивного дела	15 сентября 2006 г. - 27 ноября 2020 г.	133	
1107	06-07 06-08	Документы о состоянии работы по упорядочению и комплектованию документов организаций - источников комплектования госархива, представляемые руководству (сведения, информации, переписка)	4 февраля - 4 декабря 2020 г.	86	

1	2	3	4	5	6
1108	06-09	Документы о включении организаций и учреждений в список источников комплектования госархива, представленные на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области (заключения, копии положений, переписка и др.)	8 апреля - 27 ноября 2020 г.	81	
1109	06-17	Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» и объяснительная записка к ним, представляемые отделом в архивное управление Курской области за 2020 год		19	
Отдел научно-исследовательской работы и информационного обеспечения					
1110	07-08	Научные и научно-популярные статьи, подготовленные работниками отдела, для публикаций в 2020 году		143	
1111	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	14 января - 29 мая 2020 г.	145	
1112	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	3 июня - 25 августа 2020 г.	109	
1113	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	1 сентября - 29 октября 2020 г.	147	
1114	07-11	Тематические справки по генеалогии, подготовленные по запросам учреждений и граждан	2 ноября - 29 декабря 2020 г.	68	
1115	07-12	Тематические справки, подготовленные по запросам учреждений и граждан	24 января - 29 декабря 2020 г.	126	

1	2	3	4	5	6
Отдел обеспечения сохранности и учета документов					
1116	08-07	Доклады о состоянии работы по обеспечению сохранности и учета документов госархива	22 мая - 26 декабря 2020 г.	12	
Отдел по работе с аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения					
1117	10-06	Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования госархива документами личного происхождения и пояснительная записка к нему за 2020 год (по состоянию на 01.01.2021)		8	
1118	10-07	Список граждан (собственников или владельцев архивных документов) - возможных источников комплектования госархива документами личного происхождения и пояснительная записка к нему за 2020 год (по состоянию на 01.01.2021)		7	
1119	10-19	Текст к радиопередаче «Мастер слова Евгений Иванович Носов»; статья «Суджанский район после освобождения от немецко-фашистских захватчиков»; доклад «О состоянии работы по проверке наличия и физического состояния фотодокументов»	25 февраля - 9 октября 2020 г.	18	
1120	10-18	Акт № 1 приема-передачи на постоянное хранение фотодокументов архивным управлением Курской области в ОКУ «Госархив Курской области»	7 декабря 2020 г.	2	
1121	10-17	Акты №№ 1-4, справки проверки наличия и состояния документов на традиционных носителях	27 февраля - 16 ноября 2020 г.	8	

1	2	3	4	5	6
1122	10-16	Акт № 1 проверки наличия и состояния документов на электронных носителях	25 июня 2020 г.	3	
Финансово-экономический отдел					
1123	11-07	Годовая смета доходов и расходов госархива на 2020 год		47	
1124	11-09	Годовой отчет госархива о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области за 2020 год		21	
1125	11-08	Годовой бухгалтерский отчет госархива за 2020 год и приложения к нему		59	
1126	11-11	Годовые статистические отчеты госархива (ф.ф. №№ П-2 (инвест), 3-информ, 11 (краткая), 4-ТЭР, П-2, 1-услуги, 3П-культура, П-4, П-4 (НЗ) за 2020 год		28	
Отдел технического обеспечения и сопровождения информационно-коммуникационных систем					
1127	15-11	Паспорта информатизации госархива за 2020 год		9	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с № 1088 по № 1127, в том числе

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий документовед
13 сентября 2023 г.

Вертуф

Я.И. Вертоградова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭМК
ОКУ «Госархив
Курской области»
от 5 октября 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНА
Протокол ЭМК
архивного управления
Курской области
от 14.10.2023 № 10



ли. оборот

Принято с № 1088 по № 1127

Приняли	10.01.2024
Нач. отдела	<i>[Signature]</i>
Хранитель фондов	<i>[Signature]</i>

Итого на государственное хранение по описи №3 принято 1148 (одна тысяча сто сорок восемь) дел с №1 по № 1127 за 1934-1937, 1941, 1943-2020 гг., в том числе:

литерные номера: 52а, 60а, 62а, 65а, 65б, 87а, 110а, 143а, 143б, 143в, 143г, 146а, 147а, 196а, 198а, 233а, 243а, 248а, 249а, 317а, 467а, 581а, 583а, 598а, 634а, 638а, 768а, 802а, 933а – 29 д.,

выбыл: №475 – 1 н.,

не сданы номера: 62а, 155, 477, 495, 540, 541, 566 – 7 д.

Гл. хранитель фондов
18.01.2024

[Signature]

О.И. Белинская